Міністерство освіти і науки України

Львівський національний університет імені Івана Франка

Відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор _____ Оксана СУРМАЧ

«_28_» ____08____ 2026 р.

# ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА»

Погоджено на засіданні Педагогічної ради
ВСП «Педагогічний фаховий коледж
Львівського національного університету
імені Івана Франка»
(протокол № 1 від 28.08. 2026 р.)
Введено в дію зміни наказом директора
ВСП «Педагогічний фаховий коледж
Львівського національного університету
імені Івана Франка»
від 28.08.2026 р. № 101

ЛЬВІВ - 2026

## І. Загальні положення

1.1. Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі затверджується колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти – Педагогічною радою.

1.2. Коледж, освітня діяльність якого є основним видом його діяльності, самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

1.3. Нормативно-правова база організації освітнього процесу в Коледжі складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту» інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510, установчих документів Коледжу, положення про організацію освітнього процесу в Коледжі (далі - Положення), положення про екзаменаційну комісію, інших документів Коледжу, визначених законодавством.

1.4. Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти у межах відповідної ліцензії. Він також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Коледж здійснює освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартів фахової передвищої освіти.

Коледж здійснює освітню діяльність у сфері повної загальної (профільної) середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та державних стандартів повної загальної (профільної) середньої освіти.

1.5. Освітній процес у Коледжі – це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у закладі фахової передвищої освіти та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають фахову передвищу освіту (далі - здобувачі освіти), а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадянською позицією.

1.6. Підготовка здобувачів освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

1.7. Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510 таПоложення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка».

1.8. Організаційні засади інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами за очною, заочною та дуальною формою здобуття освіти в Коледжі визначаються Порядком організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року № 1321 та Положення про організацію інклюзивного навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка».

1.9.Освітній процес забезпечують структурні підрозділи Коледжу: відділення, циклові комісії, бібліотеки. Освітній процес об'єднує три складові: навчальний процес, науковий процес та виховний процес.

1.10. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є: педагогічні та науково-педагогічні працівники; здобувачі фахової передвищої освіти; фахівці-практики, які залучені до освітнього

процесу за освітньо-професійними програмами; інші працівники. До освітнього процесу в Коледжі можуть бути залучені роботодавці.

## ІІ. Загальні засади організації освітнього процесу

2.1. Метою освітнього процесу в Коледжі є реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку його дослідницьких, творчих (креативних) та інтелектуальних здібностей, задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на ринках праці, формування громадянина і патріота України.

2.2. Основними завданнями організації освітнього процесу в Коледжі є:

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними освітньо-професійними програмами;
- забезпечення якості освіти;
- підготовка здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;
- органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницьку, творчої та інноваційної діяльності;
- реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;
- індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти;
- формування особистості, цінностей та переконань здобувачів освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;
- набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів;
- забезпечення академічної доброчесності в Коледжі;
- створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

## ІІІ. Форми здобуття фахової передвищої освіти

3.1. Формами здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі:

1) інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна);

3.2. Очна (денна) форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі, проведення, як правило, навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року. Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти проводиться лише за денною формою здобуття освіти.

У встановленому законодавством порядку здобувачі освіти, які навчаються за денною формою здобуття освіти, мають право відповідно до законодавства на стипендіальне забезпечення, пільги на проїзд у транспорті, поселення в гуртожитку, відстрочку від військової служби тощо.

Не допускається одночасне навчання на двох освітньо-професійних програмах денної та/або дуальної форми здобуття освіти.

3.3. Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання здобувачів освіти шляхом поєднання очної форми освіти під час короткочасних сесій і самостійного оволодіння освітньо-професійною програмою у міжсесійний період.

Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти передбачає проведення настановних занять, виконання авдиторних та домашніх контрольних робіт, складання заліків та екзаменів, атестацію здобувачів освіти під час додаткових оплачуваних відпусток, передбачених законодавством про відпустки для осіб, які поєднують роботу з навчанням. Тривалість періоду

між навчальними заняттями та контрольними заходами, як правило, не може бути меншою, ніж один місяць.

3.4. Дистанційна форма здобуття фахової передвищої освіти – це індивідуалізована форма здобуття освіти, яка реалізується в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому освітньому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Освітній процес для студентів заочної форми Коледжу проводиться в дистанційній формі.

3.5. Рішення про запровадження певної форми здобуття фахової передвищої освіти ухвалює Педагогічна рада,якщо це не суперечить стандарту фахової передвищої освіти з відповідної спеціальності. Організація освітнього процесу за кожною формою здобуття фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до законодавства, її особливості в Коледжі зазначаються в цьому Положенні.

3.6. Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися. Порядок поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти визначається цим Положенням.

Здобувачі освіти Коледжу можуть поєднувати денну та заочну форми навчання, при цьому тільки одну з них здобувати за кошти державного (регіонального) бюджету.

3.7. Здобувачі фахової передвищої освіти мають право на вибір форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу та/або навчання. Вибір та зміну форми здобуття освіти здобувач освіти може здійснювати серед запроваджених Коледжем за визначеною в цьому Положенні процедурою та з урахуванням готовності до навчання і спроможності до його продовження з певного періоду навчання (семестру). Порядок складання академічної різниці та її граничний обсяг в разі зміни форми здобуття освіти визначається Положенням про відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка»».

Переведення здобувачів освіти Коледжу з однієї на іншу форму навчання здійснюється в межах ліцензійного обсягу та, як правило, після завершення навчального року у період літніх канікул.

## IV. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти

4.1. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

1) навчальні заняття;

2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;

3) практична підготовка;

4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2. Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

1) лекція;

2) лабораторне, практичне, семінарське;

3) консультація.

4.3. *Навчальне заняття* - форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність здобувачів освіти під керівництвом, за участю або в присутності викладача. Тривалість навчального заняття становить одну академічну годину. Два навчальних заняття можуть проводитись без перерви поспіль (пара).

4.4. *Лекція* - вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни для академічної групи, потоку (декількох академічних груп).

Лекції проводиться в авдиторіях (навчальних кабінетах) Коледжу.

4.5. *Лабораторне заняття* - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у проведенні здобувачем освіти особисто експериментів (дослідів) з метою підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни, набуття

практичних навичок у роботі з лабораторним устаткуванням, обладнанням, методикою проведення досліджень. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях (лабораторіях) Коледжу з однією академічною групою (підгрупою).

4.6. *Практичне заняття* - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем освіти завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень навчальної дисципліни. Практичні заняття проводяться в авдиторіях (навчальних кабінетах) або навчальних лабораторіях (лабораторія) Коледжу, оснащених необхідними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо з однією академічною групою (підгрупою).

4.7. *Семінарське заняття* - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у обговоренні попередньо визначених тем, до яких здобувачі освіти готують тези виступів на підставі виконаних завдань. Семінарські заняття проводяться в авдиторіях (навчальних кабінетах) Коледжу з однією академічною групою.

4.8. *Консультація* – вид навчального заняття, що полягає у наданні викладачем роз'яснень певних положень окремої навчальної дисципліни, допомоги у проведенні здобувачами освіти самостійної роботи або виконанні індивідуальних завдань. Консультації проводиться в авдиторіях (навчальних кабінетах, навчальних лабораторіях) Коледжу для здобувачів освіти однієї академічної групи.

4.9. *Самостійна робота здобувача освіти* – форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання завдань.

Обсяг самостійної роботи з навчальної дисципліни повинен складати від 1/3 до 2/3 від загальної кількості годин освітнього компонента.

4.10. *Практична підготовка* – форма організації освітнього процесу, що проводиться на базах практики Коледжу, дошкільних навчальних закладах, закладах загальної середньої освіти,підприємствах, закладах, установах, організаціях з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою, спеціалізацією) з метою набуття здобувачем освіти професійних навичок і вмінь під керівництвом педагогічного працівника Коледжу та з залученням працівника дошкільних навчальних закладах, закладах загальної середньої освіти, підприємства, закладу, установи, організації з відповідним фахом.

4.11. Поняття «академічна година», «академічна група», «індивідуальне завдання», «потік» вживаються в розумінні Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом МОН від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714.

4.12. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів) контроль. Коледж забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до Положення.

4.13. Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється Педагогічною радою Коледжу відповідно до Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка».

## V. Планування освітнього процесу та вимоги до освітньої діяльності

5.1. Освітня діяльність Коледжу здійснюється за освітньо-професійними програмами.

5.2. У межах ліцензованих спеціальностей Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до «Положення про порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітньо-професійних програму у Відокремленому структурному підрозділі «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка». Основою для розроблення освітньо-професійної програми є

стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності). За відсутності стандарту заклад самостійно розробляє освітньо-професійну програму. з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 519).

5.3. Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Коледж самостійно ухвалюють рішення про запровадження спеціалізацій як складових спеціальності, для яких запроваджуються профільні спеціалізовані ОПП підготовки здобувачів освіти.

ОПП спеціальностей Коледжу (для здобувачів освіти – вступ на основі повної загальної середньої освіти) обговорюється та схвалюється на засіданнях відповідної циклової комісії та Педагогічної ради коледжу, погоджується директором Коледжу, затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

Освітня програма (далі – ОП профільної середньої освіти та ОПП спеціальностей Коледжу (для здобувачів освіти – вступ на основі базової загальної середньої освіти) затверджується Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

Затверджені ОП профільної середньої освіти та ОПП спеціальностей оприлюднюються на сайті Коледжу.

5.4. ОПП містить:

назву освітньо-професійної програми;

галузь знань та спеціальність;

спеціалізацію (предметну спеціальність) (за наявності);

інформацію про мову (мови) викладання;

форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;

вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;

обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;

перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;

зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);

вимоги професійних стандартів (за наявності);

перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;

відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти;

форми атестації здобувачів освіти;

вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника.

ОПП можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

Обов'язковою навчальною дисципліною ОПП, що формують загальні компетентності кожної спеціальності денної форми навчання Коледжу є освітній компонент Основи національного спротиву обсягом 3 кредити, вивчення якого розпочинатиметься здобувачами фахової передвищої освіти з 01 жовтня 2026 року.

ОПП 2024 (спеціальності 101 Екологія та 122 Комп'ютерні науки) та ОПП 2025 (спеціальності А2 Дошкільна освіта, А3 Початкова освіта, Е2 Екологія, F3 Комп'ютерні науки, І10 Соціальна робота та консультування) денної форми навчання оновлюють із внесенням ОК Основи національного спротиву (3 кредити) і вводяться в дію для студентів 2/3 курсів з 01 вересня 2026 року.

5.5. Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою, визначаються частиною третьою статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

5.6. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, вимоги професійних стандартів (за наявності), форми атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності) та/або розробниками освітньо-професійної програми (у разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю) з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5.7. Зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками освітньо-професійної програми з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти (за наявності).

5.8. Перелік освітніх компонентів та логічну послідовність їх виконання, відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти визначаються розробниками освітньо-професійної програми самостійно. Загальний обсяг навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (обсяг пропозиції таких дисциплін у відкритому переліку має становити не менше подвійного загального обсягу навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти у кредитах ЄКТС).

5.9. Коледж самостійно розробляють освітні програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного та академічного спрямування з урахуванням галузей знань та/або спеціальностей підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту. Коледж можевикористовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до законодавства.

5.10. Порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітньо-професійних програм Коледжу визначається Методичними рекомендаціями розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та «Положенням про порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітньо-професійних програму у Відокремленому структурному підрозділі «Педагогічний фаховий коледж Львівського національнго університету імені Івана Франка».

5.11. Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. Навчальний план складається для кожної освітньо-професійної програми за кожною формою і для кожної основи здобуття фахової передвищої освіти.

Вимоги до структури, змісту й оформлення навчальних планів, порядок розроблення, затвердження та внесення змін визначаються Методичними рекомендаціями розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та «Положенням про порядок розробки та затвердження навчальних планів здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр у Відокремленому структурному підрозділі «Педагогічний фаховий коледж Львівського національнго університету імені Івана Франка».

Навчальний план розробляється на весь період реалізації ОПП. Його ухвалює Педагогічна рада Коледжу та затверджує Вчена Рада Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Університету). Підпис Ректора скріплюється печаткою Університету.

Затверджені навчальні плани ОПП спеціальностей оприлюднюються на сайті Коледжу.

Навчальний план складається з двох частин – обов'язкові освітні компоненти навчального плану за ОПП (освітні компоненти, що формують загальні компетентності та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності) та вибіркові освітні компоненти навчального плану (освітні компоненти за вибором здобувача освіти).

Обов'язкові освітні компоненти – це навчальні дисципліни та практики, передбачені відповідною ОПП спеціальності, вивчення яких є необхідним для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр». Вони гарантують досягнення програмових результатів навчання ОПП.

Обов'язковою елементом частини «Освітні компоненти, що формують загальні компетентності» навчального плану відповідної ОПП кожної спеціальності денної форми навчання Коледжу є навчальна дисципліна «Основи національного спротиву» обсягом 3 кредити/90 годин (36 годин лекцій, 24 годин практичних занять, 30 годин самостійної роботи), вивчення якого розпочинатиметься здобувачами фахової передвищої освіти з 01 жовтня 2026 року.

У навчальні плани ОПП 2024 (спеціальності 101 Екологія та 122 Комп'ютерні науки) та ОПП 2025 (спеціальності А2 Дошкільна освіта, А3 Початкова освіта, Е2 Екологія, F3 Комп'ютерні науки, 110 Соціальна робота та консультування) денної форми навчання включається навчальна дисципліна «Основи національного спротиву» обсягом 3 кредити/90 годин (36 годин лекцій, 24 годин практичних занять, 30 годин самостійної роботи), вивчення якого розпочинатиметься здобувачами фахової передвищої освіти 2/3 курсів з 01 жовтня 2026 року.

Вибіркові освітні компоненти – дисципліни вільного вибору,визначені у каталозі вибіркових освітніх компонент (дисциплін) навчального плану відповідної ОПП спеціальності, які здобувач самостійно обирає для формування індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до власних уподобань чи кар'єрних потреб.

Обсяг кредитів навчального плану кожної ОПП визначається стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

Обсяг тижневого навчального навантаження здобувача освіти Коледжу становить не більше 30 авдиторних годин.

Навчальне навантаження здобувача освіти складається з авдиторних навчальних занять (лекція, практичне, лабораторне або семінарське заняття), самостійної роботи, практичної підготовки (практик), консультацій.

Лекція є, як правило, основною формою проведення занять в Коледжі, має монологічний, логічно завершений, науково обґрунтований виклад викладачем навчального матеріалу з дисципліни.

Тематику лекцій визначено в робочій навчальній програмі освітнього компоненту (дисципліни)

5.12. На основі навчального плану у визначеному Положенням порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани кожного із здобувачів освіти на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти освітніх компонентів з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти. Порядок розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, процедура реалізації права здобувача освіти на вільний вибір навчальних дисциплін визначаються цим Положенням.

Індивідуальний навчальний план кожного здобувача освіти формується у системі Деканат Університету.

На початку навчального року в індивідуальний навчальний план здобувача освіти вносяться освітні компоненти (обов'язкові та вибіркові) відповідно до робочого навчального плану курсу та спеціальності. Наприкінці кожного навчального року працівник навчальної частини роздруковує на паперовому носії індивідуальний план кожного здобувача освіти, підписує студент, керівник академічної групи, затверджує директор Коледжу і вкладається в особову справу студента/випускника.

5.13. Здобувачі освіти мають право обирати освітні компоненти (навчальні дисципліни), що пропонуються для здобувачів відповідної спеціальності Коледжу, та за погодженням Педагогічної ради включати їх до індивідуального навчального плану.

Процедуру вибору студентами Коледжу вибіркових освітніх компонентів (навчальних дисциплін) визначено у «Положенні про порядок забезпечення вільного вибору здобувачами фахової передвищої освіти освітніх компонентів у Відокремленому структурному підрозділі «ПедагогічнийфаховийколеджЛьвівськогонаціональногоуніверситетуіменіІвана Франка»

5.14. Навчальний план є підставою для розроблення робочих навчальних планів на навчальний рік, графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних працівників відповідно до «Положенням про порядок розробки та затвердження навчальних планів здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр у Відокремленому структурному підрозділі «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка».

Робочий навчальний план – це нормативний документ, який укладається на поточний навчальний рік для кожного курсу відповідно до навчального плану ОПП спеціальності, конкретизує форми проведення навчальних занять, види практичної підготовки, форми і засоби проведення поточного та підсумкового контролю за семестрами, закріплення освітніх компонентів (дисциплін) за певними цикловими комісіями.

Робочий навчальний план затверджує проректор Університету.

Для забезпечення організації освітнього процесу заступник директора з навчально-виховної роботи складає розклад занять на кожний семестр відповідно до робочих навчальних планів, який включає авдиторні заняття та час для практики.

Навчально-методичний відділ Університету візує розклад і подає на затвердження проректору.

Розклад занять доводять до відома студентів та викладачів не пізніше, ніж за 10 днів до початку кожного семестру та оприлюднюють на сайті Коледжу.

5.15. Робочі навчальні програми навчальних дисциплін (освітніх компонентів) та програми практик розробляються на підставі навчального плану відповідної освітньо-професійної програми. Інші види навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності визначаються за потреби на засіданні Методичної ради та вводять дію розпорядженням директора Коледжу.

Наскрізні програми практик розробляються на підставі Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти та ОПП і навчального плану відповідної спеціальності.

5.16. Робоча навчальна програма освітнього компонента та наскрізна програма практики визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять, видами практик та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять(практик), форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо. Вимоги до структури, змісту й оформлення робочої програми навчальної дисципліни (навчального предмета) та наскрізної програми практики визначаються в Положенні про робочу навчальну програму освітнього компонента (дисципліни) та силабус

навчальної дисципліни у Відокремленому структурному підрозділі «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка».

Робочу навчальну програму освітнього компонента розробляє викладач (викладачі)циклової комісії, за якою закріплено дисципліну у робочому навчальному плані, розглядається на засіданні циклової комісії, схвалюється Педагогічною радою та затверджується директором Коледжу.

Робоча навчальна програма освітнього компонента (дисципліни) є інтелектуальною власністю Коледжу та зберігається у кабінеті завідувача педагогічно-природничого відділення.

На основі робочої навчальної програми освітнього компонента викладач розробляє силабус, який затверджується головою циклової комісії та розміщається на сайті Коледжу.

Робоча навчальна програма освітнього компоненту та силабус оновлюється на початку кожного навчального року.

Наскрізну програму практики розробляють викладачі, відповідальні за проведення практики, розглядається на засіданні циклової комісії відповідної спеціальності, схвалюється Педагогічною радою та затверджується директором Коледжу.

Наскрізна програма практики кожної ОПП спеціальності оновлюється на початку кожного навчального року та розміщається на сайті Коледжу.

5.17. Мінімальні вимоги до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365).

## VI. Оцінювання та визнання результатів навчання

6.1. В освітньому процесі використовують такі види контролю: поточний та семестровий (підсумковий) .

6.1.1.Поточний контроль здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

*Практичне заняття* – це форма авдиторного навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень (виконання контрольних практичних завдань) освітнього компонента (дисципліни) та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального або колективного виконання відповідно сформульованих завдань;

- це форма авдиторного навчального заняття, спрямована на формування та розвиток мовної комунікативної компетентності студентів через активну мовленнєву практику;
- це форма авдиторного навчального заняття (у спортивному залі), спрямована на розвиток фізичних якостей, засвоєння техніки рухових дій та формування навичок здорового способу життя.

Практичне заняття проводиться для однієї академічної групи (підгрупи академічної групи).

Перелік тем практичних занять та критерії оцінювання кожного теми(модульної контрольної роботи) визначає робоча навчальна програма освітнього компонента.

До практичних занять належить модульна контрольна робота.

*Модульна контрольна робота (МКР)*– це форма проміжного індивідуального контролю знань, умінь та навичок здобувачів освіти, що проводиться після завершення вивчення окремого змістового модуля навчальної дисципліни.

МКР має на меті проведення контролю знань, умінь і навиків кожного студента академічної групита є ключовим інструментом накопичувальної системи оцінювання.

Викладач визначає форму проведення та критерії оцінювання кожної модульної контрольної роботи.

Результати оцінювання практичних занять та кожної модульної контрольної роботи викладач вноситься у журнал успішності академічної групи і обов'язково враховуються при виставленні студентові загального балу за семестр.

*Лабораторне заняття* – це форма авдиторного навчального заняття у спеціально обладнаній навчальній лабораторії, пристосованій до особливостей відповідного освітнього компоненту (дисципліни), на якому студенти під керівництвом викладача особисто проводять експериментально-дослідницьку діяльність з метою практичного підтвердження теоретичних положень, опанування методики експериментальної роботи та навичок роботи зі спеціалізованим лабораторним обладнанням і вимірювальними приладами, з технічними засобами чи програмним забезпеченням.

Для проведення лабораторних занять одну академічну групу поділяють на дві підгрупи, що зазначається у робочих навчальних планах.

Перелік тем лабораторних занять та максимальну кількість балів оцінювання кожної теми визначається у робочій навчальній програмі освітнього компонента .

Виконання лабораторної роботи оцінює викладач. Результати оцінювання лабораторних занять викладач вноситься у журнал успішності академічної групи і обов'язково враховуються при виставленні студентові загального балу за семестр.

*Семінарське заняття* — це форма авдиторного навчального заняття,яке орієнтоване на теоретичне осмислення, дискусію та аргументацію,передбачає колективне обговорення теоретичних питань, результатів самостійного вивчення першоджерел, наукових публікацій або нормативних документів під керівництвом викладача.

Семінарське заняття проводиться для однієї академічної групи.

Перелік тем семінарських занять та максимальну кількість балів оцінювання кожної теми визначається у робочій навчальній програмі освітнього компонента.

Викладач визначає форму проведення семінарського заняття.

Результати оцінювання семінарських занять викладач вноситься у журнал успішності академічної групи і обов'язково враховуються при виставленні студентові загального балу за семестр.

6.1.2. Семестровий (підсумковий) контроль проводиться з усіх освітніх компонентів ОПП у формах авдиторних/домашніх контрольних письмових робіт для заочної форми навчання, семестрового заліку, семестрового диференційованого заліку, семестрового екзамену, курсових робіт,передбачених навчальним планом, захисту звіту з практики тощо.

*Семестровий екзамен* – це форма підсумкового контролю, яка передбачає поетапну перевірку та оцінювання рівня засвоєння здобувачем освіти теоретичних знань і практичних навичок за весь період вивчення освітнього компонента (за семестр, семестри) і проводиться під час екзаменаційної сесії за окремим розкладом.

Семестровий екзамен як форма семестрового контролю є обов'язковим до складання всіма студентами.

Результат семестрового екзамену (підсумкові бали) формується як сума загального балу за семестр (максимально 50 балів) та балів, отриманих під час складання іспиту (максимально 50 балів). Кожну складову викладач виставляється в електронний журнал системи Деканат; модульний контроль та екзамен.

Екзамен оцінюється за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно» та «незадовільно») та відповідними балами в системі ЄКТС (100-бальна система оцінювання).

*Семестровий залік* — це форма підсумкового контролю, яка полягає в оцінюванні засвоєння студентом навчального матеріалу з певного освітнього компонента (дисципліни) на основі результатів його роботи протягом певного періоду навчання (1семестру, 2 семестрів) за результатами виконання практичних, лабораторних або семінарських робіт, модульних контрольних та індивідуальних завдань і самостійної роботи.

Залік оцінюється за національною шкалою («зараховано» або «не зараховано»)та дублюється балами в системі ЄКТС.

Семестровий залік виставляє викладач на останньому занятті дисципліни за присутності студента. Здобувач освіти має право змінити результат семестрового заліку та пройти співбесіду, згідно з розкладом заліків, і отримати максимально 5 балів до загального балу за семестр.

*Семестровий диференційований залік* – це форма підсумкового контролю, яка передбачає поетапне оцінювання рівня засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з певної дисципліни за семестр на основі виконання практичних, лабораторних або індивідуальних завдань і самостійної роботи.

*Семестровий диференційований залік* оцінюється за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно» та «незадовільно») та відповідними балами в системі ЄКТС (100-бальна система оцінювання). Підсумкові бали з дисципліни здобувача освіти виставляє викладач в електронний журнал системи Деканат

*Авдиторна (домашня) контрольна письмова робота* — це форма обов'язкового поточного (підсумкового) контролю знань самостійної роботи, яка виконується *студентами заочної форми навчання* Коледжу безпосередньо в навчальній аудиторії (домашня – до дати проведення підсумкового контролю знань) за визначеними варіантами (індивідуальними завданнями) під час заліково-екзаменаційної сесії під наглядом викладача (самостійно за межами авдиторії) і є обов'язковою формою допуску здобувача до складання заліку/екзамену.

Результат авдиторної/домашньої контрольної роботи здобувачів оцінюється за національною шкалою («зараховано» або «не зараховано»)та дублюється балами в системі ЄКТС і вноситься в окрему відомість, яка зберігається у навчальній частині коледжу.

*Курсова робота (проєкт)* — це форма самостійної навчальної або проєктно-практичної діяльності здобувача Коледжу, яка виконується під керівництвом викладача протягом семестру з метою поглиблення, узагальнення та закріплення знань з певної навчальної дисципліни (або циклу дисциплін), а також формування первинних навичок дослідницької чи прикладної роботи.

Курсова робота (проєкт) планується як окремий освітній компонент обсягом у 3 кредити ЄКТС.

Форма підсумкового контролю курсової роботи (проєкту) – диференційований залік, формується як сума загального балу за час самостійної навчальної або проєктно-практичної діяльності протягом семестру під керівництвом викладача (максимально 50 балів) та балів, отриманих під час захисту (максимально 50 балів).

Курсова робота (проєкт) оцінюється за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно» та «незадовільно») та відповідними балами в системі ЄКТС (100-бальна система оцінювання). Підсумкові бали (суму балів) викладач виставляється в електронний журнал системи Деканат.

*Захист звіту з практики* – це форма підсумкового контролю, яка полягає в прилюдному складанні здобувачем Коледжу звіту про виконання програми практики перед спеціально створеною комісією або викладачем-керівником з метою оцінювання набутих практичних навичок, професійних компетентностей та результатів виконаної роботи.

Здобувачі освіти Коледжу, які працюють відповідно до фаху, звільняються від проходження окремих видів практик, окрім виробничої практики, із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС і проведенням контрольних заходів у порядку визначених цим Положенням.

Здобувач освіти Коледжу, який працює відповідно фаху, повинен протягом першої декади вересня та останньої декади січня надати завідувачу педагогічно-природничого відділення довідку з місця праці та написати заяву щодо звільнення з певного виду практики. Документи розглядаються на засіданнях відповідної циклової комісії до 15 вересня та до 08 лютого поточного навчального року, на яких приймається рішення про звільнення студента від проходження певного виду практики та виставляється підсумковий бал за захист звіту практики.

Студент виступає з короткою доповіддю (презентацією) про результати діяльності на базі практики, відповідає на запитання щодо змісту звіту, щоденника практики та характеристики-відгуку від керівника з навчального закладу/підприємства/установи.

Форма підсумкового контролю захисту звіту з практики – диференційований залік, формується як сума загального балу за час самостійної навчальної або проєктно-практичної діяльності студента протягом семестру під керівництвом викладача (максимально 50 балів) та балів, отриманих під час захисту (максимально 50 балів). Підсумкові бали (суму балів) викладач виставляється в електронний журнал системи Деканат.

Захист звіту практики оцінюється за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно» та «незадовільно») та відповідними балами в системі ЄКТС (100-бальна система оцінювання).

Загальні питання організації, проведення, керівництва та підведення підсумків практичної підготовки (практики) студентів Коледжу визначає «Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Педагогічний фаховий коледж «Львівського національного університету імені Івана Франка»

Термін проведення семестрового контролю визначається робочим навчальним планом та графіком навчального процесу.

Розклади семестрового контролю – заліків (захисту курсових робіт (проєктів)), екзаменів та захисту звіту з практики – складає заступник директора з навчально-виховної роботи.

Навчально-методичний відділ Університету візує розклад семестрового контролю (заліків, екзаменів, захисту практики) і подає на затвердження проректору.

Розклади семестрового контролю(заліків, екзаменів, захисту практики) доводять до відома студентів та викладачів не пізніше, ніж за один місяць до початку залікової та екзаменаційної сесії та оприлюднюють на сайті Коледжу.

Форма проведення семестрового контролю (усна, письмова, комбінована), зміст та структура екзаменаційних білетів (індивідуальних завдань) та критерії оцінювання визначаються рішенням відповідної циклової комісії іє обов'язковою складовою навчально-методичного комплексу дисципліни.

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу:

- кваліфікаційний іспит – спеціальності А2 Дошкільна освіта, А3 Початкова освіта, Е2 Екологія, І10 Соціальна робота та консультування;
- захист кваліфікаційної роботи – спеціальність F3 Комп'ютерні науки.

6.2. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти (кваліфікаційні іспити та захисти кваліфікаційних робіт здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про екзаменаційну комісію, затвердженого Педагогічною радою Коледжу.

6.3. Порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту визначається цим Положенням.

Визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) фахову передвищу або вищу освіту здійснюється, якщо назва освітнього компоненту,кількість кредитів та форма звітності (залік – «зараховано» (за національною шкалою), 89 - 51балів (B, C, D, E у системі ЄКТС); екзамен – «задовільно», «добре»(за національною шкалою), 89 – 51балів (B, C, D, E у системі ЄКТС)) відповідає освітньому компоненту ОПП відповідної спеціальності. У випадку, якщо студент претендує на отримання за національною шкалою оцінки «відмінно» та/чи 90-100 балів (А) у системі ЄКТС, відповідно до документів про раніше здобуту освіту, він протягом семестру (семестрів) вивчає начальну дисципліну та складає на загальних підставах визначену форму звітності.

Визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту фахову передвищу або вищу освіту здійснюється на підставі усного звернення до завідувача педагогічно-природничого відділення з подальшим написанням письмової заяви, яку розглядають на засіданні Адміністративної ради (далі - Адмінради) Коледжу, підписує завідувач педагогічно-природничого відділення та заступник директора з навчально-виховної роботи.

Після розгляду схвалення заяви на засіданні Адмінради Коледжу викладач навчальної дисципліни обов'язково зазначає у заяві результат форми звітності, вказує свої прізвище та ініціали й ставить підпис. Студент звільняється від відвідування занять цієї навчальної дисципліни протягом періоду її викладання для академічної групи, визначений результат успішності викладач виставляє у відомість семестрового контролю системи Деканат.

6.4. Студент може отримати заохочувальні бали за призові місця у Всеукраїнських і Міжнародних олімпіадах та конкурсах наукових робіт, наукові публікації, участь у наукових конференціях, роботі студентських наукових гуртків тощо.. Такі бали додають до загальної оцінки за навчальну дисципліну. Одне і те ж досягнення не може бути підставою одержання заохочувального та додаткового бала.

6.5. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в Коледжі відповідно до Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом МОН від 08 лютого 2022 року № 130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за № 328/37664та «Порядку визнання у Відокремленому структурному підрозділі «Педагогічний фаховий коледж Львівського національнго університету імені Івана Франка» результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті».

6.6. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

В Коледжі присвоюють;

- ОПП Дошкільна освіта спеціальність А2 Дошкільна освіта: освітня кваліфікація «фаховий молодший бакалавр дошкільної освіти», професійна кваліфікація «вихователь закладу дошкільної освіти»;
- ОПП Початкова освіта спеціальність А3 Початкова освіта: освітня кваліфікація «фаховий молодший бакалавр з початкової освіти», професійна кваліфікація «вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти»;
- ОПП STEM/STEAM-освіта в початковій школі спеціальність А3 Початкова освіта: освітня кваліфікація «фаховий молодший бакалавр з початкової освіти», професійна кваліфікація «вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти»;
- ОПП Соціальна педагогіка спеціальність І10 Соціальна робота та консультування: освітня кваліфікація «фаховий молодший бакалавр з соціальної роботи та консультування»;
- ОПП Екологічний контроль та стратегічна екологічна оцінка спеціальність Е2 Екологія: освітня кваліфікація «фаховий молодший бакалавр з екології»;
- ОПП Комп'ютерні науки спеціальність F3 Комп'ютерні науки: освітня кваліфікація «фаховий молодший бакалавр з комп'ютерних наук».

## VII. Мова освітнього процесу

7.1. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова. Використання інших мов в освітньому процесі навчального закладу фахової передвищої освіти допускається у випадках, передбачених законом.

7.2. Коледж забезпечують обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови. Освітньо-професійні програми передбачають набуття необхідних для цього компетентностей шляхом вивчення спеціальної дисципліни (спеціальних дисциплін) та/або в межах інших освітніх компонентів.

7.3. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Додаткові заняття з вивчення державної мови можуть бути передбачені за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом розширення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

7.4. Вивчення іноземної мови (іноземних мов) є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм. Держава сприяє вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської мови, у державних і комунальних закладах фахової передвищої освіти. Викладання іноземної мови здійснюється відповідною іноземною мовою.

7.5. Відповідно до освітньо-професійної програми одна або декілька дисциплін можуть викладатися двома чи більше мовами - державною мовою, англійською або іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. Семестровий контроль з таких дисциплін проводиться мовою викладання та державною мовою, виконання завдань державною мовою є обов'язковим для здобувачів освіти. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Педагогічною радою Коледжу.

7.6. За бажанням здобувачів освіти та за наявності відповідних умов в Коледжі створюють можливості для вивчення ними мови корінного народу, національної меншини України як окремої дисципліни в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови, за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом збільшення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

7.7. Атестація здобувачів освіти проводиться державною мовою.

## VIII. Академічна мобільність

8.1. Цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти, які навчаються в Коледжі, а також працівників закладу визначаються Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599) та «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Львівському національному університеті імені Івана Франка»

8.2. Кількість кредитів ЄКТС, за якими здобувача освіти було атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньо-професійною програмою за постійним місцем навчання визначаються «Положенням про визнання та перезарахування результатів навчання учасників академічної мобільності у Львівському національному університеті імені Івана Франка». У випадку прийняття відповідного рішення Коледжем, такі освітні компоненти визнаються ним у повному обсязі, а здобувач освіти, щодо якого прийнято таке рішення, не зобов'язаний виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження або виконувати контрольні заходи за цими освітніми компонентами.

## IX. Бюджет часу та можливості здобувача освіти

9.1. Тривалість навчального року (крім останнього року навчання) становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул. Навчальний рік, як правило,

складається з двох семестрів, кожен з яких закінчується контрольними семестровими заходами. У випадку, якщо згідно з навчальним планом практична підготовка відбувається після завершення контрольних семестрових заходів, результат контрольних заходів з захисту практичної підготовки зараховується до результатів за попередній навчальний семестр відповідного навчального року.

9.2. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів у навчальному році. До 4 тижнів можуть бути використані на атестацію здобувачів (на останньому році навчання), державну підсумкову атестацію для осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту (на другому році навчання), для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо.

9.3. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Навантаження одного семестру навчального року становить 30 кредитів. Річний бюджет часу здобувача фахової передвищої освіти становить не більше 1800 годин.

9.4. Навчальне навантаження здобувача освіти з певної дисципліни впродовж періоду навчання (семестру, триместру тощо) складається з навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять, консультацій тощо), самостійної роботи, практичної підготовки та проходження контрольних заходів.

9.5. Якщо курсова робота планується як окремий модуль дисципліни, то на нього виділяється не менше одного кредиту ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий компонент, то на нього виділяється не менше трьох кредитів ЄКТС.

Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховується в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу здобувачів освіти та підготовку і проходження контрольних заходів.

Максимальна рекомендована кількість годин навчальних занять на один кредит для здобувачів освіти становить 20 годин.

9.6. Залучення здобувачів освіти Коледжу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

9.7. Здобувачі освіти Коледжу можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства України.

9.8. Здобувачі освіти Коледжу можуть здобувати освіту одночасно за декількома освітньо-професійними програмами або здобувати додаткові кваліфікації поза межами освітньо-професійної програми в закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти за умови навчання такого здобувача освіти на підставі державного (регіонального) замовленням тільки за однією освітньо-професійною програмою.

Керівник Коледжу сприяє здобувачам освіти в одночасному виконанні декількох освітньо-професійних (освітніх) програм або здобутті додаткових кваліфікацій, виконанні індивідуального навчального плану на належному рівні, укладанні договорів на отримання додаткових освітніх послуг.

9.9. Здобувач освіти має право за погодженням Педагогічною радою Коледжу на самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення строку виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, що має бути відображено в індивідуальному навчальному плані, договорі про надання освітніх послуг, договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Будь-який вид фінансування виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти Коледжу за рахунок коштів загального фонду державного або місцевого бюджету

здійснюється не довше, ніж строк навчання, визначений законодавством, зокрема стандартом фахової передвищої освіти.

9.10. Здобувач освіти Коледжу має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливлюють виконання освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в закладах освіти (у тому числі іноземних держав), сімейні обставини тощо) відповідно до законодавства.

У такому випадку вносяться зміни до індивідуального навчального плану такого здобувача освіти, договору про надання освітніх послуг, а також до договору (контракту), що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (якщо здобувач освіти навчався на підставі такого договору).

9.11. У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання Коледжем рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 724.

## X. Документи про освіту здобувачів фахової передвищої освіти

10.1. Документ про фахову передвищу освіту – диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

Вимоги до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту передбачені Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 червня 2021 року за № 787/36409.

10.2. Особа, відрахована із Коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.