

**Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка
Відокремлений структурний підрозділ
«Педагогічний фаховий коледж
Львівського національного університету імені Івана Франка»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.директора

[40077629_2707715425_DU240102144316.ZS2](#)

Оксана СУРМАЧ

" 30 " серпня 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЄ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТИ У ВІДОКРЕМЛЕНІЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА
ФРАНКА»**

Розглянуто та затверджено

Педагогічною радою

ВСП «Педагогічний фаховий коледж

Львівського національного університету

імені Івана Франка»

(протокол № 1 від 30.08.2024 р.)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВСП «Педагогічний фаховий коледж ЛНУ імені Івана Франка» (далі — Положення) розроблено з урахуванням Законів України «Про освіту» «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти Коледжу включає:

1.2.1. визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі;

1.2.2. визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо — професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти;

1.2.3. здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

1.2.4. забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

1.2.5. забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

1.2.6. визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних, науково-педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

1.2.7. забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

1.2.8. забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

1.2.9. забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

1.2.10. періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

1.2.11. залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

1.2.12. забезпечення дотримання студентоорієнтованого (студенто-центрованого) навчання в освітньому процесі;

1.2.13. колегіальним органом управління Коледжу, який визначає систему та затверджує процеси внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі, є Педагогічна рада.

II. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Стратегія розвитку та досягнення системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Коледжі розробляється на чергові 5 років і відображає завдання щодо навчальної, методичної, інноваційної, організаційної, фінансово-господарської діяльності. У цьому процесі беруть участь усі зацікавлені сторони (зовнішні та внутрішні стейкхолдери).

2.2. Основним принципами забезпечення внутрішньої системи якості освіти є:

- публічність у підготовці та прийнятті рішень;
- орієнтація на замовника (максимальне задоволення вимог та очікувань замовників освітніх послуг);
- задіяність персоналу, орієнтація спільноти Коледжу на саморегулювання, створення корпоративної ідентичності та групової солідарності, готовності до відкритості та обміну знаннями і досвідом, а також до прояву ініціативи з пріоритетом поведінки в освітньому середовищі Коледжу;
- професіоналізм та компетентність педагогічних та науково- педагогічних працівників;
- прозорість та логічність процесів прийняття рішень на підставі фактичних даних;
- передбачення, попередження й усунення наявних та потенційних ризиків;
- корпоративна культура;

- керування взаємовідносинами;
- використання інноваційних технологій.

III. ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти базується на свідомому, спільному створенні культури якості всіх представників академічної спільноти; досягнення високої якості освіти нерозривно пов'язане з автономією, традиціями та гідністю академічної спільноти.

3.2. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти досягається залученням усіх учасників освітнього процесу Коледжу до забезпечення якості освіти.

3.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- здійснення моніторингу та оновлення освітньо-професійних програм;
- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному сайті Коледжу;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, рівні освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення фактів її порушення, зокрема академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації тощо.

3.4 Стратегія якості реалізується за активної участі всіх працівників Коледжу (адміністрації, керівників структурних підрозділів, науково— педагогічних, педагогічних працівників, навчально-допоміжного. адміністративно-господарського персоналу) та здобувачів освіти.

3.5. Керівництво Коледжу взяло на себе зобов'язання щодо постійного підвищення ефективності системи управління якістю через:

3.5.1. дотримання вимог чинного законодавства, які регламентують діяльність Коледжу, рекомендацій Міністерству освіти і науки України, ДСЯО, правил пожежної безпеки та санітарних норм;

3.5.2. сприяння дотриманню таких основних цінностей в освітньому процесі: особистість як найвища цінність, спільнота як арена самовираження особистості, відповідальність, доброчесність, гуманізм;

3.5.3. громадянська ідентичність, професіоналізм та висока якість освітніх послуг, підтримання стійкої довіри до якості освітніх послуг Коледжу;

3.5.4. сприяння створенню атмосфери довіри в колективі, підтримки відкритих взаємовідносин, визнання внеску кожного працівника;

3.5.5. створення умов для підвищення кваліфікації та зростання професійного рівня працівників;

3.5.6. контролю дотримання працівниками встановленої Політики у сфері якості та виконання своїх обов'язків відповідно до посадових інструкцій;

3.5.7. сприяння своєчасному виявленню невідповідностей у системі управління якістю, їх запобіганню та розробленню коригувальних дій для усунення;

3.6. Загальна відповідальність за виконання зобов'язань покладається на директора Коледжу.

3.7. Відповідальність і повноваження персоналу визначені посадовими інструкціями.

3.8. Участь здобувачів фахової передвищої освіти як ключових стейкхолдерів у внутрішній системі забезпечення якості здійснюється через:

- участь у роботі Педагогічної ради;
- проведення зустрічей адміністрації зі студентами;
- проведення опитувань щодо оцінювання якості освітнього процесу, рівня викладання, рівня задоволеності освітньо-професійними програмами.

IV. ПОТОЧНИЙ МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1. Освітньо-професійні програми розробляються відповідно до законодавства України та стандартів фахової передвищої освіти для здобувачів фахової передвищої освіти з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

4.2. Для забезпечення відповідності освітньо-професійних програм цілям,

очікуванню, потребам і задоволенням стейкхолдерів (учасників освітнього процесу, роботодавців та ін.) та суспільства, і з метою удосконалення освітньо-професійних програм, Коледж має щорічно проводити:

- періодичний моніторинг та перегляд програм;
- періодичне оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесенні змін;
- визначення ступеню задоволеності студентів (випускників);
- визначення рівня працевлаштування випускників.
- дослідження рейтингу за оцінками роботодавців.

4.3. Основними завданнями моніторингу якості освіти є:

- розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан освітнього процесу, про якісні й кількісні зміни в ньому;
- систематизація інформації про стан і розвиток освітнього процесу в Коледжі;
- забезпечення регулярного й наочного представлення інформації про процеси, що відбуваються;
- інформаційне забезпечення аналізу й прогнозування стану й розвитку освітнього процесу, вироблення управлінських рішень;
- забезпечення всіх учасників освітнього процесу (стейкхолдерів) зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньо-професійної програми з метою підвищення якості її результатів.

4.4. Показники і критерії, форми і методи проведення моніторингового дослідження обговорюються на Педагогічній раді Коледжу і затверджуються директором Коледжу.

4.5. Кожен співробітник Коледжу в межах своєї компетенції несе персональну відповідальність за виконання вимог цього Положення.

V. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

5.1. Результати навчання — знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та, які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми, або окремих освітніх компонентів.

5.2. Система оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти включає поточний, модульний, семестровий контроль, атестацію випускників.

5.3. Методи контролю та розподіл балів має за мету діагностику результатів

навчання, систематичності та успішності навчальної роботи студента. Вона формується на засадах набуття компетенцій та накопичення рейтингових балів за різні види навчальної діяльності студента за певний період навчання.

5.4. У робочих програмах навчальних дисциплін, силабусах визначається рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь та схему оцінювання знань (нарахування балів) з усіх видів навчальної діяльності (навчальних занять, самостійної роботи студента, виконання індивідуальних, практичних завдань, модульних контрольних робіт тощо).

5.5. Досягнення результатів навчання та оцінювання ступеню формування компетентностей проводиться шляхом визначення рівня сформованості компетентностей.

5.6. Загальний порядок оцінювання знань здобувачів освіти, порядок розподілу балів, форми та види завдань, критерії оцінювання знань для кожної навчальної дисципліни доводяться до відома студентів на початку навчального семестру.

VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКІСНОГО СКЛАДУ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Система внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі сформована в порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації працівників.

6.2. Метою підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

6.3. Основні завдання забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників:

- удосконалення раніше набутих чи набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог професійного стандарту;
- набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності, професії, займаної посади;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

6.4. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання предмета викладання, методик

та технологій викладання, педагогіки, психології тощо);

- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі здобувачів з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва компетентність.

6.5. Для забезпечення формування якісного складу педагогічних, науково — педагогічних працівників Коледж:

- встановлює зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо зарахування на роботу та умов зайнятості;
- заохочує інновації у методах викладання та використанні нових технологій;
- забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних, науково- педагогічних працівників, удосконалює систему формування педагогічної компетентності молодих викладачів;
- забезпечує академічну мобільність — самостійність і незалежність стейкхолдерів під час провадження педагогічної, та інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації;
- забезпечує організацію та підтримку стейкхолдерів у розвитку їх компетентності в процедурах забезпечення якості освіти (забезпечення системи тренінгів, семінарів тощо);
- залучає до освітньої діяльності зовнішніх стейкхолдерів;
- щорічно оцінює діяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників: навчальну, інноваційну, методичну та організаційну роботу.

6.6. Задля визначення рівня загальних і професійних компетентностей і педагогічної майстерності викладача, поширення кращого досвіду використання новітніх технологій навчання, стимулювання подальшого вдосконалення професіоналізму викладача в Коледжі проводяться відкриті заняття і взаємовідвідування викладачів.

VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки

здобувачів освіти в Коледжі відповідає вимогам, що визначають нормативи для забезпечення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, а саме:

- забезпечення навчального середовища приміщеннями, що необхідні для проведення лекційних, семінарських, практичних занять, консультацій, екзаменів, навчальної та виробничої практик;
- забезпечення бібліотекою Коледжу доступності до сучасних джерел інформації та можливості для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення освітнього процесу навчальною, методичною та науковою літературою на паперових носіях.

7.2. За результатами аналізу рівня забезпечення освітнього процесу відповідними ресурсами в Коледжі здійснюються заходи щодо розширення та оновлення навчально-матеріальної бази.

VIII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ

8.1. Для ефективного управління освітньою діяльністю Коледж забезпечує збір, аналіз і використання інформації.

8.2. Впровадження та застосування інформаційних систем покращує якість освітнього процесу та якість освіти, забезпечує:

- підвищення інформаційної грамотності;
- поглиблення знань з практичного застосування інформаційно—комп'ютерних технологій у професійній діяльності;
- накопичення обсягу можливих комунікативних зв'язків з різних аспектів професійної діяльності за допомогою інформаційних технологій;
- систематизація інформації з метою підвищення ефективності освітньої діяльності на основі системного підходу;
- забезпечення зв'язку між здобувачами освіти та іншими стейкхолдерами;
- отримання стейкхолдерами різного рівня інформації;
- постійне поповнення та оновлення контенту сайту, опрацювання і збереження інформації;
- використання сучасних засобів телекомунікації.

8.3. Забезпечення якості освітньої діяльності в Коледжі досягається шляхом ефективного використання офіційного сайту Коледжу, функціонуванням навчальної платформи moodle, тощо.

ХІХ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ

9.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

9.2. Дотримання академічної доброчесності в Коледжі регулюється нормами «Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти Відокремленого структурного підрозділу ‘Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка’».

9.3. Система запобігання та виявлення академічного плагіату поширюються на навчальні видання та наукові праці педагогічних, науково-педагогічних працівників, роботи здобувачів освіти.

9.4. Усі підготовлені до друку наукові праці й навчальні видання розглядаються на засіданнях циклових комісій, де працюють автори робіт.

9.5. Рекомендовані до друку наукові й навчально-методичні праці обов'язково перевіряються на відсутність академічного плагіату.

9.6. Курсові роботи перевіряються на відсутність академічного плагіату.

9.7. Забезпечення виховання академічної доброчесності здобувачів освіти:

- самостійно виконувати навчальні завдання;
- діяти у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики;
- коректно посилання на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей;
- усвідомлювати значущість норм і правил академічної доброчесності, оцінювати приклади людської поведінки відповідно до цих принципів;
- давати моральну оцінку власним вчинкам, співвідносити їх із моральними та професійними нормами тощо.

XX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 . Наказом директора за рішенням Педагогічної ради Коледжу вносяться зміни та доповнення до цього Положення, затверджується його нова редакція або Положення скасовується.

Процедура опитування з метою моніторингу та внутрішнього забезпечення якості освітньо-професійної програми

Метою опитування є збір об'єктивної інформації щодо очікувань і рівня задоволення здобувачів освіти, випускників, роботодавців та інших зацікавлених осіб (стейкхолдерів) якістю надання освітніх послуг і станом освітнього процесу у ВСП «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка» (далі Коледж), дослідження якості викладання та рівня задоволеності студентів як споживачів освітніх послуг, забезпечення зворотного зв'язку від усіх учасників освітнього процесу та їхнього залучення до процесу періодичного перегляду й удосконалення процедур забезпечення якості освітньо-професійних програм та їх змістового наповнення.

Опитування є невід'ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу в Коледжі.

Термін проведення опитувань узгоджується з графіком освітнього процесу і закінчується до завершення навчального року.

Всі анкети є анонімними. Опитування проводяться у формі анкетування в електронному онлайн-форматі індивідуально з використанням різних інформаційних ресурсів.

Результати, після обробки, узагальнення та аналізу оприлюднюються в інформаційному просторі Коледжу, обговорюються на Педагогічній раді, засіданнях циклових комісій, зі здобувачами, а прийняті рішення впроваджуються в освітній процес.

ПРИНЦИПИ, ЗАВДАННЯ ТА УЧАСНИКИ ОПИТУВАННЯ

Основними принципами опитувань є: відповідність цілям освітньо-професійної програми, місії, стратегії Коледжу, прозорість, добровільність, системність, інформативність.

Отримана у процесі опитування інформація має відповідати таким вимогам: об'єктивність, точність, повнота, достатність, оперативність.

Основні завдання опитування:

а) отримання надійної та якісної інформації про ставлення здобувачів фахової передвищої освіти щодо діяльності педагогічних працівників, у тому числі про застосування ними інноваційних методик навчання;

б) демонстрація зв'язку між діяльністю викладача і результатами цієї діяльності, які полягають у засвоєнні здобувачами освіти загальних і професійних компетентностей, умінні застосовувати теорію на практиці;

в) використання анкетування як головного елемента моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу.

Суб'єктами або учасниками опитування виступають: здобувачі фахової передвищої освіти, випускники, педагогічні працівники, роботодавці.

Опитування *здобувачів фахової передвищої освіти* передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- якості освітньо-професійної програми;
- якості освітнього процесу: якості викладання; формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами освіти; організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти; наявності, доступності, послідовності дотримання чітких і зрозумілих правил проведення контрольних заходів; наявності вільного доступу здобувачів освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання за освітньо-професійною програмою; дотримання принципів студентоцентрованого навчання тощо;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- дотримання вимог із запобігання корупції;
- рівня освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної підтримки здобувачів освіти з боку циклових комісій Коледжу інших структурних підрозділів Університету;
- визначення ступеня задоволеності здобувачів освіти організацією освітнього процесу та рівнем отриманих знань і навичок;
- розвиток у студентів навичок до самоаналізу;
- виявлення недоліків в організації освітнього процесу та його планування і розробка заходів щодо їх вдосконалення;
- формування банку інформації для прийняття управлінських рішень стосовно освітнього процесу та людських ресурсів;

Опитування здобувачів фахової передвищої освіти проводиться впродовж навчального року як моніторинг різних питань організації освітнього процесу. Обов'язковим є опитування здобувачів освіти першого року навчання, яке здійснюється наприкінці адаптаційного періоду навчання (середина першого семестру).

Результати опитування враховуються:

- при перегляді навчального плану освітньої програми та робочих навчальних програм окремих дисциплін;
- викладачами для підвищення якості викладання дисциплін;
- організації виховної роботи в Коледжі.

Питання анкети для здобувачів освіти формуються в межах компетентності здобувачів освіти та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціями Опитування *випускників* передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- актуальності та відповідності змісту освітньо-професійної програми вимогам ринку праці;
- відповідності запланованих в освітній програмі та отриманих у процесі навчання компетентностей і програмних результатів навчання вимогам та запитам ринку праці;
- якості та співвідношення складових освітньо-професійної програми, зокрема теоретичної та практичної компонентів програми;
- форм і методів викладання, прозорості та зрозумілості оцінювання, організації освітнього процесу, відсутності дискримінації та дотримання принципів доброчесності;
- рівня задоволеності отриманими знаннями й уміннями, вирішальними для траєкторії працевлаштування та подальшої професійної діяльності (кар'єри);
- готовності та здатності працювати в колективі, команді, вирішувати універсальні і професійні завдання.

Опитування *педагогічних працівників*, збір та аналіз інформації щодо:

- а) матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- б) можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності; в) можливостей удосконалення навичок володіння технологіями дистанційного навчання;
- г) використання інтерактивних методів під час викладання;
- д) використання інноваційного досвіду у професійній діяльності;
- е) оцінки управлінської діяльності закладу фахової передвищої освіти;
- ж) якості компетентностей в процесі викладання дисциплін.

Опитування викладачів проводиться не менше, ніж один раз на три роки.

Результати опитування враховуються:

- для вдосконалення навчального плану освітньої програми та навчальних програм окремих дисциплін;
- викладачами для підвищення якості викладання дисциплін;

- при плануванні підвищення кваліфікації викладачів.

Опитування роботодавців передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- а) відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти очікуванням і потребам роботодавців;
- б) задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців у Коледжі;
- в) відповідності потреб ринку праці у випускниках за існуючими у Коледжі освітньо-професійними програмами;
- г) рівня конкурентоспроможності випускників Коледжу;
- д) напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу.

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

Опитування – це система заходів з цілеспрямованого вивчення очікувань і задоволення учасників освітнього процесу та інших стейкхолдерів якістю і результатами освітньої діяльності в Коледжі .

Опитування передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації.

Основними методами опитування, що застосовуються в Коледжі, є анкетування (анкетне опитування). Опитування може бути очним чи заочним; усним, письмовим, електронним.

Анкетування – метод опитування, при якому респондент самостійно заповнює опитувальник (анкету, друковану або електронну). Передбачається можливість проведення групового та індивідуального анкетування.

Анкета може бути анонімною та неанонімною (у випадках, коли є потреба з'ясувати особисту думку конкретного респондента). Анкети заповнюються респондентами самостійно.

У випадку, коли анкетування потребує зазначення даних про респондента (прізвища, імені, року навчання (курсу), посади тощо) обов'язковою є умова його особистої згоди. Інформація, яка зазначається у такій анкеті, не може бути використана проти респондента. Метод анкетування застосовується при визначенні кількісних характеристик при проведенні опитування.

За необхідності при проведенні опитування можливе застосування інших методів, які не суперечать чинному законодавству України.

Опитування можуть організовуватися та проводитися на різних рівнях: на рівнях циклової комісії, Коледжу.

Залежно від періодичності можуть бути планові і позапланові опитування.

Планові опитування – обов'язкові опитування. До них відносяться такі опитування:

- здобувачів освіти;
- випускників Коледжу;
- педагогічних працівників;
- роботодавців;

Організацію опитувань, залежно від рівня їхнього проведення та цільової групи респондентів, можуть проводити адміністрація Коледжу, гаранті освітньо-професійних програм, голови циклових комісій, керівники академічних груп.

Для проведення опитування його організатори мають:

- визначити мету та завдання опитування;
- розробити план опитування (визначити строки проведення; метод опитування; коло респондентів тощо);
- затвердити перелік запитань для опитування та сформувати анкети, бланки інтерв'ю тощо;
- провести опитування;
- здійснити обробку й аналіз результатів опитування;

на засідання (спільні засідання) циклової комісії (циклових комісій), педагогічної ради Коледжу, підготувати звіт та доповідь із пропозиціями щодо врахування отриманих результатів з метою підвищення якості освіти на відповідній освітньо-професійній програмі та освітньої діяльності Коледжу в цілому.

Вимоги до формулювання запитань:

за видом питання можуть бути закритими, відкритими та напівзакритими; питання повинні відповідати меті та завданням опитування, бути чіткими, зрозумілими, однозначними, нейтральними, вибудовані у логічній послідовності.

ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ОПИТУВАННЯ

Результати опитування:

- обговорюються та аналізуються на засіданнях циклових комісіях, педагогічної ради Коледжу;
- враховуються під час визначення напряму підвищення кваліфікації викладача;
- сприяють процесу самовдосконалення науково-педагогічної діяльності викладача;
- використовуються для прийняття управлінських та кадрових рішень;

- розподілі навчального навантаження педагогічних працівників;ін.;

Результатом обговорення статистичних даних опитування є прийняті відповідні рішення, зокрема:

- удосконалення організації освітнього процесу та виховної роботи;
- моніторингу, перегляду та удосконалення освітньо-професійних програм;
- покращення якості викладання та навчання;
- подальшого розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- удосконалення прозорості та публічності освітнього процесу тощо.

Методика опитування здобувачів фахової передвищої освіти

Метою опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо освітньо-професійної програми є:

- Оцінка якості навчання (виявлення рівня задоволеності здобувачами освіти змістом і структурою освітньо-професійної програми).
- Зворотний зв'язок (збір думок і пропозицій здобувачів освіти щодо покращення програми, навчальних матеріалів).
- Визначення потреб (аналіз потреб здобувачів освіти у додаткових знаннях, навичках або можливостях для їхнього професійного розвитку).
- Адаптація програми (виявлення необхідності внесення змін до програми для її відповідності сучасним вимогам ринку праці та освітнім стандартам).
- Моніторинг ефективності (оцінка ефективності викладацького складу та освітнього процесу загалом).
- Сприяння розвитку (встановлення напрямків для розвитку програми на основі рекомендацій і побажань здобувачів освіти).

Опитування допомагає закладу фахової передвищої освіти підтримувати актуальність ОПП і забезпечувати якісну підготовку спеціалістів.

Методика опитування здобувачів фахової передвищої освіти є важливою частиною моніторингу якості освітнього процесу та врахування думок. Вона дозволяє отримати зворотний зв'язок щодо різних аспектів навчання, зокрема змісту навчальних програм, методів викладання, якості викладачів, умов навчання.

Основні *етапи* розробки методики опитування:

1. Мета опитування.
2. Вибір типу опитування: анкетування, інтерв'ю, фокус-групи.
3. Розробка анкети.
4. Організація проведення опитування.
5. Аналіз результатів.
6. Інтерпретація результатів та впровадження змін.

Зокрема, коледж обрав один з типів опитування – електронне анкетування, яке передбачає питання із запропонованими варіантами відповідей, також питання, які передбачають описові відповіді. Обидва типи питань стосуються різних аспектів освітнього процесу: від змістового наповнення силабусів, системи оцінювання знань, методики навчання до матеріальної бази навчального закладу.

Мета анкетування освітньо-професійної програми полягає у зборі зворотного зв'язку від здобувачів освіти, викладачів, роботодавців та інших зацікавлених сторін для:

1. Оцінки якості навчального процесу та змісту ОПП.
2. Виявлення сильних та слабких сторін програми.
3. Визначення рівня відповідності ОПП вимогам ринку праці та професійним стандартам.
4. Отримання пропозицій для покращення навчальних дисциплін, методик викладання та ресурсів.
5. Моніторингу задоволеності здобувачів освіти та випускників навчанням і підготовкою до професійної діяльності.

Це дозволяє удосконалювати програму, підвищуючи її ефективність та актуальність для всіх учасників освітнього процесу.

Методика анкетування здобувачів освіти полягає у процесі збору даних від учасників освітнього процесу за допомогою заповнення анкет. Ця методика використовується для отримання зворотного зв'язку щодо різних аспектів навчання, якості освіти, рівня задоволеності здобувачами освіти, а також для вивчення їхніх потреб та інтересів.

Основні етапи методики анкетування:

1. Постановка мети (визначення, що саме планується дослідити)
2. Розробка анкети (складання питань, які повинні бути чіткими, зрозумілими та відповідати поставленій меті. Питання можуть бути закритими (із запропонованими варіантами відповідей) або відкритими (де респондент дає власні відповіді).

3. Анкетування (проведення опитування серед здобувачів освіти. Це може бути онлайн або в паперовому форматі).

4. Аналіз результатів (обробка відповідей та їх аналіз, виявлення основних тенденцій, проблемних зон або позитивних моментів).

5. Зворотний зв'язок (звіти результатів анкетування обговорюються на педагогічних радах).

Методика анкетування є важливим інструментом для покращення якості освітнього процесу та розуміння потреб здобувачів освіти.