

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка
Відокремлений структурний підрозділ
«Педагогічний фаховий коледж
Львівського національного університету імені Івана Франка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.директора

[40077629_2707715425_DU240102144316.ZS2](https://doi.org/10.2478/2707715425_DU240102144316.ZS2)

Оксана СУРМАЧ

" ____ " _____ 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГІВ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВСП
«ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА»

Розглянуто та затверджено

Педагогічною радою

ВСП «Педагогічний фаховий коледж

Львівського національного університету

імені Івана Франка»

(протокол № 1 від 30.08.2024 р.)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про оцінювання роботи та визначення рейтингів наукових, науково—педагогічних і педагогічних працівників (далі Положення) визначає порядок організації та проведення оцінювання навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної, організаційної та виховної роботи наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка» (далі - Коледж) з подальшим визначенням рейтингів.
- 1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України “ Про фахову передвищу освіту”, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка» та інших нормативних документів Коледжу.
- 1.3. Положення розроблене з метою:
 - створення системи об’єктивного аналізу якості кадрового забезпечення освітньої та наукової діяльності Коледжу;
 - підвищення ефективності та результативності професійної роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників;
 - забезпечення конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
 - стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освіти.
- 1.4. Основними завданнями визначення рейтингів є:
 - створення інформаційної бази для аналізу професійної діяльності працівників Коледжу;
 - мотивація науково-педагогічних і педагогічних працівників до вдосконалення якості і освітньої та наукової діяльності, підвищення рівня їхньої кваліфікації;
 - визначення найкращих працівників Коледжу;
 - виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності працівників, циклових комісій;
 - формування якісного науково-педагогічного і педагогічного штату Коледжу;
 - формування системи стимулювання діяльності працівників Коледжу.
- 1.5. Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність усіх працівників, які працюють в Коледжі за основним місцем праці та/або сумісництвом не менше одного року.

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ПРАЦІВНИКІВ

- 2.1. Загальний рейтинговий бал працівників (P_3) визначається як сума балів за його досягнення у навчальній, навчально-методичній, науково-дослідній, організаційній та виховній роботі:

$$P_3 = \sum p_1 + \sum p_2 + \sum p_3,$$

де p_1, p_2, p_3 — показники за відповідним видом роботи, визначені за таблицями Додатку 1 цього Положення.

- 2.2. У кінці календарного року працівник зазначає в своєму звіті обсяги виконаних робіт та обчислює результативність роботи (P_p) за формулою:

$$P_p = P_3 / \sum(c \times m),$$

де c — частка ставки (0,25; 0,5; 0,75; 1,0), m — кількість відпрацьованих місяців у звітному періоді за кожною займаною посадою.

Особи, які працюють в Коледжі на декількох посадах, подають звіти за основним місцем роботи.

III. ЗАСТОСУВАННЯ РЕЙТИНГІВ ПРАЦІВНИКІВ

- 3.1. За підсумками оцінювання діяльності та рейтингу працівника Коледжу (Додаток 2) рівень його професійної компетентності та ефективності роботи на займаній посаді може бути визнаним як високий, достатній або низький. Рішення про встановлення граничних значень результативності роботи щодо визначення рівня професійної компетентності та ефективності роботи працівників приймає Педагогічна рада Коледжу.
- 3.2. За рішенням Педагогічної ради Коледжу види робіт та їхня оцінка може бути доповнена та змінена.

1. Навчальна та навчально-методична робота

№	Вид роботи	Значення показника (P ₁)	Примітка
1.	Проведення аудиторних занять: лекцій, практичних, лабораторних і семінарських занять	1	за одну академічну годину
2.	Проведення заліків	2	на академічну групу
3	Перевірка залікових, контрольних індивідуальних робіт	0,33	на одну роботу
4.	Проведення консультацій перед іспитом	2	за одну консультацію
5.	Проведення семестрових іспитів	0,33	на одного студента
6.	Керівництво практиками:		на академічну групу в день
	- ознайомча	2	
	- навчально-психологічна	2	
	- технологічна	2	
	- навчальна	4	
	- виробнича	2	
7.	Керівництво (консультування) курсовими роботами з фахових навчальних робіт	3 (1)	на одну роботу
8.	Робота в екзаменаційних комісіях:		на одного студента
	- голова комісії	0,5	
	- член комісії	0,5	
9.	Підготовка до видання (перевидання) підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій	30 (10)	за один друкований аркуш на всіх авторів; у разі підготовки видання іноземною мовою показник збільшується вдвічі
10.	Підготовка до видання (перевидання) методичних матеріалів до практичних, семінарських і лабораторних занять, курсових і дипломних робіт, практик і самостійної роботи студентів	20 (5)	за один друкований аркуш на всіх авторів; у разі підготовки видання іноземною мовою показник збільшується вдвічі
11.	Розроблення електронного навчального курсу	300	на всіх розробників; у разі викладання іноземною мовою показник збільшується вдвічі.
12.	Розроблення (перероблення) навчальних і робочих навчальних планів і програм	40 (10)	на всіх авторів за один план, програму
13.	Розроблення дидактичних	5	на одне заняття на всіх

	матеріалів, наочних засобів навчання (схем, діаграм, стендів, слайдів тощо)		авторів
14.	Розроблення інтерактивних методів навчання	20	на одне заняття на всіх авторів.
15.	Складання (удосконалення) комплектів екзаменаційних білетів, завдань для проведення тестового, модульного та підсумкового контролю	40 (10)	за комплект на всіх авторів
16.	Оцінювання викладача за результатами опитування студентів	50	згідно з Положенням про організацію опитувань студентів
17.	Організація та проведення навчально-методичних конференцій, семінарів, педагогічних читань, круглих столів тощо	100	на всіх членів організаційного комітету
18.	Проведення обласних методичних об'єднань.	20	за одне методичне об'єднання
19.	Участь в обласних методичних об'єднаннях.	5	за одне методичне об'єднання
20.	Рецензування підручників, навчальних посібників, навчально-методичних матеріалів	2	за один друкований аркуш
21.	Виступ на науково-методичному семінарі, засіданні циклової комісії	7	за один виступ
22.	Відвідування відкритих занять	1	за одне заняття
23.	Проведення відкритих занять	5	за одне заняття
24.	Підвищення кваліфікації: - без відриву від основної роботи - з відривом від основної роботи	10 20	в тиждень
25.	Робота в методичній раді Коледжу	3	за одне засідання
26.	Створення (підтримка) індивідуальної сторінки працівника на порталі Університету	50 (25)	
27.	Публікація науково-популярної статті у Вікіпедії	10	на всіх авторів за одну статтю

2. Науково-дослідна та інноваційна робота

№	Вид роботи	Значення показника (P ₂)	Примітка
1.	Отримання (наявність) вченого звання: – доцент, старший дослідник, старший науковий співробітник	100 (25)	
	Отримання (наявність) педагогічного звання: – викладач-методист; – старший викладач	100 (50) 50 (25)	
2.	Отримання почесного звання, державної відомчої нагороди, гранту, премії за наукову діяльність: - заслужений діяч або працівник України (наявність почесного звання);	200 (50) 75	
	- відомчої відзнаки МОН України;	100 (150)	
	- гранту, стипендії, премії на державному (міжнародному рівні);	50 (30)	
	- гранту, стипендії, премії рівні області (міста).	100 (50)	
	Отримання (наявність) нагрудного знаку «Відмінник освіти України»		
3.	Захист кандидатської дисертації: - дисертант;	250	у разі своєчасного захисту аспірантом показник збільшується вдвічі
	- науковий керівник	100	
4.	Наявність наукового ступеня: - доктор філософії, кандидат наук	20	
5.	Підготовка до видання (перевидання): - монографії у закордонному видавництві;	40	
	- монографії у закордонному видавництві;	20	
	Публікація наукової статті у:		на всіх авторів
	- виданні, що входить до наукометричних баз даних Scopus або Web of Science	200	
	- виданні, що входить до інших міжнародних наукометричних баз даних	125	
	- закордонному виданні, що не входить до наукометричних баз даних	75	
	- фаховому виданні України	75	
	- іншому виданні України	25	
	Доповідь на науковій конференції симпозиумі, семінарі з публікацією тез		на всіх авторів
	- міжнародних форумах	20	
	- вітчизняних форумах	10	
	Участь у роботі наукових заходів (конференцій, симпозиумів, семінарів тощо)	6	за день роботи

	Організація та проведення наукових конференцій, симпозіумів, семінарів тощо: - міжнародних	300	на всіх членів наукового чи організаційного комітетів
	- всеукраїнських	150	
	- дистанційних (інтернет-конференцій)	100	
	- університетських студентських заходів	75	
6.	Рецензування статті	3	
7.	Опонування дисертації: - кандидатської	50	
8.	Рецензування дисертації, підготовка відгуку на автореферат дисертації: - кандидатської	10	
9.	Керівництво студентським гуртком	20	за групу
10.	Керівництво науково-дослідною роботою студентів: - опублікування наукової статті - підготовка роботи на конкурс студентських наукових робіт - опублікування тез доповіді на конференції - підготовка виступу на студентській науковій конференції	30 30 5 5	
11.	Підготовка студентів до участі в: - I (II) етапі Всеукраїнських студентських олімпіад - Міжнародних студентських олімпіад - I (II) турі Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт; - підготовка студентів до Міжнародних конкурсів (Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка; Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика)	20 (40) 60 20(40) 60	за умови здобуття призового місця у II етапі / турі Всеукраїнських заходів чи на Міжнародних заходах показник збільшується вдвічі

3.

Організаційна та виховна робота

№	Вид роботи	Значення показника (Рз)	Примітка
1.	Робота в Приймальній комісії:		
	- відповідальний секретар	250	
	- залучена особа	50	
2.	Робота у Вчених радах Університету та факультету, науково-методичних радах Університету та підрозділів	4	за одне засідання
	Робота у педагогічній раді Коледжу:		
	- голова	15	
	- секретар	10	
	- члени ради	3	
Виступ на педраді	5		
3.	Робота в атестаційній комісії I - II рівня	20 (30)	
	- голова	30	
	- заступник голови	20	
	- секретар	20	
	- члени комісії	5	
4.	Секретар екзаменаційної комісії	30	
5.	Голова циклової комісії Секретар циклової комісії	50	
		75	
		50	
6.	Завідувач кабінетом	50	
7.	Проведення заходів з цивільної оборони та техніки безпеки	20	відповідальному у підрозділі
8.	Введення документації з охорони праці	20	відповідальному на кафедрі, у підрозділі
9.	Робота з працевлаштування випускників	30	відповідальному у підрозділі
10.	Робота з розвитку міжнародних зв'язків	30	відповідальному у підрозділі
11.	Підтримка сайту підрозділу	60	на всіх розробників
12.	Робота керівника академічної групи	100	
13.	Робота в профспілковій організації:		
	- голова профбюро;	75	
	- секретар.	40	
14.	Організація та проведення позанавчальних культурно-спортивних і науково-пізнавальних заходів	10	на всіх організаторів один захід
15.	Розробка та впровадження проєктів	20	за один проєкт
16.	Розроблення стандартів освіти, наукової діяльності, підготовка матеріалів щодо ліцензування, акредитації спеціальності	100	на всіх розробників

Результати оцінювання роботи працівників

№ (за рейтингом)	Прізвище, ініціали працівника	Посада (за основним місцем праці)	Загальний рейтинговий бал, Рз	Результативність роботи, Рр
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				