

Ректор
 (підпис) Володимир МЕЛЬНИК
 (прізвище, та ім'я)
 М.П.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

Видокремлений структурний підрозділ "Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка"

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Підготовки фахового молодшого бакалавра з галузі знань 02 Культура і мистецтво Кваліфікація фаховий молодший бакалавр з інформаційно-бібліотечної та архівної справи
 (назва освітньо-професійного ступеня) (шифр та найменування галузі знань)
 за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Строк навчання 1 рік 10 місяців
 (код та найменування спеціальності) (роки і місяці)
 спеціалізацією Діловодство та інформаційна діяльність на основі повної загальної середньої осв
 освітньо-професійною програмою (назва програми)
 рівень освіти фахова передвища освіта форма навчання денна
 (назва рівня освіти) (денна, заочна)

I. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
I	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
II	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т

ПОЗНАЧЕННЯ: Т - теоретичне навчання; С - екзаменаційна сесія; П - практика; К - канікули;
 КІ - складання кваліфікаційного іспиту

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика	Атестація	Виконання кваліфікаційної роботи	Канікули	Разом
I	35	6	4*			11	52
II	28	6	2*+4	2		2	41
Разом	63	12	6*+4	2		13	93

* - без відриву від теоретичного навчання (один раз в тиждень)

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Навчальна*(ознайомча)	1	2
Навчальна*(технологічна)	2	2
Навчальна*(з діловодства)	3	2
Виробнича	4	4

IV. АТЕСТАЦІЯ

Назва навчальної дисципліни	Форма атестації (екзамен, кваліфікаційна робота)
3 нормативних дисциплін	Кваліфікаційний іспит за спеціальністю

V. ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Шифр за ОП	НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Розподіл за семестрами				Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Розподіл годин на тиждень за курс і семестрами			
		Екзамени	Заліки	Роботи			Загальний обсяг	Аудиторних			Самостійна робота	I курс		II курс		
				Курсові	Контрольні			Всього	у тому числі			Семестри				
		Лекції	Лабораторні						Практичні	1		2	3	4		
							Кількість тижнів в семестрі				18	17	18	10		
1. НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ																
1.1. Цикл загальної підготовки																
ЗК 1.1.01	Історія України	1				2	60	36	18		18	24	2/2			
ЗК 1.1.02	Історія української культури	4				2	60	20	10		10	40			2/2	
ЗК 1.1.03	Українська мова за професійним спрямуванням	1				4	120	72	36		36	48	4/4			
ЗК 1.1.04	Соціологія		4			2	60	30	16		14	30			3/2	
ЗК 1.1.05	Основи економічної теорії		4			2	60	20	10		10	40			2/2	
ЗК 1.1.06	Іноземна мова	4	2			9	270	182			182	88	2/2	2/2	4/3	4/2
Всього		4	3			21	630	360	90	0	270	270	8/8	2/2	4/3	11/
1.2. Цикл професійної та практичної підготовки																
ПП 1.2.01	Стилістика ділового мовлення та редагування службових документів	1				3	90	54	28		26	36	3/3			
ПП 1.2.02	Основи медіаграмотності		1			2	60	36	18		18	24	2/2			
ПП 1.2.03	Психологія ділового спілкування	2				3	90	51	26		25	39		3/3		
ПП 1.2.04	Безпека життєдіяльності та охорона праці		1			2	60	36	18		18	24	2/2			
ПП 1.2.05	Комп'ютерні технології в діловодстві		2			3	90	51	24		27	39		3/3		
ПП 1.2.06	Сучасна українська мова з основами культури мовлення	2				4	120	68	34		34	52		4/4		
ПП 1.2.07	Основи правознавства	1				3	90	54	28		26	36	3/3			
ПП 1.2.08	Правове забезпечення професійної діяльності	2				3	90	51	24		27	39		3/3		
ПП 1.2.09	Організаційна техніка		1			3	90	54	26		28	36	3/3			
ПП 1.2.10	Документознавство	2				4	120	70	36		34	50	2/2	2/2		
ПП 1.2.11	Діловий етикет та професійне спілкування		3			3	90	54	26		28	36			3/3	
ПП 1.2.12	Вступ до спеціальності		1			2	60	36	18		18	24	2/2			
ПП 1.2.13	Інформаційне забезпечення управління	2				4	120	68	34		34	52		4/4		
ПП 1.2.14	Практикум комп'ютерного діловодства	3				3	90	51			51	39			3/3	
ПП 1.2.15	Архівознавство		2			2	60	34	18		16	26		2/2		
ПП 1.2.16	Технології комп'ютерної графіки	3				4	120	88	44		44	32		2/2	3/2	
ПП 1.2.17	Діловодство	3	2			6	180	124	62		62	56	2/2	2/2	3/2	
ПП 1.2.18	Спеціальні системи документування	4	3			3	90	56	28		28	34		2/2	2/2	
ПП 1.2.19	Бібліотекознавство	4				3	90	40	20		20	50			4/2	
ПП 1.2.20	Теорія та практика соціальних комунікацій	4				3	90	40	20		20	50			4/2	
ПП 1.2.21	Електронне діловодство та документообіг	3				3	90	54	26		28	36		3/3		
ПП 1.2.22	Курсова робота			3д		3	90					90			/3	
ПП 1.2.23	Навчальна (ознайомча) практика		1д			3	90					90	/3			
ПП 1.2.24	Навчальна (технологічна) практика		2д			3	90					90		/3		
ПП 1.2.25	Навчальна (з діловодства) практика		3д			3	90					90			/3	


Шифр за ОП	НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Розподіл за семестрами				Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Розподіл годин на тиждень за курсом і семестрами			
		Екзамен	Залік	Роботи			Загальний обсяг	Аудиторних				Самостійна робота	I курс		II курс	
				Курсові	Контрольні			Всього	у тому числі				1	2	3	4
		Лекції	Лабораторні						Практичні	Кількість тижнів в семестрі						
		18	17	18	10											
ПП 1.2.26	Виробнича практика		4д			6	180					180				/6
ПП 1.2.27	Кваліфікаційний іспит					3	90					90				/3
	Всього	14	13	1	0	87	2610	1170	558	0	612	1440	19/22	25/28	17/21	10/1
	Всього нормативних навчальних дисциплін	18	16	1	0	108	3240	1530	648	0	882	1710	27/30	27/30	21/24	21/2
2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ																
2.1. Дисципліни вільного вибору студента																
2.1. 1. Цикл професійної підготовки																
ПП 2.1.01	Бібліотечно-інформаційні технології		3			3	90	72	36		36	18			4/3	
	Бібліографознавство															
ПП 2.1.02	Специфіка роботи секретаря референта		4			3	90	40	20		20	50				4/3
	Основи менеджменту та маркетингу															
ПП 2.1.03	Основи риторики		4			3	90	30	14		16	60				3/3
	Тренінг комунікативності та креативності															
ПП 2.1.04	Новітні технології архівної справи		3			3	90	36	18		18	54			2/3	
	Інформаційне та документальне обслуговування у сфері освіти															
	Всього вибіркового навчального дисциплін	0	4			12	360	178	88	0	90	182			6/6	7/6
	Фізичне виховання (позакредитна)		1				54	54			54		3			
	Загальна кількість	18	21	1	0	120	3600	1708	736	0	972	1892				
	Загальна кількість годин на тиждень												30	27	27	28
	Кількість кредитів ЄКТС												30	30	30	30
	Кількість екзаменів												4	5	4	5
	Кількість заліків												6	5	5	5
	Кількість контрольних робіт															
	Кількість курсових робіт														1	

Ухвалено Педагогічною радою Коледжу від "18" 03 2024 р. протокол № 6

Ухвалено Вченою радою Університету від "30" 04 2024 р. протокол № 65/4

Навчальний план вводиться з 2024-2025 навчального року для студентів I курсу

В.о.директора Коледжу 

Начальник навчально-методичного відділу
Центру забезпечення якості освіти 

Проректор 