Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка
Відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка»

ЗАТВЕРДЖЕНО
На засіданні циклової комісії гуманітарної та соціально-економічної підготовки
(протокол № _1_ від «_30_» __08___ 2023_ р.)
Голова циклової комісії _____ Оксана ІВАХ

СИЛАБУС З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Наукове комплектування, облік та зберігання музейних предметів

Освітній ступінь	«бакалавр»
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	027 Музеєзнавство, пам'яткознавство
Освітньо-професійна програма	Музеєзнавство, пам'яткознавство
форма навчання	денна

Львів – 2023

Силабус курсу «Наукове комплектування, облік та зберігання музейних предметів»
2023- 2024 навчального року

Назва курсу	Наукове комплектування облік та зберігання музейних предметів
Адреса викладання курсу	вул. Туган-Барановського, 7, 79000 Львів
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка»
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	02 Культура і мистецтво 027 Музеєзнавство, пам'яткознавство
Викладач курсу	Караманов Олексій Владиславович
Контактна інформація викладачів	oleksiy.karamanov@lnu.edu.ua
Консультації по курсу відбуваються	У день викладання курсу відповідно до розкладу (вул. Туган-Барановського, 7, каб. 41) Також проводяться онлайн консультації у системі Teams. Для погодження часу онлайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача.
Сторінка курсу	https://pedcollege.lnu.edu.ua/course/
Інформація про курс	Курс розроблено таким чином, щоб сприяти процесу формування знань студентів про особливості наукового комплектування, обліку та зберігання музейних предметів та поглиблення їх навичок з музейної роботи.
Коротка анотація курсу	Навчальна дисципліна читається для студентів ІІІ-го курсу, спеціальності 027 Музеєзнавство, пам'яткознавство протягом шостого семестру в обсязі 5 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета та цілі курсу	**Мета дисципліни** – забезпечити здобуття теоретичних знань про закономірності наукового комплектування, обліку та зберігання музейних предметів, формування музейних фондів, правила ведення облікової документації, сформувати цілісне розуміння особливостей та закономірностей комплектування, обліку та зберігання; поглибити знання студентів з музейної роботи у сфері наукового комплектування, обліку та зберігання музейних предметів. Для досягнення поставленої мети виділяються такі **цілі курсу**: − засвоїти теоретичні аспекти музейної роботи у питаннях комплектації, обліку, зберігання; − поглибити знання про принципи формування

	музейних фондів; – сформувати знання про методи комплектування, обліку та зберігання; – виявити особливості формування музейних колекцій, збірок.; – ознайомитися з нормативно-правовою базою, основною документацією у сфері обліку, комплектування та зберігання, основними вимогами до комплектування та зберігання музейних предметів.
Література для вивчення дисципліни	**Основна:** 1. Актуальні питання обліку, зберігання і вивчення музейних предметів у музеях, які здійснюють свою діяльність на громадських засадах. Львів, 2010. 2. Вайдахер Ф. Загальна музеологія: посібник / пер. з нім. В. Лозинський та ін. – Львів: Літопис, 2005. 3. Власюк Г.М., Зосимович О.Ю., Хададова М.В. Музеєзнавство та архівна справа: Навч.метод. посібн. / Г.М.Власюк, О.Ю. Зосимович, М.В.Халадова. Житомир, 2006. 237 с. 4. Рутинський М. Й., Стецюк О. В. Музеєзнавство: Навч. посібник. – К.: Знання, 2008. 5. Сурмач О. І Музейна справа : навчальний посібник для студ. вищ. навч. закл. / О. І. Сурмач. Львів : ЛНУ, 2014. 274 с. **Допоміжна:** 1. Інструкція з музейного обліку, зберігання та використання пам'яток державної частини Музейного фонду України (2009 р.) – Сайт Міністерства культури і туризму України // http://mincult.kmu.gov.ua/mincult/uk/publish/article/88140 2. Мазурик З. CIDOC. Міжнародний комітет з питань обліку міжнародної ради музеїв ICOM // Сучасні вимоги до діяльності музейних закладів на громадських засадах. Львів, 2008. С. 44-62; 3. Якубовський В. І. Музеєзнавство : підручник / В. І. Якубовський. – Кам'янець-Подільський : ПП Мошак М. І., 2010. – 352 с. **Інформаційні ресурси:** 1. Облік експонатів. – https://krovets.medium.com. 2. Поняття «облік музейних фондів» та «система фондової документації». – https://bookster.com.ua/ponyattya-oblik-muzejnyh-fondiv-ta-systema-fondovoyi-dokumentatsiyi/.
Тривалість курсу	150 год.
Обсяг курсу	80 годин аудиторних занять (40 годин лекційних занять і 40 годин практичних занять) та 70 годин самостійної роботи
Програмні компетентності	**Загальні компетентності:** ЗК 1. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність спілкуватися з представниками інших

	професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). ЗК 8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій. **Фахові компетентності:** СК 1. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо відповідно до розуміння тенденцій розвитку музейної та пам'яткохоронної галузі. СК 4. Здатність до експозиційної, науково-фондової, культурно-просвітницької діяльності на основі професійно профільованих знань. СК 6. Здатність до атрибуції й експертизи об'єктів історико-культурної спадщини. СК 11. Здатність комунікувати та співпрацювати з державними і громадськими організаціями, міжнародними музейними і пам'яткоохоронними інституціями.
Програмні результати навчання	ПР 4. Визначати стан збереженості музейних предметів, об'єктів історикокультурної спадщини, пам'яток природи та розробляти програму відповідних пам'яткоохоронних заходів. ПР 5. Здійснювати первинну реєстрацію та подальшу наукову інвентаризацію музейних предметів. ПР 6. Створювати оптимальні умови для зберігання музейних фондів. ПР 7. Здійснювати первинну консервацію нововиявлених пам'яток. ПР 10. Здійснювати, згідно з чинними інструкціями, експертизу пошкоджених пам'яток для визначення методів реконструкції / реставрації та вчасну передачу експонатів до реставраційного відділу. ПР 20. Застосовувати інформаційно-комп'ютерні технології у професійній діяльності.
Ключові слова	Комплектування, облік, зберігання, фонди, музей, музейний предмет.
Формат курсу	Очний. Проведення лекцій і консультацій для кращого розуміння тем
Теми	Подано у таблиці
Підсумковий контроль, форма	Іспит у кінці семестру письмовий
Пререквізити	Викладання навчальної дисципліни базується на знаннях, які отримує студент в результаті вивчення навчальних дисциплін «Теоретичні основи музеєзнавства», «Навчальна (музейно-ознайомча) практика, «Профілі сучасних музеїв» та «Курсова робота» і набуття компетенцій після завершення навчання на освітньому ступені бакалавра зі спеціальності 027 Музеєзнавство, пам'яткознавство. Навчальна дисципліна є нормативною навчальною

	дисципліною циклу загальної підготовки бакалаврів ОПП Музеєзнавство, пам'яткознавство.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Лекція з елементами пояснення; проблемна лекція; дискусія; презентації, семінар-опитування; індивідуальне завдання, самостійна робота. Робота в системі Teams, побудова електронного навчання як простору прояву пізнавальних ініціатив.
Необхідне обладнання	персональний комп'ютер, проектор, особисті ґаджети студентів.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	Оцінювання знань за навчальною дисципліною відбувається на підставі накопичених балів за результатами поточного та підсумкового контролю всіх видів згідно зі шкалою оцінювання. Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою. Максимальна кількість балів при оцінюванні знань за поточну успішність становить 50 балів, на екзамен – 50 балів. Результат роботи студента протягом семестру (50 балів) складається з наступних компонентів: - результатів роботи на ***семінарському занятті*** (2 бали). Підсумкова кількість балів за роботу на семінарському занятті визначається як сума балів, отриманих за усні чи письмові відповіді студента (2 бали х 20 = 20+4=24 бали); **- *двох модульних контрольних робіт*** (13 балів + 13 балів = 26 балів), що проводиться за результатами вивчення частини навчального курсу (змістового модуля 1, змістового модуля 2, змістового модуля 3 та змістового модуля 4). Оцінювання самостійної роботи студента здійснюється під час проведення кожної модульної контрольної роботи. Екзамен (50 балів), що підсумовує знання теоретичних положень курсу, студент складає під час екзаменаційної сесії **в письмовій формі на платформі TeamsSetup.** Під час складання екзамену на платформі **Teams** студент протягом 60 хвилин повинен дати відповідь на 50 тестових завдань. Кожне тестове завдання передбачає обрання однієї правильної відповіді із трьох запропонованих та оцінюється в 1 бал. Максимальна кількість балів за іспит – 50. Очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями і характеризуватимуться самостійність суджень та вмінням робити власні висновки. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для незарахування викладачем, незалежно від масштабу плагіату, обману. Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем, виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студент

	заохочується до використання також й іншої літератури, якої немає серед рекомендованих. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Семінарські заняття: 1. . Наукове комплектування, облік та зберігання як складові музейної роботи. 2. Склад і структура фондів музею. 3. Фондово-закупівельна комісія у системі музейного комплектування. 4. Науково-уніфікований паспорт. 5. Методично-нормативне забезпечення системи обліку та наукової обробки музейних фондів. 6. Друга стадія музейного обліку, наукова інвентаризація. 7. Каталогізація, електронний облік пам'яток та оцифрування. 8. Переоблік музейних фондів. Звірення музейних предметів і колекцій з фондово-обліковою документацією музею. 9. Зберігання як один з основних видів діяльності музеїв. 10. Консервація, реставрація і очищення музейних предметів.
Питання до екзамену.	1. CIDOC. 2.Закон України «Про музеї та музейну справу», його основні положення, що стосуються комплектування, обліку та зберігання. 3.Основні нормативні акти, положення, інструкції, що стосуються комплектування, обліку, зберігання музейних предметів. 4.Наукове комплектування, облік та зберігання як основні напрямки музейної справи. 5.Дайте визначення поняттю: музейний предмет. 6.Дайте визначення поняттю: предмет музейного значення. 7. Закон України «Про культуру», основні положення. 8.Закон України «Про охорону культурної спадщини», основні положення 9. Дайте визначення поняттю: фондова група. 10. Основний музейний фонд. 11. Науково-допоміжний фонд. 12. Дайте визначення поняттю: тезаурування. 13.Комплектування фондів як важлива складова музейної роботи. Основні методи наукового комплектування. 14.Форми комплектування фондів. 15. Дайте визначення поняттю: субститут. 16. Основні принципи відбору предметів для музею у процесі комплектування. 17. Музейні колекції та зібрання у системі комплектування. 18. Дайте визначення поняттю: експонат. 19.Фондово-закупівельна комісія, її основні завдання та порядок роботи. 20.Класифікація та систематизація предметів.

	21. Дайте визначення поняттю: науково-уніфікований паспорт. 22.Інтерпретація (тлумачення) предметів. 23.Стратегія комплектування фондів музею. 24. Визначення поняття: музейна збірка. 25.Облік музейних фондів; 26.Нормативні документи, які визначають порядок обліку. 27. Визначення поняття: факсиміле. 28.Етапи обліку-інвентаризації при надходженні до музею. 29.Передача музейних предметів іншим музеям на тимчасове зберігання. 30. Дайте визначення поняттю: польовий зошит. 31. Облікова документація. 32.Перша стадія обліку основного фонду. 33.Дайте визначення поняттю: польова етикетка. 34. Особливості облікових позначень. 35. Допоміжні форми обліку. Музейні картотеки. 36. Дайте визначення поняттю: шифр музею. 37.Наукова інвентаризація, її особливості . 38. Інвентарні книги. 39. Дайте визначення поняттю: репродукція. 40.Каталогізація як завершальний етап облікування. 41. Сучасні методи обліку. 42. Дайте визначення поняттю: предмети нумізматики. 43.Переоблік музейних фондів. 44.Звірка музейних предметів і колекцій з фондово-обліковою документацією. 45. Дайте визначення поняттю: предмети фалеристики. 46.Консервація (збереження) та реставрація (відновлення) музейних предметів. 47. Очищення музейних предметів. 48. Дайте визначення поняттю: редукція. 49. Експозиція як частина музейного зібрання. 50. Обладнання експозиційних зал. 51.Дайте визначення поняттю: тематична структура експозиції (ТСЕ). 52.Кодекс музейної етики ICOM про порядок комплектування, обліку, зберігання колекцій. 53.Музейна справа в Україні та перспективи її розвитку. 54.Дайте визначення поняттю: предмети боністики. 55.Загальні правила зберігання музейних предметів. 56. Правила зберігання для різних фондових груп предметів. 57. Дайте визначення поняттю: плоскісний матеріал.
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу на сайті: http://e-learning.lnu.edu.ua/

Схема курсу

Тиждень	**Тема занять**	**Форма діяльності та обсяг годин**	**Термін виконання**
Змістовий модуль 1. Наукове комплектування та облік			

1.	Тема 1. Наукове комплектування, облік та зберігання як складові музейної роботи	Лекція – 4 год, семінарське заняття – 4 год., самостійна робота – 7 год	
2.	Тема 2. Основна законодавча база, яка регламентує комплектування, облік та зберігання музейних предметів.	Лекція – 2 год, семінарське заняття – 2 год., самостійна робота – 4 год	
3.	Тема 3. Склад і структура фондів музею.	Лекція – 4 год, семінарське заняття – 4 год., самостійна робота – 7 год	
4.	Тема 4. Наукове комплектування музейних фондів.	Лекція – 4 год, семінарське заняття – 4 год., самостійна робота – 7 год	
5.	Тема 5. Фондово-закупівельна комісія у системі музейного комплектування.	Лекція – 2 год, семінарське заняття – 2 год., самостійна робота – 4 год	
6.	Тема 6. Методика вивчення музейних предметів у результаті комплектування фондів	Лекція – 2 год, семінарське заняття – 2 год., самостійна робота – 4 год	
7.	Тема 7. Науково-уніфікований паспорт	Лекція – 2 год, семінарське заняття – 2 год., самостійна робота – 4 год	
8.	Тема 8. Методично-нормативне забезпечення системи обліку та наукової обробки музейних фондів.	Лекція – 2 год, семінарське заняття – 2 год., самостійна робота – 7 год	
9	Тема 9. Перша стадія музейного обліку – первинна реєстрація.	Лекція – 2 год, семінарське заняття – 2 год., самостійна робота – 4 год	
10	Тема 10. Друга стадія музейного обліку – наукова інвентаризація.	Лекція – 2 год, семінарське заняття – 2 год., самостійна робота – 4 год	
11	Тема 11. Каталогізація, електронний облік пам’яток та оцифрування.	Лекція – 4 год, семінарське заняття – 4 год., самостійна робота – 4 год	
12	Модульна контрольна робота 1		
Змістовий модуль 2. Зберігання			
13	Тема 12. Переоблік музейних фондів. Звірення музейних предметів і облікових колекцій з фондово-обліковою документацією музею.	Лекція – 4 год, семінарське заняття – 4 год., самостійна робота – 7 год	
14	Тема 13. Зберігання як один з основних	Лекція – 2 год,	

	видів діяльності музеїв.	семінарське заняття – 2 год., самостійна робота – 4 год	
15	Тема 14. Консервація, реставрація і очищення музейних предметів.	Лекція – 4 год, семінарське заняття – 4 год., самостійна робота – 4 год	
17.	***Модульна контрольна робота 2.***		