


Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка
Відокремлений структурний підрозділ
«Педагогічний фаховий коледж
Львівського національного університету імені Івана Франка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні циклової комісії фахових дисциплін
початкової освіти

(протокол № 1 від «30» 08 2022р.)

Голова циклової комісії  ДІАНА АЛІАТА

СИЛАБУС З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ІНФОРМАТИКА В ГУМАНІТАРНІЙ СФЕРІ»

Освітній ступінь	«бакалавр»
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	027 Музеєзнавство, пам'яткознавство
Освітньо-професійна програма	Музеєзнавство, пам'яткознавство
Форма навчання	денна

Силабус курсу «Інформатика в гуманітарній сфері»

2022- 2023 навчального року

Назва курсу	«Інформатика в гуманітарній сфері»
Адреса викладання курсу	вул. Туган-Барановського, 7
Циклова комісія за якою закріплена дисципліна	Фахових дисциплін початкової освіти
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	02 Культура і мистецтво, 027 Музеєзнавство, пам'яткознавство
Викладач курсу	Галата Діана Романівна
Контактна інформація викладачів	diana.halata@lnu.edu.ua dhalata@ukr.net
Консультації з курсу відбуваються	У день викладання курсу відповідно до розкладу (вул.Туган-Барановського, 7). Також проводяться онлайн консультації на платформі Microsoft Teams. Для погодження часу онлайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача.
Сторінка курсу	https://pedcollege.lnu.edu.ua/course/informatyka-v-humanitarniy-sferi
Інформація про курс	Вибіркова навчальна дисципліна вивчається студентами II-го курсу, спеціальності 027 Музеєзнавство, пам'яткознавство, впродовж четвертого семестру в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS)
Коротка анотація курсу	Курс розроблено таким чином, щоб ознайомити та поглибити знання студентів про сучасні інформаційні технології,можливості їх використання у навчальному процесі, а також сформуванню практичних вмінь створювати та редагувати документи.
Мета та цілі курсу	Метою вивчення нормативної дисципліни є: формування у студентів знань, вмінь та навичок, необхідних для раціонального використання засобів сучасних інформаційних технологій при розв'язуванні задач, пов'язаних з опрацюванням інформації, її пошуком, систематизацією, зберіганням, поданням, передаванням; ознайомлення студентів із роллю нових інформаційних технологій у сучасному виробництві, науці, повсякденній практиці, з перспективами розвитку обчислювальної техніки; започаткування основи інформаційної культури студентів. Для досягнення мети визначаються такі цілі : <ul style="list-style-type: none">- ознайомлення з основами сучасної інформаційної технології;- ознайомлення з основними галузями застосування нових інформаційних технологій;- формування теоретичної бази знань у галузі

	<p>інформатики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - робота з пристроями введення-виведення інформації, прикладним програмним забезпеченням загального й цільового призначення: редакторами текстів, графічними й музичними редакторами, електронними таблицями, системами управління базами даних, інформаційно-пошуковими системами.
<p>Література для вивчення дисципліни</p>	<p>Основна:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 240 с. 2. Руденко І. Д. Інформатика. Алгоритми і програми: навч. посібник. Харків: Ранок, 2021 р. 128 с. 3. Федько Н. Ф. Створення дистанційних навчальних курсів на базі платформи Moodle : методичний посібник для студентів першого (бакалаврського) рівня освіти за спеціальністю 014 Середня освіта (Хімія). Одеса : Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, 2021. 68 с. <p>Допоміжна:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анісімов А.В. Інформаційні системи та бази даних: Навчальний посібник для студентів факультету комп'ютерних наук та кібернетики. Київ, 2017. 110 с. 2. Архітектура комп'ютерів та периферійні пристрої: Навч. посібник / С.Є. Бантюков, О. В. Чаленко, В. С. Меркулов та ін. Харків: УкрДУЗТ, 2018, 116 с. 3. Вовкодав О. В Сучасні інформаційні технології: навч. посіб. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 501 с. 4. Войтенюшенко Н. М. Інформатика ти комп'ютерна техніка. Київ: ЦНЛ, 2019. 564 с. 5. Ганжела, С. І., Шлянчак С. О. Основи інформатики з елементами програмування та сучасні інформаційні технології навчання. Ч. 2. Кропивницький: РВВ ЦДПУ ім. В. Винниченка, 2017. 61 с. 6. Кухаренко В. М. Тьютор дистанційного та змішаного навчання : навч. посібник. Харків : Міленіум, 2019. 307 с. 7. Погребняк Б. І., Булаєнко М. В. Операційні системи : навч. посібник. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 104 с. 8. Руденко В. Д. Математичні основи інформатики: навчальний посібник. Харків: Ранок, 2021. 144 с. 9. Черних О.О. Онлайн: навчально-методичний посібник. Київ: ВАІТЕ, 2020. 108 с. 10. Ярка У. Б., Білушак Т. М. Інформатика та комп'ютерна техніка. Львів: Львівська політехніка, 2017. 200 с.

	<p style="text-align: center;">ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каталог освітніх ресурсів. – URL: http://osvita.org.ua/. 2. Короткий посібник роботи з командами Microsoft для педагогів. – URL: https://support.microsoft.com/uk-ua/topic/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B4%D0%BB%D1%8F-%D0%B7%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-6bd3eb82-0a0f-43cc-a4d2-c9f4e7ebdf39#ID0EHF=Educators. 3. Короткий посібник роботи з командами Microsoft для студентів. – URL: https://support.microsoft.com/uk-ua/topic/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B4%D0%BB%D1%8F-%D0%B7%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-6bd3eb82-0a0f-43cc-a4d2-c9f4e7ebdf39#ID0EHF=Students. 4. Короткі посібники користувача Office. – URL: https://support.microsoft.com/uk-ua/office/%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%96-%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0-office-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e. 5. Операційна система Microsoft Windows. – URL: http://books.br.com.ua/23664. 6. Основні відомості про PowerPoint. – URL: http://books.br.com.ua/23664.
Тривалість курсу	1 семестр, 90 год, 3 кредити.
Обсяг курсу	34 години аудиторних занять, з них: 20 год - лекційних занять, 14 год практичних занять та 56 години самостійної роботи
Очікувані результати навчання	<p>Після вивчення навчальної дисципліни студент повинен <i>знати</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру ПК, загальні принципи функціонування її основних пристроїв; • призначення, функціональні можливості і правила використання основних системних програм; • призначення, функціональні можливості і правила використання прикладних програм загального призначення; • функціональні можливості основних служб

	<p>міжнародної комп'ютерної мережі Internet, правила пошуку і обробки інформації в глобальній мережі.</p> <p><i>вміти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • використовувати ПК, основні системні та прикладні програми для вирішення практичних завдань; • створювати та редагувати текстові документи, електронні таблиці та презентації; • виконувати елементарні операції з обслуговування ПК та її пристроїв за допомогою сервісних програм. <p>Набуде компетентностей:</p> <p><i>Загальні компетентності:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ЗК 1. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. - ЗК2. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. - ЗК 4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. - ЗК 8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. - ЗК 9. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань та взятих обов'язків <p><i>Спеціальні (фахові) компетентності:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - СК 5. Здатність забезпечувати обслуговування відвідувачів. - СК 9. Здатність проектувати розвиток музейно-заповідної мережі, закладів музейного типу. - СК 11. Комунікувати та співпрацювати з державними і громадськими організаціями, міжнародними музейними і пам'яткоохоронними інституціями. - СК 13. Здатність забезпечувати інтеграцію різних форм музейної комунікації
<p>Програмні результати навчання</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ПР 4. Визначати стан збереженості музейних предметів, об'єктів історикокультурної спадщини, пам'яток природи та розробляти програму відповідних пам'яткоохоронних заходів. - ПР 5. Здійснювати первинну реєстрацію та подальшу наукову інвентаризацію музейних предметів. - ПР 6. Створювати оптимальні умови для зберігання музейних фондів. - ПР 7. Здійснювати первинну консервацію нововиявлених пам'яток. - ПР 9. Складати науково-уніфіковані паспорти на нерухомі пам'ятки. - ПР 10. Здійснювати, згідно з чинними інструкціями, експертизу пошкоджених пам'яток для визначення методів реконструкції / реставрації та вчасну передачу експонатів до реставраційного відділу. - ПР 11. Проводити пошукову роботу з метою з'ясування перспектив виявлення нових, значущих з точки зору обліку, об'єктів культурної спадщини. - ПР 14. Розробляти дизайн музейних експозицій на основі наукової концепції. - ПР 19. Використовувати основи маркетингу в музейній та пам'яткоохоронній діяльності та укладати рекламно-інформаційні тексти. - ПР 20. Застосовувати інформаційно-комп'ютерні

	<p>технології у професійній діяльності.</p> <p>- ПР 21. Робити презентації усно із візуальним супроводом, електронні презентації, відео-презентації, презентації в письмовій формі державною та іноземною мовами.</p>
Ключові слова	Інформаційні технології, інформаційна культура, опрацювання інформації, ПК, програмне забезпечення, мережа Internet.
Формат курсу	Очний (денний). Проведення лекцій і консультацій для кращого розуміння тем
Теми	Подано у таблиці
Підсумковий контроль, форма	Усний залік у кінці семестру.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Лекції, презентації, інтерактивні вправи, практичні вправи, індивідуальні, групові завдання.
Необхідне обладнання	Персональний комп'ютер, проектор.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Програмою передбачено дві модульні контрольні роботи. Студент за одну контрольну роботу може отримати 20 балів (20x2 = 40).</p> <p>За усне опитування студент може впродовж семестру накопичує 50 балів. Програмою передбачено 6 практичних занять. За одне практичне заняття - до 10б. (залежить від складності завдання). Кількість балів, які студент може отримати за усні відповіді подано в таблиці.</p> <p>Самостійна робота – 10б.</p> <p>Підсумковим контролем знань студентів за семестр є залік, який виставляється на підставі отриманих упродовж семестру суми балів, виставляється семестрова оцінка за 100 – бальною системою в навчальний журнал, залікову відомість та залікову книжку студента</p> <p>Очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями і характеризуватимуться самостійність суджень та вмінням робити власні висновки. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для незарахування викладачем, незалежно від масштабу плагіату, обману.</p> <p>Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем, виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студент заохочується до використання також й іншої літератури, якої немає серед рекомендованих.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
Питання до заліку	<ol style="list-style-type: none"> Інформатика. Предмет і задачі інформатики. Інформація і повідомлення. Властивості інформації.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Інформація в матеріальному світі. Інформаційні процеси. 4. Пристрої для роботи з інформацією. 5. Структура інформаційної системи: апаратна та інформаційна складові, їх взаємодія. 6. Одиниці виміру даних. Безпека використання інформації. 7. Основні відомості про будову ЕОМ. 8. Класифікація ЕОМ. 9. Персональні комп'ютери: особливості структури, конструкції й конфігурації. 10. Види програмного забезпечення інформаційної системи. 11. Загальні відомості про операційну систему Windows. 12. Стандартні програми операційної системи (блокнот, калькулятор, графічний редактор Paint). 13. Операційна система, її функції. 14. Інформаційна безпека при роботі в мережі Інтернет. 15. Поняття, призначення та класифікація комп'ютерних мереж. 16. Системи опрацювання текстів, їх функції. 17. Середовище текстового редактора. 18. Табличний редактор. 19. Електронна таблиця та її основні об'єкти. Табличний процесор. 20. Програма MS Office Power Point. 21. Доповідач/доповідачка та презентація. Культура презентування. 22. Глобальна мережа Інтернет. 23. Мережевий етикет. Різниця між реальним та віртуальним спілкуванням. 24. Інформаційні ресурси Інтернету. Пошук навчальних матеріалів в мережі. 25. Співпраця в мережі (спільні документи, презентації, карти, колажі тощо). Коментування та відгуки до створених продуктів. Сучасні пристрої для співпраці.
Опитування	Анкету з метою оцінювання якості курсу буде надано після вивчення курсу.

Схема курсу

Тиждень	Тема занять	Форма діяльності та обсяг годин	Термін виконання
Змістовий модуль 1. Загальна характеристика комп'ютерної техніки та програмне забезпечення комп'ютера			
1.	Тема 1. Вступ. Інформація та інформаційні процеси. Інформатика. Предмет і задачі інформатики. Інформація і повідомлення. Властивості інформації. Інформація в матеріальному світі. Інформаційні процеси. Пристрої для роботи з інформацією. Структура інформаційної системи: апаратна та інформаційна складові, їх взаємодія. Одиниці виміру даних. Безпека використання інформації.	Лекція – 2 год, самостійна робота – 7 год	
2.	Тема 2. Загальна інформація про комп'ютери. Склад персонального комп'ютера . Основні відомості про будову ЕОМ. Класифікація ЕОМ. Персональні комп'ютери: особливості структури, конструкції й конфігурації. Внутрішні пристрої системного блоку. Пристрої зовнішньої пам'яті. Пристрої введення-виведення інформації.	Лекція – 2 год, самостійна робота – 7 год	
3.	Тема 3. Технічні засоби для створення комп'ютерних мереж. Комп'ютерні мережі. Основи мережних систем. Мережі на основі персональних комп'ютерів. Технічні засоби для створення комп'ютерних мереж	Семінарське заняття – 2 год, самостійна робота – 7 год	
4.	Тема 4. Програмне забезпечення комп'ютерів. Види програмного забезпечення інформаційної системи. Загальні відомості про операційну систему Windows. Стандартні програми ОС. (блокнот, калькулятор, графічний редактор Paint). Операційна система, її функції. Поняття файла. Комп'ютерні віруси.	Лекція – 2 год, самостійна робота – 7 год	
5.	Тема 5. Стиснення (архівація) і захист комп'ютерних даних. Віруси. Антивірусні програми. Основні поняття стиснення і архівації даних. Принципи стиснення даних. Основні поняття архівації. Програми архіватори. Типи архівів. Поняття комп'ютерного вірусу. Класифікація комп'ютерних вірусів: за об'єктами враження (файлові, завантажувальні, макровіруси), спам, за алгоритмом дії (звичайні, стелс, шифруючі, поліморфні), за способом активізації. Вірусоподібні програми (троянські кон, програми-хробаки та ін.). Антивірусні програми, їх можливості та використання.	Лекція – 2 год,	
6.	Модульна контрольна робота 1.	Практичне заняття – 2 год	

Змістовий модуль 2. Прикладне програмне забезпечення комп'ютера			
7.	Тема 6. Текстовий процесор Microsoft Word. Використання текстового редактора MS Word для створення документів. Системи опрацювання текстів, їх функції. Середовище текстового редактора. Переміщення в текстовому документі. Виділення частин тексту. Змінювання та вдосконалення текстів. Основні команди редагування: вирізати, копіювати, вставити, видалити. Уведення символів за допомогою клавіатури. Поєднання елементів на аркуші текстового документа: взаємне розміщення тексту, зображень, схем. Абзаци, посилання, заголовки, зміст. Вдосконалення текстів через виділення кольором, шрифтами фрагментів тексту, окремих слів. Колонтитули.	Лекція – 2 год, самостійна робота – 7 год	
8-9.	Тема 7-8. Практичні заняття: Введення тексту. Робота з фрагментами тексту: виділення, перенесення, копіювання, форматування, пошук, заміна. Робота з текстовим редактором Word. Створення складних текстових документів.	Практичні заняття. – 4 год.	
10.	Тема 9. Програма MS Excel. Таблична обробка та аналіз даних. Табличний редактор. Електронна таблиця та її основні об'єкти. Табличний процесор. Введення і редагування даних. Створення таблиць та їх форматування. Редагування таблиць.	Лекція – 2 год, самостійна робота – 7 год	
11.	Тема 10. Створення таблиць та їх форматування.	Практичне заняття – 2 год.	
12.	Тема 11. Програма для створення презентацій (Microsoft PowerPoint). Підготовка презентації, поняття розмітки та оформлення слайдів, анімації об'єктів. Доповідач/доповідачка та презентація. Культура презентування. Слайд-шоу із зображень як вид презентування. Середовище створення презентацій. Переміщення слайдами презентації. Режим показу презентації та режим змінювання слайдів. Переміщення текстових вікон/полів та зображень на слайдах. Утворення нового слайду, текстового вікна/поля. Доповнення презентації текстом, зображенням, схемою.	Лекція – 2 год, самостійна робота – 7 год	
13.	Тема 12. Створення презентацій засобами програми MS Office Power Point.	Практичне заняття. – 2 год.	
14.	Тема 13. Комп'ютерні мережі. Інтернет. Сервіси мережі Інтернет. Поняття комп'ютерні мережі. Послуги Інтернет. Компоненти, функції та характеристики мережі. Поняття клієнт, сервер. Принцип побудови мережі. Поняття протокол мережі Інтернет. Типи протоколів Інтернет. Базові протоколи та протоколи прикладного рівня. Протоколи транспортного рівня. Протоколи передавання	Лекція – 2 год, самостійна робота – 7 год	

	даних. Доступ користувачів до мережі Internet. Провайдери. Служби Інтернету. Гіперпосилання. Програми браузерів. Система адрес. Доменна система імен (Domain Name System, DNS). Поняття вебсайту, веб-сторінки. Технологія пошуку інформації у мережі Інтернет. Мова запитів. Сучасні можливості Internet-технологій в освіті. Програми-браузерів. Технологія роботи з пошуковими системами. Використання, створення та редагування списку сайтів, обраних для швидкого доступу. Форуми. Чати. Блоги. Соціальні сервіси мережі Інтернет.		
15.	Тема 14. Робота в комп'ютерній мережі Internet. Пошук в комп'ютерній мережі, запис, перегляд і друкування матеріалів. Робота з хмарними сервісами Google.	Практичне заняття. – 2 год.	
16.	Модульна контрольна робота 1.	Практичне заняття – 2 год	