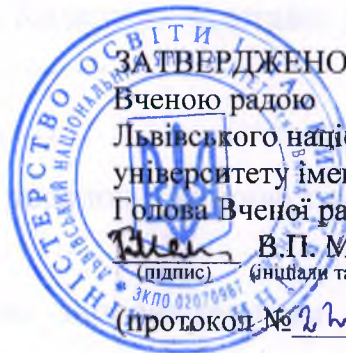


Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка
Відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж
Львівського національного університету імені Івана Франка»

Введено в дію наказом Ректора
№ 0-143 від 01.12.2021 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Львівського національного
університету імені Івана Франка
Голова Вченої ради

 В.П. Мельник
(підпис) (ініціали та прізвище)

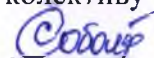
(протокол № 22/11 від 24.11.2021 р.)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА»

НОВА РЕДАКЦІЯ

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Відокремленого структурного підрозділу
«Педагогічний фаховий коледж
Львівського національного університету
імені Івана Франка»
Голова Конференції трудового
колективу


(підпис)

Соболевська О.Б.
(ініціали та прізвище)

(протокол № 1 від 18 листопада 2021 р.)

ЗМІСТ

I. Загальна частина.....	3
II. Концепція освітньої діяльності.....	5
III. Повноваження Університету.....	6
IV. Обсяг основних засобів.....	7
V. Повноваження органів управління, органів громадського та студентського самоврядування.....	7
VI. Права та обов'язки директора Коледжу, підстави дострокового розірвання контракту з директором Коледжу.....	10
VII. Педагогічні працівники	12
VIII. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Коледжу.....	14
IX. Порядок звітності та контролю запровадженням фінансово-господарської діяльності.....	15
X. Порядок прийняття та внесення змін до Положення про Коледж.....	15
XI. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу.....	16

З 1 вересня 1999 року на основі Наказу Міністерства освіти і науки України від 02.07.99р. №238 «Про реорганізацію Львівського педагогічного училища №1» та Розпорядження голови Львівської області державної адміністрації від 30.07.99 р. № 868 на базі Львівського педучилища №1 утворено Педагогічний коледж Львівського національного університету імені Івана Франка без права юридичної особи. Відповідно до наказу ректора № 0- 146 від 21.10.2015 р. Коледжу надано статус Відокремленого структурного підрозділу Університету без права юридичної особи.

Згідно з рішенням Вченої ради від 29 січня 2020 року (протокол № 79/1) Педагогічний коледж перейменований у Відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка».

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка» (далі - Положення) розроблено згідно з Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами та Статутом Львівського національного університету імені Івана Франка.

1.2. Відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка» (далі - Коледж) є відокремленим структурним підрозділом Львівського національного університету імені Івана Франка (далі - Університет) без права юридичної особи, який здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, що провадить основну освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

У перехідний період (до закінчення терміну навчання студентів, які вступили до 31 грудня 2019 року) Коледж провадить освітню діяльність щодо підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст.

1.3. Місцезнаходження Коледжу: вул. Антоновича, 16, м. Львів, 79018, Україна.

Телефон: (+38 032) 275-65-40, 239-40-13

E-mail: pedcollege@lnu.edu.ua

Вебсайт: pedcollege.lnu.edu.ua

1.4. Найменування Коледжу:

повне офіційне найменування українською мовою - Відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка»;

скорочене найменування українською мовою - ВСП «Педагогічний фаховий коледж ЛНУ ім. Івана Франка»;

повне офіційне найменування англійською мовою – Subsidiary structural division «Pedagogical Professional College of Ivan Franko National University of Lviv»;

скорочене найменування англійською мовою – SSD «Pedagogical Professional College of Ivan Franko National University of Lviv»

1.5. Основною метою діяльності Коледжу є підготовка висококваліфікованих фахівців згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями для підприємств, установ, організацій, фізичних осіб України та інших держав.

1.6. Основними завданнями Коледжу є:

1.6.1. забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

1.6.2. підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

1.6.3. провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

1.6.4. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

1.6.5. виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

1.6.6. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

1.6.7. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

1.6.8. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

1.6.9. поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

1.6.10. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, мистецтва і культури;

1.6.11. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

1.6.12. взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

1.6.13. ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.7. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- 1.7.1. автономії та самоврядування;
 - 1.7.2. розмежування прав, повноважень і відповідальності Університету, органів управління Коледжу та його відділів;
 - 1.7.3. поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
 - 1.7.4. незалежності від політичних партій і релігійних організацій.
- 1.8. Коледж має самостійний баланс, реєстраційний рахунок у територіальному органі Державної казначейської служби України з кодом мережі.
- 1.9. Коледж має печатку зі своїм найменуванням, бланки, штамп, герб та інші символи.

II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу базується на концепції освітньої діяльності Університету.

Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова українська.

Застосування мов в Коледжі визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

2.2. Основною метою освітньої діяльності Коледжу є підготовка конкурентоспроможних фахівців готових до роботи в освітніх закладах та закладах культури, здатних самостійно вирішувати основні завдання та практичні проблеми у сфері педагогічної діяльності, забезпечувати навчально-виховний процес в закладах дошкільної та початкової освіти, соціальної сфери та інших галузей.

2.3. Основними принципами освітньої діяльності Коледжу є:

- 2.3.1. гуманізм, демократизм і пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
 - 2.3.2. цілісність та наступність системи освіти;
 - 2.3.3. інтеграція з ринком праці;
 - 2.3.4. академічна доброчесність;
 - 2.3.5. забезпечення рівного доступу до якісної освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами.
- 2.4. Завдання у сфері освітньої діяльності:
- 2.4.1. забезпечення відповідності освітніх послуг стандартам освітнього процесу;
 - 2.4.2. підвищення якості рівня освітніх послуг шляхом системного оновлення освітніх програм з урахуванням сучасних вимог ринку праці;
 - 2.4.3. упровадження інноваційних технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, підвищення комп'ютерної грамотності, удосконалення мультимедійних ресурсів та забезпечення доступу до інтернет ресурсів;
 - 2.4.4. провадження на високому рівні теоретичної та практичної діяльності;
 - 2.4.5. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

2.4.6. залучення зовнішніх стейкхолдерів до формування та оновлення освітніх програм.

2.5. Організація освітніх послуг ґрунтується на матеріально-технічній базі, методичному забезпеченню освітнього процесу, кадровому потенціалі.

2.6. Основними напрямками співпраці зі стейкхолдерами є:

2.6.1. розробка та удосконалення освітніх програм;

2.6.2. діалог з роботодавцями, які зацікавлені у випускниках Коледжу із залученням їх в освітній процес;

2.6.3. проведення практик на базі підприємств, установ та організацій, поєднання теорії і практики, як дієвої моделі дуальної освіти.

2.7. Коледж бере участь у міжнародній співпраці на основі укладених Університетом договорів.

2.8. Основними формами міжнародної співпраці є:

2.8.1. Академічна мобільність студентів і викладачів;

2.8.2. Проведення міжнародних семінарів і конференцій, обмін досвідом тощо.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Засновником Коледжу є Львівський національний університет імені Івана Франка. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету.

3.2. Права і обов'язки Університету щодо управління Коледжем визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими законами України, Статутом Львівського національного університету імені Івана Франка та цим Положенням.

3.3. Університет:

3.3.1. затверджує Положення про Коледж та за поданням Конференції Коледжу затверджує нову редакцію;

3.3.2. оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та цим Положенням;

3.3.3. розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням та/або контрактом;

3.3.4. забезпечує створення в Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

3.3.5. здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

3.3.6. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом Університету та цим Положенням;

3.4. Університет може делегувати окремі свої повноваження директору та/або іншому органу управління Коледжу.

3.5. Університет зобов'язаний:

3.5.1. забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

3.5.2. у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3.5.3. забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

IV. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

4.1. Коледж має належну матеріально-технічну базу, яка дозволяє забезпечити якісний рівень підготовки фахівців.

4.2. Матеріально-технічну базу Коледжу становлять приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку і телекомунікації та інші матеріальні цінності.

4.3. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується Коледж, знаходиться на балансі Університету.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ, ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО ТА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та цим Положенням, здійснюють: Університет, як засновник Коледжу, директор Коледжу, Педагогічна рада Коледжу, Конференція трудового колективу Коледжу, орган студентського самоврядування, наглядова рада Університету та інші органи.

5.2. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

5.3. Педагогічна рада Коледжу:

5.3.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

5.3.2. розглядає проект Положення Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

5.3.3. розглядає проект кошторису Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;

5.3.4. ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

- 5.3.5. забезпечує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 5.3.6. за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 5.3.7. затверджує положення про організацію освітнього процесу Коледжу;
- 5.3.8. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 5.3.9. має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цього Положення, контрактом, яке розглядається Конференцією Коледжу;
- 5.3.10. обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 5.3.11. приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 5.3.12. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- 5.3.13. приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 5.3.14. приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 5.3.15. приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Положення.

5.4. Педагогічну раду Коледжу очолює її голова, в особі директора Коледжу. До складу педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, головний бухгалтер, голова профбюро, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Положенням. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань,

віднесених до повноважень педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5.5. Чергові засідання педагогічної ради Коледжу проводяться, як правило, щомісячно. Позачергові засідання педагогічної ради Коледжу можуть бути скликані за ініціативою Директора, або за вимогою не менше третини членів педагогічної ради Коледжу.

Педагогічна рада Коледжу є повноважною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 складу. Рішення вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх на засіданні членів педагогічної ради Коледжу, крім випадків, передбачених цим Положенням і чинним законодавством України.

Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення педагогічної ради Коледжу вводяться в дію розпорядженнями директора Коледжу.

5.6. Конференція трудового колективу Коледжу (далі - Конференція Коледжу) є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, включаючи виборних представників з числа студентів Коледжу, яка обирається на три роки.

5.7. Ініціаторами скликання Конференції Коледжу можуть бути Директор, педагогічна рада Коледжу.

Порядок обрання і норму представництва делегатів Конференції встановлює педагогічна рада Коледжу. Конференція є правомочною, якщо в її засіданні бере участь не менше ніж 2/3 складу. Рішення вважають ухваленим, якщо за нього проголосували більше ніж половина від присутніх делегатів, окрім випадків, передбачених законодавством.

5.8. На Конференції Коледжу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції Коледжу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються органом студентського самоврядування.

5.9. Конференція Коледжу скликається не менше одного разу на рік.

5.10. Конференція Коледжу:

5.10.1. погоджує за поданням педагогічної ради Положення про Коледж;

5.10.2. заслуховує щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;

5.10.3. обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

5.10.4. розглядає за обґрунтованим поданням педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляє відповідне подання ректору Університету;

3.10.5. приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Положення.

5.11. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор.

Директор керує Коледжем згідно з чинним законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

6.2. Директор Коледжу призначається ректором Університету у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою, мають вищу освіту та відповідають вимогам, що визначаються спеціальними законами та цим Положенням.

Кандидат на посаду директора Коледжу повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою відповідно до закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

6.3. Директор Коледжу:

6.3.1. організовує діяльність Коледжу;

6.3.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує та подає на затвердження до Міністерства освіти і науки України штатний розпис Коледжу та кошторисні призначення в установленому законодавством порядку, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

6.3.3. забезпечує розроблення стратегії, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

6.3.4. забезпечує дотримання законодавства, цього Положення, виконання рішень Конференції Коледжу та педагогічної ради Коледжу;

6.3.5. подає на погодження Конференції Коледжу проект Положення;

6.3.6. видає накази і розпорядження в межах своїх повноважень, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу;

6.3.7. відповідає за результати діяльності Коледжу перед Університетом;

6.3.8. забезпечує виконання кошторису, укладає договори;

6.3.9. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

6.3.10. призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою педагогічної ради Коледжу;

- 6.3.11. забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 6.3.12. затверджує посадові інструкції працівників;
- 6.3.13. формує контингент здобувачів освіти;
- 6.3.14. у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) в Коледжі;
- 6.3.15. забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 6.3.16. розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою Коледжу про прийняття рішення щодо утворення, реорганізації, перетворення (зміну)
- 6.3.17. організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 6.3.18. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково- педагогічних та інших працівників;
- 6.3.19. забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- 6.3.20. сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, профбюро, які діють в Коледжі;
- 6.3.21. сприяє формуванню здорового способу життя в Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 6.3.22. здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

6.4. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, фінансово-господарської та інших видів діяльності в Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

6.5. Директор Коледжу щороку звітує перед Університетом, Конференцією Коледжу та наглядовою радою Університету.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному вебсайті.

6.6. Директор Коледжу відповідно до цього Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

6.7. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором з підстав, визначених законодавством, в порядку визначеному Кодексом законів про працю України, за порушення цього Положення та/або умов контракту.

6.8. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор закладу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до цього Положення.

VII. ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ

7.1. Педагогічні працівники у Коледжі провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

7.2. Науково-педагогічні працівники у Коледжі провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну, інноваційну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти.

7.3. Прийом на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників Коледжу, підвищення ними кваліфікації здійснюються у порядку, визначеному Законом.

7.4. Педагогічні працівники Коледжу, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Коледжу та працюють на тимчасовій основі як педагогічні працівники або викладачі іноземної мови зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними працівниками засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до закону «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

7.5. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи відповідно до наказу директора Коледжу.

7.6. Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7.7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних або науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

7.8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

7.8.1. академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

7.8.2. педагогічну ініціативу;

7.8.3. розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

7.8.4. користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу;

7.8.5. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

7.8.6. відзначення успіхів у професійній діяльності;

7.8.7. справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

7.8.8. захист професійної честі та гідності;

7.8.9. підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

7.8.10. одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;

7.8.11. отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку;

7.8.12. подовжену оплачувану відпустку;

7.8.13. участь у громадському самоврядуванні Коледжу;

7.8.14. індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;

7.8.15. соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

7.8.16. інші права, передбачені законодавством, колективним договором Університету, трудовим договором та/або цим Положенням Коледжу.

Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами.

7.9. **Обов'язки педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу:**

7.9.1. постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

7.9.2. виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

7.9.3. сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

7.9.4. дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

- 7.9.5. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 7.9.6. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 7.9.7. формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- 7.9.8. виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- 7.9.9. формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 7.9.10. захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації на будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- 7.9.11. розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- 7.9.12. додержуватися цього Положення та правил внутрішнього розпорядку Університету, виконувати свої посадові обов'язки.
- 7.9.13. інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором Університету, трудовим договором.

Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами.

VIII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

8.1. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

8.2. Міністерство освіти і науки України забезпечує фінансування Коледжу з урахуванням попередньо затверджених бюджетних асигнувань. Розпорядником бюджетних коштів вищого рівня для Коледжу є Міністерство освіти і науки України.

8.3. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ними згідно з його основною та додатковою діяльністю, благодійні внески та гранти, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері кіничайського обслуговування бюджетних коштів.

8.4. Фінансування Коледжу здійснюється з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

8.5. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

ІХ. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає їх до Міністерства освіти і науки України та контролюючим органам.

9.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює директор Коледжу, педагогічна рада Коледжу, наглядова рада Університету згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту», Міністерство освіти і науки України.

9.3. Аудит діяльності Коледжу здійснюється відповідно до законодавства.

9.4. Директор Коледжу та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства.

Х. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ

10.1. Положення погоджує Конференція Коледжу за поданням педагогічної ради Коледжу, затверджує Вчена Рада Університету і підписує ректор Університету.

10.2. Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

ХІ. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

11.1. Рішення про реорганізацію та ліквідацію Коледжу ухвалює Вчена Рада Університету.

Коледж реорганізуються та ліквідуються з урахуванням соціально- економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно- освітніх та соціально- економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

11.2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому Коледжі.

Розглянуто та схвалено

Педагогічною радою

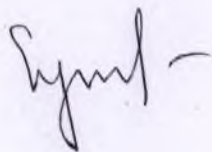
Відокремленого структурного підрозділу

“Педагогічний фаховий коледж

Львівського національного університету імені Івана Франка”

(протокол № 2 від 22 листопада 2021 року)

В.о. директора



Оксана СУРМАЧ

Пронумеровано, прошнуровано і скріплено
печаткою
16 (шістнадцять) аркушів

Ректор В.П. Мельник



Ордин СЛМВР