

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж
Львівського національного університету імені Івана Франка»

Розглянуто та затверджено

Вченою радою Львівського національного
університету імені Івана Франка
(протокол № 16/6 від 30.06.2021 р.)

Введено в дію наказом ректора

Ректор В.П. Мельник



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНТРОЛЬ ТА ОЦІНЮВАННЯ
НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ
ПЕРЕДВИЩОЇ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛНУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА»

Погоджено на засіданні
Педагогічної ради ВСП «Педагогічний
фаховий коледж Львівського
національного університету імені Івана
Франка»

Протокол № 6 від 07.06.2021 р.

Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої та вищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка» (далі Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства у сфері фахової передвищої та вищої освіти України: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка», Положення «Про Відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення розроблено для вдосконалення у Відокремленому структурному підрозділі «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка» (далі – Коледж) системи контролю якості знань здобувачів фахової перед вищої та вищої освіти.

Положення визначає порядок поточного, проміжного (модульного), підсумкового (семестрового) контролю та комплексного оцінювання знань здобувачів фахової передвищої та вищої освіти.

1.2. Метою контролю і оцінювання знань здобувачів фахової передвищої та вищої освіти є підвищення мотивації здобувачів освіти до систематичного навчання протягом семестру та навчального року, їхня переорієнтація з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь і навичок.

1.3. Основними напрямками контролю та оцінювання є:

- контроль за виконанням здобувачами фахової передвищої та вищої освіти навчальних планів та освітніх програм;
- контроль та оцінювання рівня знань, умінь і навичок здобувачів фахової передвищої та вищої освіти за обраною спеціальністю/освітньою

програмою.

1.4. В Коледжі застосовують такі форми контролю:

- поточний (у тому числі - модульний) контроль;
- підсумковий (семестровий, заміри залишкових знань і державна атестація) контроль.

1.5. Розклад контрольних заходів готують на підставі робочого навчального плану і затверджують у встановленому порядку. Виконання розкладу є обов'язковим для усіх учасників освітнього процесу.

1.6. Додаткові умови та вимоги до оцінювання знань здобувачів фахової передвищої та вищої освіти визначає Педагогічна рада коледжу з урахуванням специфіки та особливостей спеціальності/освітньої програми підготовки фахівців у вигляді відповідних методичних рекомендацій.

1.7. Порядок контролю та оцінювання знань здобувачів фахової передвищої та вищої освіти заочної форми здобуття освіти визначено у Положенні про підготовку фахівців без відриву від виробництва в ВСП «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка».

2. ОРГАНІЗАЦІЯ КОМПЛЕКСНОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Система комплексного контролю знань здобувачів фахової передвищої та вищої освіти з навчальних дисциплін та проходження практик враховує різні типи перевірки рівня знань здобувачів фахової передвищої та вищої освіти і складається з елементів:

- *поточного контролю*, який має на меті оцінку роботи здобувачів фахової передвищої та вищої освіти за всіма видами аудиторної роботи (лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття) і відображає поточні навчальні досягнення здобувачів освіти в освоєнні програмного матеріалу дисципліни, а також передбачає оцінку результатів знань здобувачів освіти після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни - змістового модуля - відповідно до навчального плану та складових

навчально-методичного комплексу дисципліни;

- підсумкового (семестрового) контролю як інтегрованої оцінки засвоєння знань у вигляді проведення семестрового екзамену чи оформлення заліку.

2.2. Форми і методи проведення контролю, чіткі критерії оцінювання усіх видів навчальної роботи у комплексному контролі знань визначає робоча програма навчальної дисципліни (силабус).

За інформаційну доступність матеріалів навчально-методичного комплексу дисципліни для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти відповідає його розробник (лектор), який на першому занятті з відповідної навчальної дисципліни інформує здобувачів фахової передвищої та вищої освіти про форми і методи проведення контролю, критерії його оцінювання.

2.3. Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять, його метою є перевірка рівня підготовленості здобувачів фахової передвищої та вищої освіти до виконання конкретної роботи.

Форму проведення поточного контролю (опитування, захист лабораторних робіт, виступи на семінарських і практичних заняттях, експрес-контроль, перевірка результатів виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (розрахунково-графічних робіт, рефератів тощо), контроль засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання здобувачем фахової передвищої та вищої освіти тощо) визначає відповідна циклова комісія.

Модульний контроль як атестація знань зі змістового модуля має на меті перевірку й оцінювання знань та умінь здобувачів фахової передвищої та вищої освіти після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни змістового модуля.

Форму проведення проміжного (модульного) контролю (контрольна робота, тест, колоквіум тощо) визначає відповідна циклова комісія.

Кількість модулів і максимальний бал на кожному етапі модульного

контролю визначає робоча програма відповідної навчальної дисципліни.

Оцінювання знань за видами проміжного (модульного) контролю визначає робоча програма навчальної дисципліни.

Підсумкову кількість балів за змістовий модуль викладач може виставляти за вибором;

- як суму балів за всіма поточними формами контролю, передбаченими робочою навчальною програмою дисципліни;

- як суму балів за всіма формами контролю плюс оцінку підсумкової модульної контрольної (тестів);

- лише за результатами підсумкової модульної контрольної (тестів).

Критерії та процедуру оцінювання знань за видами робіт під час поточного контролю визначає робоча програма навчальної дисципліни (силабус).

Підсумкову оцінку за аудиторну та самостійну роботу здобувача фахової передвищої та вищої освіти викладач виставляє в журнал обліку навчальної роботи щосеместрово після закінчення проведення аудиторних занять з курсу.

За рішенням циклової комісії здобувачам фахової передвищої та вищої освіти, які брали участь у позанавчальній науковій діяльності (в роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт тощо) і досягли значних результатів, можна присуджувати додаткові бали до результатів поточного контролю з відповідної дисципліни.

При цьому загальна кількість балів, що вносять до відомості, за поточну роботу не може перевищувати 50 балів для дисципліни, що завершується екзаменом, і 100 балів - заліком чи диференційованим заліком.

2.4. Підсумковий контроль проводять з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та державну

атестацію здобувача фахової передвищої та вищої освіти.

2.4.1. Семестровий контроль проводять у формі семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Здобувача фахової передвищої та вищої освіти допускають до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом та робочою програмою (силабусом) з цієї навчальної дисципліни.

Результати проведення семестрового контролю у формі семестрових екзаменів і диференційованих заліків оцінюють за шкалою ECTS, національною чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно» «незадовільно») та 100-бальною шкалою Університету, а семестрових заліків - за шкалою ECTS, національною двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано») та 100- бальною шкалою Університету і вносять у відомість обліку успішності, залікову книжку (індивідуальний навчальний план) та особову картку здобувача фахової передвищої та вищої освіти.

2.4.1.1. Семестровий екзамен - це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем фахової передвищої та вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр.

Семестровий екзамен як форма підсумкового контролю є обов'язковим для усіх здобувачів фахової передвищої та вищої освіти.

Здобувачі фахової передвищої та вищої освіти складають семестровий екзамен під час екзаменаційної сесії відповідно до затвердженого в установленому порядку розкладу.

Перелік питань, що охоплюють зміст програми дисципліни та критерії оцінювання екзаменаційних завдань визначає циклова комісія. Вони є складовими робочої програми навчальної дисципліни, і їх доводять до відома здобувачів фахової передвищої та вищої освіти на початку семестру.

Максимально можлива кількість балів за екзамен здобувача фахової передвищої та вищої освіти становить 50 балів.

З дисципліни, яку вивчають упродовж двох і більше семестрів, семестровий контроль здійснюють кожного семестру у формі, передбаченій навчальним планом. Загальну підсумкову оцінку проставляють за результатами останнього семестру або як середню, або середню зважену відповідно до рішення Педагогічної ради коледжу.

2.4.1.2. *Семестровий диференційований залік* - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем фахової передвищої та вищої освіти навчального матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних тощо).

Семестровий диференційований залік не передбачає обов'язкової присутності здобувачів фахової передвищої та вищої освіти і викладач проставляє його за умови, що здобувач фахової передвищої та вищої освіти виконав усі види навчальної роботи, визначені робочою навчальною програмою дисципліни (силабусом), та отримав позитивні підсумкові оцінки за кожен із модулів.

Максимально можлива кількість балів за семестровий диференційований залік здобувача фахової передвищої та вищої освіти становить 100 балів.

Семестровий диференційований залік не передбачає написання підсумкової семестрової контрольної роботи чи підсумкового семестрового тесту. Остаточною оцінкою з дисципліни за семестр є підсумкова семестрова оцінка, що складається з балів поточного (у тому числі - модульного) контролю.

2.4.1.3. *Семестровий залік* - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем фахової передвищої та вищої освіти навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи протягом

семестру: аудиторної роботи під час лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять (тощо), самостійної роботи під час виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань, модульних контрольних робіт.

Семестровий залік не передбачає обов'язкової присутності здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, і викладач проставляє його за умови, що здобувач фахової передвищої та вищої освіти виконав усі види навчальної роботи, визначені робочою навчальною програмою дисципліни, та отримав позитивні підсумкові оцінки за кожен із модулів.

Максимально можлива кількість балів за семестровий залік здобувача фахової передвищої та вищої освіти становить 100 балів.

Семестровий залік не передбачає написання підсумкової семестрової контрольної роботи чи підсумкового семестрового тесту. Остаточною оцінкою з дисципліни за семестр є підсумкова семестрова оцінка, що складається з балів поточного (у тому числі - модульного) контролю.

2.4.2. Заміри залишкових знань здобувачів фахової передвищої та вищої освіти є одним із видів контролю якості освітнього процесу, який проводять у кожному семестрі у вигляді коледжівської контрольної роботи.

2.4.3. Державну атестацію здобувача фахової передвищої та вищої освіти здійснює Екзаменаційна комісія після завершення навчання на певному освітньому рівні з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньої програми.

Форму державної атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти визначає освітня програма підготовки фахівців.

Порядок проведення державної атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти визначено Положенням про Екзаменаційну комісію у ВСП «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка».

3. КОНТРОЛЬ ТА ОЦІНЮВАННЯ ІНШИХ ВИДІВ НАВЧАЛЬНИХ РОБІТ

3.1. *Курсова робота* - це одна з форм самостійної роботи здобувача фахової передвищої та вищої освіти, метою якої є поглиблене дослідження конкретних напрямів, тем, що є складовими дисципліни, в межах якої виконується робота.

Курсові роботи виконує кожен здобувач фахової передвищої та вищої освіти самостійно під керівництвом викладача. Кінцевим етапом виконання курсової роботи є її захист. Курсова робота має бути готова, прорецензована і допущена до захисту за 3 дні до початку захисту.

Кількість курсових робіт та терміни їхнього проведення визначено у навчальному плані підготовки фахівців відповідної спеціальності.

Формою контролю курсової роботи є публічний захист у присутності комісії та здобувачів фахової передвищої та вищої освіти групи, де після її захисту члени комісії оцінюють курсову роботу в балах, за шкалою ECTS і національною шкалою.

В оцінюванні курсової роботи враховують низку складових, зокрема:

- опис об'єкта і предмету дослідження;
- відповідність структурних розділів і параграфів визначеній темі та вимогам до цього типу робіт;
- відповідність вимогам щодо оформлення роботи;
- наявність посилань а використані літературні джерела;
- дотримання граматичних і стилістичних правил;
- дотримання вимог академічної доброчесності;
- вміння здобувача фахової передвищої та вищої освіти подавати результати свого дослідження, логічно структурувати доповідь.

Максимальна оцінка за курсову роботу становить 100 балів.

Тематика курсових робіт, завдання, вимоги до структури та оформлення, критерії оцінювання розробляє відповідна циклова комісія у вигляді методичних рекомендацій.

3.2. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої та вищої освіти є обов'язковою компонентою освітньої програми для здобуття освітнього ступеня і має на меті набуття здобувачем фахової передвищої та вищої освіти професійних навичок та вмінь.

Вимоги щодо контролю та оцінювання усіх видів практик визначає Положення про проведення практик здобувачів фахової передвищої та вищої освіти Коледжу.

4. ДОКУМЕНТАЦІЯ, ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ

4.1. На першому занятті з навчальної дисципліни, з якої передбачено семестровий контроль, викладач доводить до відома здобувачів фахової передвищої та вищої освіти програму навчальної дисципліни (силабус) та інформує їх про особливості організації освітнього процесу з дисципліни.

4.2. Екзаменаційні білети складає лектор, який викладає навчальну дисципліну, їх обговорюють і затверджують (перезатверджують) на засіданні циклової комісії кожного навчального року (форма - додаток 1).

Зміст питань комплексу екзаменаційних білетів має повністю охоплювати робочу навчальну програму дисципліни або її частину, яку виносять на семестровий контроль, та забезпечувати перевірку усіх знань, навичок і умінь відповідного рівня, що передбачені програмою, тобто відповідати вимогам змістової і функціональної валідності.

Кількість екзаменаційних білетів для усного екзамену має перевищувати кількість здобувачів фахової передвищої та вищої освіти у навчальній групі не менше, ніж на 5. Кількість варіантів екзаменаційних білетів для письмового контролю має забезпечити самостійність виконання завдання кожним здобувачем фахової передвищої та вищої освіти.

4.3. Результати семестрового контролю проставляють у відомість обліку успішності.

Номер відомості обліку успішності формують з останніх двох цифр календарного року і (через крапку) порядкового номера запису в журналі реєстрації відомостей обліку успішності та листків успішності здобувача

фахової передвищої та вищої освіти (додаток 2). Список здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, внесених у відомість, підписує директор Коледжу.

Проти прізвища здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, які не з'явилися на семестровий контроль у вигляді семестрового екзамену, екзаменатор проставляє «не з'явився». Якщо семестровий контроль передбачає семестровий залік або семестровий диференційований залік, то екзаменатор може проставити у відомість обліку успішності «не з'явився» проти прізвища здобувача фахової передвищої та вищої освіти, який з поважних причин не зміг вчасно виконати частину завдань, передбачених навчальним планом, і не з'явився на семестровий контроль. виправлення оцінок у відомості обліку успішності не допускаються. Відомість обліку успішності видають під підпис викладачеві, який після проведення семестрового контролю передає у навчальну частину коледжу заповнену відомість.

4.4. ECTS – це система, створена для забезпечення єдиної міждержавної процедури оцінювання, виміру та порівняння результатів навчання, передачі документів про навчання у Закладі вищої освіти від одного закладу освіти до іншого, як в Україні, так і за її межами.

Оцінки системи ECTS від «А» до «Е» присвоюють за умови позитивного складання іспиту чи заліку.

Систему переведення ECTS у 100-бальну застосовують таким чином:

Оцінка за шкалою ECTS		Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		
			Екзамен, диференційований залік		Залік
A	відмінно	90 - 100	відмінно	5	зараховано
B	дуже добре	81-89	добре	4	
C	добре	71-80			
D	задовільно	61-70	задовільно	3	
E	достатньо	51-60			
FX	незадовільно	21-50	незадовільно	2	не зараховано
F	незадовільно	0-20	незадовільно	2	не зараховано

Відповідність оцінок FX та F у балах і національній шкалі визначає Педагогічна рада Коледжу або циклові комісії, які забезпечують викладання відповідних дисциплін.

FX означає «незадовільно» і здобувач фахової передвищої та вищої освіти може бути допущений до екзамену за умови певної додаткової роботи.

5. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІІ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

5.1. Здобувачі фахової передвищої та вищої освіти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, є такими, що одержали незадовільну оцінку.

5.2. Здобувачам фахової передвищої та вищої освіти, які одержали під час сесії не більше трьох незадовільних оцінок, дозволяють ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру.

Повторне складання іспитів (заліків, диференційованих заліків) допускають не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві, другий - комісії, яку створює голова циклової комісії і затверджує директор Коледжу.

5.3. Здобувачам фахової передвищої та вищої освіти, які не ліквідували академічну заборгованість не більше ніж з трьох навчальних дисциплін, надають право на повторне вивчення цих дисциплін, яке регулює Порядок вивчення окремих дисциплін у Коледжі.

5.4. Здобувача фахової передвищої та вищої освіти, який одержав під час екзаменаційної сесії більше трьох незадовільних оцінок, відраховують зі складу здобувачів фахової передвищої та вищої освіти за академічну неуспішність.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зменшувати суму балів, отриману здобувачами фахової передвищої та вищої освіти за знання та вміння, через застосування штрафних санкцій за порушення дисципліни та інші дії, що не пов'язані з діагностикою рівня знань, умінь і навичок, заборонено.

6.2. Випадки, не передбачені цим Положенням, особливі обставини та ситуації на підставі заяви здобувача фахової передвищої та вищої освіти та обгрунтованого подання заступника директора розглядає директор та приймає відповідне рішення. Рішення директора є остаточним.

**Відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж
Львівського національного університету імені Івана Франка»**

Освітній рівень _____
Освітньо-професійний _____ рівень

Спеціальність _____
Освітня програма _____
Семестр _____
Навчальна дисципліна _____

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ №

Затверджено на засіданні циклової комісії _____

Протокол №_ від « ___ » _____ 20__ року

Голова циклової комісії _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Екзаменатор _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**Відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж
Львівського національного університету імені Івана Франка»**

Відділення _____

ЖУРНАЛ
реєстрації відомостей і аркушів
успішності здобувачів фахової передвищої та вищої освіти
на 20__ / 20__ навчальний рік

