УГОДА
про стажування науково-педагогічних працівників

м. Хмельницький 30 серпня 2021 року

Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія в особі ректора **ШОРОБУРИ ІННИ МИХАЙЛІВНИ** з однієї сторони та **Відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний коледж Львівського національного університету імені Івана Франка** в особі в.о.директора **СУРМАЧ ОКСАНИ ІВАНІВНИ** з іншої сторони уклали дану Угоду про організацію стажування науково- педагогічних працівників.

Угода укладена відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Типового Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів (затвердженого наказом № 48 Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24 січня 2013 року, зареєстрованого Міністерством юстиції України 26 березня 2013 року).

1.ПРЕДМЕТ УГОДИ:

2.1. Сторони зобов'язуються організувати проходження стажування наукових та науково- педагогічних працівників.

2.2. Сторони здійснюють обмін викладачами та іншими працівниками з метою підвищення їх кваліфікації в навчальних та наукових підрозділах.

Основними завданнями стажування працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого- педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку:,
- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

2.3. Зміст стажування формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення вищих навчальних закладів висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
-досягненнями у напрямах соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Стажування забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку вищих навчальних закладів.

2.4. Термін стажування працівників визначається керівництвом ЗВОз урахуванням обсягу годин індивідуального плану, його мети та завдання за погодженням з керівництвом закладу-виконавця і становить не більше 48 кредитів ECTS.

2.5. Форми підсумкового контролю відповідно до індивідуального плану стажування визначаються закладом-виконавцем. Працівникам, які пройшли стажування, видається відповідний підсумковий документ (встановленого зразка) із зазначенням обсягу виконаного навантаження у кредитах ECTS.

3. СТОРОНИ ЗОБОВ'ЯЗУЮТЬСЯ:

2.1. Здійснювати обмін викладачами та іншими працівниками з метою стажування згідно з річними планами-графіками сторін та індивідуальними планами за денною, заочною та дистанційною формами. Форми стажування встановлюються сторонами залежно від складності індивідуального плану, його мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2 Зарахувати на стажування за наказом ректора на підставі направлення на стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника. Прикріпити викладача-стажиста до кафедри, лабораторії чи іншого підрозділу навчального закладу. Призначати для нього консультанта з числа провідних фахівців.

2.3. Організувати і контролювати процес стажування працівників. Заслуховувати періодично звіти, інформацію стажиста про виконання індивідуального плану. Надавати можливість стажисту користуватись фондами бібліотек, обладнанням лабораторій та іншим наявним матеріально - технічним забезпеченням. Залучати їх до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань приймаючого закладу.

2.4. Обробку персональних даних працівників здійснювати відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3. СТАЖИСТИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

3.1.Працівники, які відповідно до плану-графіка проходитимуть стажування, подають до відповідного структурного підрозділу ЗВО-направляючої сторони такі документи:

- заяву про направлення на стажування (за типовою формою), погоджену з керівником структурного підрозділу та ректором(проректором) ЗВО;
- витяг з протоколу засідання структурного підрозділу ЗВО щодо стажування;
- направлення на стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника (за типовою формою);
- індивідуальний план стажування (за типовою формою), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати. Індивідуальний план затверджується завідуючим кафедри та проректором приймаючої сторони.

3.2. По закінченню стажування звітувати на кафедрі чи в лабораторії про виконання індивідуального
плану.

3.3. По завершенні стажування здійснити захист результатів стажування на засіданні того наукового підрозділу, який скеровував на стажування та представити звіт (за типовою формою) у структурний підрозділ ЗВО, який координує процес підвищення кваліфікації та стажування.

4. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ УГОДИ:

4.1. Цю Угоду укладено у двох примірниках, по одному для кожної Сторони.

4.2. Умови цієї Угоди можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документа.

4.3.У випадку виникнення правовідносин, що не врегульовані цією Угодою Сторони керуються чинним законодавством України.

4.4. Учасники зобов'язуються при виконанні цієї Угоди не зводити співпрацю тільки де формального дотримання вимог, що містяться в цій Угоді, а підтримувати ділові контакти вжити всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх зв'язків і досягненню спільної мети.

4.5. Ця Угода набуває чинності з моменту її підписання Сторонами та діє до 01 листопада 2024 року

5. АДРЕСИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

ВСП «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка	Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія
Адреса: вул. Антоновича, 16, м. Львів ,79005	Адреса: вул. Проскурівського підпілля,139 м. Хмельницький, 29000
Тел.: (032) 275-65-40	Тел (0382) 79-53-55
В.О. директора _____ О.І.Сурмач	Ректор _____ І.М.Шоробура