**Міністерство освіти і науки України**

**Відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж**

**Львівського національного університету імені Івана Франка»**

 Розглянуто та затверджено

Вченою радою Львівського національного університету імені Івана Франка

 (протокол №\_\_\_ від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2021 р.)

 Введено в дію наказом ректора

 Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Мельник

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТІВ НА ВАКАНТНІ**

**МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ**

Погоджено на засіданні

Педагогічної ради ВСП «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка»

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_2021 р.

Львів 2021

Положення про порядок переведення студентів на вакантні місця державного
замовлення (далі - Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу
освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту». Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка», Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення є локальним нормативно-правовим актом, який визначає підстави та
процедуру переведення студентів Коледжу, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням (далі - **переведення**).
2. Переведення здійснюється в межах ліцензованого обсягу Коледжу за відповідними рівнем, курсом, спеціальністю та освітньою програмою за наявності вакантних місць державного замовлення.
3. При розгляді питань про переведення враховують необхідність обов'язкового виконання державного замовлення за відповідним ступенем, курсом та спеціальністю та освітньою програмою.
4. Право на переведення мають студенти, які навчаються за рахунок коштів фізичних
(юридичних) осіб, на день переведення не мають заборгованості з оплати освітніх послуг та
станом на дату оголошення конкурсу не мають незадовільних результатів навчання.
5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ПЕРЕВЕДЕННЯ

**Оголошений конкурсу**

* 1. Після завершення додаткової сесії у коледжі на відповідному курсі та спеціальності, у разі наявності вакантних місць державного замовлення директор Коледжу видає розпорядження про оголошення конкурсу на переведення. У розпорядженні вказують кількість вакантних місць за відповідним рівнем, курсом та спеціальністю, а також визначають строки подання документів, необхідних для участі у конкурсі.

Розпорядження видається не пізніше 15 вересня та 15 лютого відповідного року.

У випадку виникнення вакантного місця державного замовлення впродовж начального семестру розпорядження про оголошення конкурсу на переведення видають не пізніше п'яти робочих днів після дати видачі наказу на відрахування з місця державного замовлення.

* 1. Інформацію про оголошення конкурсу публікують на сайті коледжу у розділі «Студенту», оприлюднюють на дошках оголошень та передають студентській раді, профбюро студентів коледжу не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття розпорядження.

**Подання документів**

* 1. Студенти, які претендують на переведення на навчання за кошти державного
	замовлення, впродовж 5 робочих днів з моменту опублікування інформації про конкурс
	подають дирекції коледжу:

- особисту заяву на ім’я директора Коледжу;

- копію залікової книжки (останній семестровий контроль);

- копії документів, що підтверджують належність до пільгових категорій (за наявності);

- довідку про склад сім'ї та довідку про доходи всіх повнолітніх членів сім'ї (за необхідності);

- копії документів, що підтверджують активну участь студента у науковому, громадському або спортивному житті: грамоти, дипломи, подяки, нагороди тощо (за наявності).

**Комісій і питань переведення**

* 1. Розгляд заяв на переведення здійснює спеціально створена розпорядженням директора коледжу комісія (далі - комісія).

До складу комісії входять: директор коледжу та його заступник, секретар (диспетчер / методист) коледжу, голова студентської ради га голова профбюро студентів коледжу.

Засідання комісії є повноважним у випадку присутності на ньому не менше ніж 2/3 від загального складу комісії. Засідання комісії є відкритим. Під час засідання ведуть протокол.

Осіб, які подали заяви на переведення, про час та місце розгляду документів повідомляють телефонним або електронним зв’язком.

**Розгляд документів**

* 1. Впродовж трьох робочих днів після завершення строку для подачі документів на переведення комісія вирішує питання про переведення студента.
	2. Приймаючи рішення про переведення, комісія послідовно враховує такі критерії:

1) статус дитини-сироти, дитини позбавленої батьківського піклування, осіб з їх числа, а
також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

1. середній бал студента за результатами останнього семестрового контролю:
2. соціальний стан (діти з інвалідністю та особи з інвалідністю І-ІІІ групи; студенти із
сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну
допомогу малозабезпеченим сім’ям», напівсироти та ін.);
3. наукові, спортивні досягнення, а також діяльна участь у громадському житті;
4. інші критерії, які за рішенням комісії мають істотне значення.
	1. Студенти, які відповідно до законодавства мають першочергове право на
	переведення, переводяться поза конкурсом через перерозподіл обсягів державного
	замовлення в межах Коледжу за погодженням з Міністерством освіти і науки України.
	Такі студенти подають заяву на ім'я Ректора, які підтверджують статус, що
	надає першочергове право на переведення.
	2. Рішення комісії про переведення приймають відкритим голосуванням більшістю
	голосів від присутніх на засіданні.
	3. Студентська рада коледжу надає погодження на переведення впродовж трьох робочих днів після ухвалення рішення комісії.
	4. Після погодження студентською радою коледжу рішення про переведення публікують на сайті коледжу у день надання такого погодження.
	5. У випадку, якщо за результатами розгляду документів рішення про переведення не було прийняте, оголошується повторний конкурс за процедурою, передбаченою цим розділом.

**Наказ на переведення (зміну джерел фінансування)**

* 1. Згідно із прийнятим рішенням комісії дирекція коледжу готує проект наказу про переведення.
	2. На підставі заяви, поданих документів, погодження студентської ради коледжу Директор видає наказ на переведення (зміну джерел фінансування).
	3. Датою переведення є перше число місяця наступного за місяцем ухвалення
	рішення про переведення.

**3. АПЕЛЯЦІЯ**

3.1.Студент, який брав участь у конкурсі на переведення, має право подати заяву про перегляд рішення комісії. Рішення студентської ради коледжу може бути переглянуте за заявою студента, який брав участь у конкурсі на переведення, або поданням голови комісії.

Заяву (подання) про перегляд подають не пізніше 3 робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення.

3.2.1 Перегляд рішення про переведення здійснює апеляційна комісія у складі проректора згідно з функціональним розподілом обов'язків, директора коледжу, голів Студентського Уряду та Профкому студентів Коледжу, начальника студентського відділу та начальника юридичного відділу.

Розгляд заяви про перегляд відбувається впродовж 3 робочих днів з моменту її подання.

Засідання апеляційної комісії є повноважним у випадку присутності на ньому не менше ніж 2/3 від загального складу комісії. Рішення приймають більшістю голосів від присутніх на засіданні. Під час засідання апеляційної комісії ведуть протокол

Рішення, прийняте за результатами розгляду заяви про перегляд, є остаточним.

1. Розгляд заяви про перегляд рішення студентської ради коледжу здійснює Студентський Уряд Коледжу у порядку, визначеному Положенням про студентське самоврядування у Львівському національному університеті імені Івана Франка. Рішення Студентського уряду Університету, прийняте за результатами розгляду заяви про перегляд, є остаточним.
2. Про час і місце розгляду заяви (подання) про перегляд, заявника повідомляють телефонним або електронним зв’язком.