Міністерство освіти і науки України

Відокремлений структурний підрозділ

«Педагогічний фаховий коледж

Львівського національного університету імені Івана Франка»

Розглянуто та затверджено Педагогічною радою ВСП «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка»

Протокол №------від...............................

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дія положення з 01 січня 2021 року

 **ПОЛОЖЕННЯ**

**про стипендіальну комісію Відокремленого структурного**

 **підрозділу «Педагогічний фаховий коледж Львівського**

 **національного університету імені Івана Франка»**

Положення про стипендіальну комісію ВСП «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка» (надалі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 882 від 12.07.2004 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050), постанов Кабінету Міністрів України від 28.12.2017 № 1043, № 1045, № 1047 (із подальшими змінами та доповненнями).

І. Загальні положення

1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам ВСП «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка» (надалі - Коледж), заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора утворюється стипендіальна комісія.
2. Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який у своїй діяльності керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються в Коледжі та цим Положенням.

II. Склад стипендіальних комісій

* 1. У Коледжу діє стипендіальна комісія.
	2. До складу стипендіальної комісії Коледжу входять директор (голова комісії), заступник директора з навчальної роботи (заступник голови комісії), завідувачі відділень, завідувач лабораторії, голова та члени Профспілкової організації студентів, голова та члени студентської ради.
	3. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та профспілкової організації осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.
	4. Персональний склад стипендіальної комісії затверджує наказом директора Коледжу.

III. Порядок організації роботи

1. Засідання стипендіальної комісії Коледжу проводять у строки, визначені законодавством, але не рідше одного разу на місяць.
2. Рішення стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів, у разі рівної кількості голосів остаточне рішення приймає голова комісії.

Засідання комісії вважається повноважним, якщо на ньому присутні більше половини від загальної кількості членів комісії.

1. Під час засідання стипендіальної комісії ведеться протокол.

IV. Повноваження стипендіальної комісії

4.1. Стипендіальна комісія Коледжу реалізує повноваження, передбачені нормативно-правовими актами з питань стипендіального забезпечення, зокрема:

1. формує реєстр осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами семестрового контролю, та подає його на затвердження директорові;
2. вирішує питання про зайняття студентами найвищих рейтингових позицій, які мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні (стипендіати-відмінники);
3. формує реєстр осіб, які впродовж певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій та подає його на затвердження директорові;
4. вирішує питання призначення академічної стипендії студентам, які реалізували своє право на академічну мобільність;
5. вирішує питання надання матеріальної допомоги та заохочення студентам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) у випадках, передбачених чинним законодавством;
6. приймає рішення щодо черговості зайняття рейтингових позицій, студентами із рівним значенням рейтингового бала (питання ламаного бала);

 4.1.7 вирішує питання щодо наявності чи відсутності в особи права на отримання соціальної стипендії згідно з поданими заявами та правопідтверджуючими документами (погоджує заяви про призначення соціальних стипендій та перевіряє достовірність відомостей у поданих документах);.

1. за зверненням студента, який має право на призначення соціальної та академічної стипендій, вирішує питання про призначення такій особі тільки одного виду стипендії, яку особа отримуватиме впродовж наступного навчального семестру;
2. вирішує питання призначення академічної стипендії із перевищенням ліміту стипендіатів у випадках, передбачених законодавством та Правилами призначення академічних стипендій у Львівському національному університеті Івана Франка;
3. з урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення може підвищити ліміт стипендіатів, ліміт стипендіатів-відмінників строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці;
4. вирішує питання призначення академічної стипендії особам, які у строк встановлений директором ліквідували академічну заборгованість, що виникла внаслідок тимчасової непрацездатності;
5. погоджує кандидатури студентів що подаються для призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України (у тому числі іменних);
6. вирішує всі інші питання, пов'язані із стипендіальним забезпеченням осіб, які навчаються в Коледжі.
7. Рішення стипендіальної комісії Коледжу оформлюють витягом із протоколу, який підписують голова та секретар комісії, що є підставою для формування відповідного наказу.
8. Секретар стипендіальної комісії відповідає за ведення та збереження документації Стипендіальної комісії.

доц Сурмач О.І.

Шукалович А.М.

Оприско Юлія

Хім’як Христина

Директор

Секретар стипендіальної комісії

Голова профкому студентів Голова студентського уряду