

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж
Львівського національного університету імені Івана Франка»

Розглянуто та затверджено
Вченою радою Львівського національного
університету імені Івана Франка
(протокол № 16/6 від 30.06.2021 р.)

Введено в дію наказом ректора
Ректор В.П. Мельник В.П. Мельник



Порядок
визнання у Відокремленому структурному підрозділі
«Педагогічний фаховий коледж Львівського національного
університету імені Івана Франка» результатів навчання, здобутих у
неформальній та інформальній освіті

Погоджено на засіданні
Педагогічної ради ВСП «Педагогічний
фаховий коледж Львівського національного
університету імені Івана Франка»
Протокол № 8 від 18.06.2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок про визнання у Відокремленому структурному підрозділі «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка» результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті (далі - **Порядок**) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. №977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої та вищої освіти», Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у закладах вищої освіти та діє до моменту формування вимог до процедур присвоєння кваліфікацій, визнання результатів неформального та інформального навчання Національним агентством кваліфікацій.

1.2. Порядок регламентує процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачами усіх рівнів фахової передвищої та вищої освіти.

1.3. Основі терміни і їх визначення:

неформальна освіта - освіта, яку здобувають, як правило, за освітніми програмами і в якій не передбачено присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але яка може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, в якій передбачено, що особа може самоорганізовано здобувати певні компетентності, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

академічні права - права осіб на продовження навчання;

період навчання - будь-яка частина освітньої програми певного рівня фахової передвищої та вищої освіти, яка не становить повного курсу навчання, але дає підстав визнати результати навчання, які набула особа;

проходження атестації - підтвердження закладом фахової передвищої та вищої освіти кваліфікацій, періодів та результатів навчання в системі фахової передвищої

вищої освіти, які здобула особа з метою реалізації академічних та професійних прав осіб;

результати навчання - сукупність знань, умінь, інших компетентностей, які набула особа у процесі навчання, які можна визнати та оцінити за результатами проходження такою особою атестації;

компетентність - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

2. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ЧИ ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів фахової передвищої та вищої освіти.

2.2. Визнання результатів навчання, які здобуто у неформальній та інформальній освіті, дозволено для дисциплін, які викладатимуть у наступному семестрі.

2.3. Визнання результатів навчання, які здобуто у неформальній та інформальній освіті, поширюється лише на нормативні дисципліни освітньої програми (надалі ОП), оскільки через вибіркові дисципліни, які здобувач фахової передвищої та вищої освіти обирає самостійно, забезпечено формування індивідуальної освітньої траєкторії.

2.4. Коледж може визнати результати навчання здобуті у неформальній чи інформальній освіті в обсязі, що, як правило, не більше 10% для фахового молодшого бакалавра та не більше 6 кредитів на першому (бакалаврському) рівні освіти.

2.5. Процедура визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті передбачає такі обов'язкові етапи:

- подання заяви із долученням інших документів (матеріалів), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію;
- формування предметної комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення оцінювання для визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті та в інформальному навчанні;

- проведення оцінювання для визнання результатів навчання, які набуто у неформальній освіті та в інформальному навчанні.

2.6. Здобувач фахової передвищої та вищої освіти звертається з заявою до директора Коледжу з проханням визнати результати навчання, які здобуто у неформальній та інформальній освіті. До заяви додають будь-які документи (сертифікати, свідоцтва тощо), які підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання. Заяву подають не пізніше, ніж за 30 робочих днів до завершення відповідного семестру (див. п.2.2. цього Положення).

Директор скеровує заяву із долученими документами в коледж, в якому навчається здобувач.

2.7. Для визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, директор своїм розпорядженням створює Предметну комісію. До такої комісії входять: директор коледжу; гарант освітньої програми, за якою навчається здобувач; науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, пропонувані до перезарахування.

2.8. Здобувача ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни (силабусом) та переліком питань для підсумкового оцінювання. Якщо у робочій навчальній програмі (силабусі) передбачено виконання письмової роботи з цієї дисципліни (курсової роботи, есе, реферату, гербарію тощо), то здобувача ознайомлюють з переліком тем письмових робіт. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та порядком оскарження результатів.

2.9. Предметна комісія дає 10 робочих днів для підготовки здобувача до підсумкового контролю (з кожної дисципліни) та 20 робочих днів для написання письмової роботи (за наявності).

2.10. Підсумковий контроль проходить у формі атестації (іспит, залік). Предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС, яку визначено у Положенні про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка».

2.11. За підсумками оцінювання предметна комісія формує протокол з висновком про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни.

2.12. При перезарахуванні навчальних дисциплін відповідно до рішення

предметної комісії до навчальної картки здобувача вносять: назву дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, оцінку та підстави перезарахування (номер протоколу).

2.13. Здобувач звільняють від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі.

2.14. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися з апеляцією до директора Коледжу.

2.15. Відповідно до апеляції директор видає наказ про створення апеляційної комісії, до складу якої входять: заступник директора з навчальної роботи та науково-педагогічні працівники циклової комісії, які не входили до складу предметної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

2.16. Здобувач освіти має право звернутися до викладача, який читає навчальну дисципліну для визнання окремих тем, модуля в рамках навчальної дисципліни на основі заяви та підтверджених документів (сертифікат, свідоцтво та інше).

Заява

про визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті

1. _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

2. _____

(документ, що посвідчує особу)

3. _____

(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: оудинку, квартири заявника)

4. Мета звернення: _____

(визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті)

5. _____

(освітній рівень, на який претендує заявник)

6. _____

(шифр та назва спеціальності)

7. _____

(назва навчальної дисципліни)

(додаткові відомості) *

Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, прізвище, ініціали заявника): _____

Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання Вказуються здобуті результати навчання

Підпис, прізвище, ініціали заявника: _____

Дата заповнення _____

Атестаційний лист

(заповнюється закладом фахової передвищої та вищої освіти)

1. Підстави для розгляду питання про визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті: _____ (заява ПІБ особи) _____

Галузь знань _____,

Спеціальність _____,

Чи подані заявником документи в повному обсязі? (так/ні): _____,

(інформація про відсутність обов'язкових для подання документів)

Чи правильно оформлені документи заявником? (так/ні): _____

(інформація про неправильно оформлені заявником документи)

Рішення про проведення атестації або повернення документів без розгляду:

(номер та дата розпорядження декана, зміст прийнятого рішення)

2. Затверджений склад комісії з атестації заявника: _____

(дата і номер розпорядження/наказу)

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, педагогічна категорія, посада голови та членів комісії)

3. Дата надання (надсилання) запрошення заявнику: _____

строки проведення атестації: _____

4. Атестація заявника:

Форма атестації	Зараховані дисципліни (практики, курсові роботи, форми атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти)	Зараховані кредити	Оцінки

5. Рішення комісії: _____

(підпис, прізвище, ініціали, дата)