

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка
Відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж
Львівського національного університету імені Івана Франка»

Розглянуто та затверджено
Вченою радою Львівського національного
університету імені Івана Франка
(протокол № 16/0 від 00.06.2021 р.)

Введено в дію наказом ректора
Ректор Мельник В.П. Мельник



ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ ОКРЕМИХ ДИСЦИПЛІН
у Відокремленому структурному підрозділі «Педагогічний фаховий коледж
Львівського національного університету імені Івана Франка»

Погоджено на засіданні
Педагогічної ради ВСП «Педагогічний
фаховий коледж Львівського національного
університету імені Івана Франка»
Протокол № 7 від 14.06.2021 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Процедура повторного вивчення окремих дисциплін регламентована цим Порядком та Положенням про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка, Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка»

1.2. Право на повторне вивчення окремих дисциплін (II-VII семестри ОР бакалавр) мають студенти денної форми здобуття вищої освіти, які не ліквідували академічну заборгованість не більше ніж з трьох навчальних дисциплін впродовж семестрового контролю та отримали погодження циклової комісії.

Право на повторне вивчення окремих дисциплін (III-IV семестри освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр») мають студенти денної і заочної форми здобуття фахової передвищої освіти, які не ліквідували академічну заборгованість не більше ніж з трьох навчальних дисциплін впродовж семестрового контролю та отримали погодження циклової комісії.

Правом на повторне вивчення окремих дисциплін студент може скористатися один раз впродовж усього періоду навчання за відповідним освітнім рівнем не більше ніж з трьох навчальних дисциплін за винятком останнього семестру, що припадає на випусковий навчальний рік.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН

2.1. Для реалізації свого права на повторне вивчення дисципліни студент впродовж двох робочих днів після завершення терміну ліквідації академічної заборгованості за формою талону К у Коледжі повинен подати заяву встановленого зразка (Додаток 1) дирекції Коледжу за умови попереднього погодження із головою циклової комісії.

Студент, який навчався за державним замовленням, також подає заяву про переведення на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб (Додаток 2) та укладає Договір про надання освітніх послуг для здобуття відповідного рівня фахової передвищої та вищої освіти.

2.2. Подана заява реєструється дирекцією коледжу у журналі обліку та розглядається впродовж двох робочих днів директором коледжу.

За результатами розгляду заяви директор погоджує повторне

вивчення окремих дисциплін заявника або надає мотивовану відмову заявнику у повторному вивченні дисциплін.

2.3. У випадку позитивного рішення, студент зобов'язаний укласти угоду про надання додаткових освітніх послуг (Додаток 3) та здійснити оплату за додаткові освітні послуги згідно з укладеною угодою.

2.4. План повторного вивчення навчальної дисципліни (Додаток 4) складають та підписують голова відповідної циклової комісії та викладач, який буде проводити повторне навчання. Студент ставить підпис про ознайомлення із складеним планом.

2.5. На підставі заяви студента, плану повторного вивчення навчальної дисципліни, квитанції про оплату директор коледжу готує проект наказу про повторне вивчення навчальної дисципліни (Додаток 5).

2.6. Повторне вивчення окремих дисциплін розпочинається не пізніше третього тижня наступного навчального семестру.

2.7. Для повторного вивчення дисципліни можуть створюватися окремі групи в межах коледжу чи Університету, про що видається відповідний наказ.

2.8. Після успішного виконання плану повторного вивчення дисципліни студента допускають до підсумкового контролю, який приймає комісія із трьох науково-педагогічних працівників циклової комісії, в тому числі голови циклової комісії (педагогічних працівників коледжу). Оцінка, яку отримає студент за наслідками такого контролю, є остаточною (не перескладається).

Підсумковий контроль з дисциплін, які повторно вивчає здобувач фахової передвищої та вищої освіти, проводять в межах семестрового контролю.

2.9. Результати підсумкового контролю із повторно вивченої дисципліни вносять у відповідний талон та залікову книжку студента.

2.10. Студента, який не склав іспит (залік) із дисципліни, яку він вивчав повторно, відраховують за академічну неуспішність.

(Додаток 1)

Директорові
Відокремленого структурного підрозділу
«Педагогічний фаховий коледж
Львівського національного університету
імені Івана Франка»
доц. О.І. Сурмач
студента ___ курсу

Заява

Прошу дозволити мені повторне вивчення навчальних дисциплін за
_____ семестр на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти/рівні
фахового молодшого бакалавра:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____

_____ за
спеціальністю _____ у _____ семестрі 20__/20__ навчального
року.

Додаткову освітню послугу зобов'язуюсь оплатити.

План (и) повторного вивчення навчальної (их) дисципліни (и) додаю.

(необхідне підкреслити)

« ___ » _____ 20__ року _____ / _____ /

Не заперечую:

Директор _____ / _____ /

Погоджено:

Голова циклової комісії _____ / _____ /

Голова циклової комісії _____ / _____ /

Голова циклової комісії _____ / _____ /

(Додаток 2)

Директорові
Відокремленого структурного підрозділу
«Педагогічний фаховий коледж
Львівського національного університету
імені Івана Франка»
доц. О.І. Сурмач
студента ___ курсу

Заява

Прошу перевести мене на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб з ___
лютого 20___ р. та укласти Договір про надання додаткових освітніх послуг.

«___» лютого 20__ року

Директор

«Затверджую»
Директор коледжу

_____ (підпис та печатка)

«__» _____ р.

ПЛАН ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

на період

з _____ до _____ 20__ /20__ навчального року

ПІБ студента _____

Назва відділення _____

Напрямок підготовки/спеціальність,
шифр групи _____

Форма підсумкового контролю _____

Вид робіт	Кредити (к-сть год.) ¹	Форма контролю	Терміни виконання	Аудиторія (кабінет)
1. Заняття (семінарські, лабораторні, практичні)				
2. Консультації				
3. Виконання контрольних (модульних) робіт				
4. Виконання індивідуальних завдань				
Загальна кількість годин (кредитів) ²				

Голова циклової комісії

підпис

ПІБ

Викладач

підпис

ПІБ

Ознайомлений:

Студент

підпис

ПІБ

¹Кількість аудиторних годин передбачених для повторного вивчення навчальної дисципліни визначається з урахуванням терміну відведеного для повторного вивчення навчальної дисципліни (вісім тижнів) та

становить: для денної форми навчання 8 годин та + 20 хвилин на іспит або + 5 хвилин на залік (форма контролю); для заочної форми навчання 3 години та + 20 хвилин на іспит або + 5 хвилин на залік (форма контролю). Інші години навчальної дисципліни відведені для самостійної роботи.

²Кількість годин та кредитів навчальної дисципліни відповідно до навчального плану.