

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж
Львівського національного університету імені Івана Франка»

Розглянуто та затверджено
Вченою радою Львівського національного
університету імені Івана Франка
(протокол № 66 від 10.06.2021 р.)

Введено в дію наказом ректора
Ректор В.П. Мельник



Положення про апеляцію результатів контрольних заходів
здобувачів фахової передвищої та вищої освіти
Відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж
Львівського національного університету імені Івана Франка»

Погоджено на засіданні
Педагогічної ради ВСП «Педагогічний
фаховий коледж Львівського
національного університету імені Івана
Франка»
Протокол № 7 від 14.06 2021 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про апеляцію результатів контрольних заходів здобувачів фахової передвищої та вищої освіти у ВСП «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка» (надалі по тексту - **Положення**) регламентує порядок створення апеляційної комісії, визначає принципи її роботи, процедуру апеляції результатів підсумкового контролю, що включає в себе семестровий контроль та державну атестацію здобувача фахової передвищої та вищої освіти (надалі по тексту - **контрольні заходи**).

1.2. Контрольні заходи визначають відповідність рівня набутих знань, умінь і навичок здобувача фахової передвищої та вищої освіти вимогам нормативних документів у сфері фахової передвищої та вищої освіти і забезпечують своєчасне коригування освітнього процесу. Підсумковий (семестровий) контроль здійснюють з метою оцінювання результатів навчання студентів на певному освітньому рівні або на окремих його етапах.

1.3. Апеляція результатів контролю знань здобувачів фахової передвищої та вищої освіти є складовою частиною організаційного забезпечення освітнього процесу згідно чинного законодавства України. Метою апеляційної процедури результатів контрольних заходів є визначення об'єктивності виставленої здобувачу фахової передвищої та вищої освіти оцінки задля подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань, уникнення непорозумінь та спірних ситуацій, створення сприятливих умов для розвитку та реального забезпечення законних прав і інтересів особи, що навчається.

1.4. Апеляція результатів контрольних заходів проводиться за участі Апеляційної комісії, яка створюється з метою захисту прав осіб щодо оскарження оцінки з дисципліни, отриманої під час контрольних заходів.

У своїй діяльності Апеляційна комісія керується засадами демократичності, прозорості, об'єктивності, гласності, справедливості та відкритості відповідно до законодавства України про освіту.

1.5. Право на подачу апеляції мають усі здобувачі фахової передвищої та вищої освіти незалежно від рівня освіти на будь-яку отриману підсумкову оцінку за шкалою ECTS (від «F» до «A»), або за національною шкалою (від «незадовільно» до «відмінно»), що виставлена за результатами підсумкового чи семестрового контролю, з дисципліни де формою контролю з якої є іспит.

2. Порядок створення та склад апеляційної комісії

2.1. Для фахової передвищої та вищої освіти процедура апеляції результатів контрольних заходів відбувається на коледжівському рівні.

Первинно здобувач фахової передвищої та вищої освіти звертається до апеляційної комісії Коледжу для перегляду результатів контрольних заходів. У випадку не подолання протиріч щодо результатів контрольних заходів на коледжівському рівні здобувач фахової передвищої та вищої освіти вправі звернутися до загальноуніверситетської апеляційної комісії в порядку передбаченому вказаним положенням.

2.2. Апеляційна комісія на коледжівському рівні створюється розпорядженням директора терміном на 2 роки. До складу апеляційної комісії

Коледжу входять: голова комісії – директор Коледжу; заступник голови комісії - заступник директора; члени комісії - не менше 2 науково-педагогічних (педагогічних) працівників та представник студентського самоврядування Коледжу; секретар комісії. До роботи комісії додатково долучаються науково-педагогічні (педагогічні) працівники відповідної освітньої програми, на якій навчається здобувач освіти, який подав апеляційну заяву.

2.3. Для розгляду апеляції члени апеляційної комісії залучають фахівців з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників відповідної спеціальності та освітньої програми, які мають спеціальні знання з дисципліни щодо результатів якої подана апеляція. Викладач циклової комісії, який викладає відповідну дисципліну може бути присутнім при розгляді апеляції.

2.4. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв здобувачів фахової передвищої та вищої освіти щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів.

2.5. Засідання апеляційної комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу апеляційної комісії, затвердженого наказом директора Коледжу.

2.6. Кожне засідання апеляційної комісії протоколюється (додаток 2).

Протокол засідання комісії скріплюється підписами голови і членів апеляційної комісії, які були присутні на цьому засіданні.

2.7. Робота викладачів в апеляційній комісії виконується як один з напрямків організаційної роботи і включається у відповідний розділ індивідуального робочого плану.

3. Порядок подання апеляційних заяв

3.1 Апеляційну заяву подає особисто здобувач фахової передвищої та вищої освіти в письмовому вигляді (додаток 1) в день оголошення результатів, але не пізніше 16:00 наступного робочого дня після проведення контрольного заходу.

3.2. При оскарженні результатів контрольних заходів на рівні Коледжу апеляційну заяву подає здобувач фахової передвищої та вищої освіти через завідувача відділення у строки визначені п.3.1. вказаного Положення. При непогодженні здобувачем фахової передвищої та вищої освіти з результатами розгляду апеляції на коледжівському рівні, останній вправі звернутися до загальноуніверситетської апеляційної комісії в день оголошення результатів апеляційною комісією Коледжу, але не пізніше 16:00 наступного робочого дня. Апеляційна заява до загальноуніверситетської апеляційної комісії подається ректору Університету для накладення резолюції і підлягає реєстрації у книзі вхідної кореспонденції загальної канцелярії Університету та передається Голові апеляційної комісії для скликання комісії.

4. Порядок розгляду апеляційних заяв

4.1. Апеляцію розглядають на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. За бажанням здобувача фахової передвищої та вищої освіти, що подав апеляцію, він може бути присутнім при розгляді апеляційною комісією своєї заяви.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. При розгляді апеляції комісія керується Статутом Львівського національного університету імені Івана Франка, Положенням про ВСП «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка», Положенням про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка, Положенням про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка та іншими нормативно-правовими актами у сфері освітньої діяльності.

4.5. Апеляційна комісія розглядає письмове обґрунтування викладача щодо результатів оцінювання здобувача фахової передвищої та вищої освіти, розглядає та оцінює відповіді здобувача фахової передвищої та вищої освіти, який подав апеляцію, на кожне завдання окремо за критеріями, що визначені в робочій навчальній програмі/силабусі дисципліни.

Додаткове опитування здобувача фахової передвищої та вищої освіти під час розгляду апеляції не допускається.

5. Ухвалення рішення апеляційною комісією

5.1. За наслідками розгляду апеляції комісія приймає одне з наступних рішень:

- «Попередньо виставлена оцінка з дисципліни (назва дисципліни) відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «Попередньо виставлена оцінка з дисципліни (назва дисципліни) не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується на ... балів» (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання знань).

5.2. Рішення на засіданні апеляційної комісії приймаються більшістю голосів. У разі однакової кількості голосів голос голови апеляційної комісії є вирішальним.

5.3. Якщо за наслідками розгляду апеляції комісія приймає рішення про зміну результатів попереднього оцінювання знань, нова підсумкова оцінка знань здобувача фахової передвищої та вищої освіти з конкретної дисципліни виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до заліково-екзаменаційної відомості, залікової книжки. Рішення апеляційної комісії про зміну оцінки доводиться до відома викладача, що здійснив попереднє оцінювання.

5.4. Нова оцінка в заліково-екзаменаційній відомості та заліковій книжці здобувача фахової передвищої та вищої освіти виставляється головою циклової

комісії. При цьому здійснюється запис:

«Оцінка виправлена на підставі рішення апеляційної комісії від _____ (дата), протокол № _____», голова циклової комісії (підпис).

5.5. Рішення апеляційної комісії доводиться до відома здобувача фахової передвищої та вищої освіти, котрий підтверджує це особистим підписом в протоколі засідання апеляційної комісії.

5.6. Рішення апеляційної комісії Коледжу у є остаточним та оскарженню не підлягає.

Додаток 1
ЗРАЗОК ЗАЯВИ ПРО АПЕЛЯЦІЮ

Голові апеляційної комісії

Здобувача _____

(вказати рівень вищої освіти)

_____ курсу, _____ групи _____

(прізвище, ім'я та по-батькові)

(контактний телефон, корпоративна електронна пошта)

ЗАЯВА

Прошу перевірити об'єктивність підсумкової/семестрової оцінки з дисципліни

_____ (назва), виставленої _____ (дата іспиту).

Підсумкова/семестрова оцінка оголошена _____ (дата).

Причина здійснення апеляції _____

« _____ » _____ 20__ р.

(підпис)

ЗРАЗОК ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

ПРОТОКОЛ № _____

Засідання апеляційної комісії _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Присутні: Голова _____ (Прізвище та ініціали)

Заступник голови _____ (Прізвище та ініціали)

Члени комісії _____ (Прізвище та ініціали)

Секретар _____ (Прізвище та ініціали)

На засіданні присутній (ня) здобувач фахової передвищої та вищої освіти _____

(Прізвище та ініціали, курс, група)

1. Слухали: заяву здобувача фахової передвищої та вищої освіти _____ академічної групи _____ курсу _____

(Прізвище та ініціали)

з проханням перевірити об'єктивність підсумкової оцінки з дисципліни _____ (назва), виставленої

« _____ » _____ 20 ____ р. (дата іспиту).

2. Із зауваженнями виступили:

2.1. Член комісії _____ (Прізвище та ініціали), який заявив, що ...

2.2. Член комісії _____ (Прізвище та ініціали), зазначив, що ... тощо.

3. (при необхідності) Свої пояснення дав(ла) екзаменатор _____ (Прізвище та ініціали), котрий ...

4. Апеляційна комісія прийняла рішення: (наводиться одне з рішень згідно з положенням про апеляцію)

Голова комісії _____ (підпис)

Члени комісії _____ (підпис)

Секретар _____ (підпис)

З рішенням апеляційної комісії ознайомлений (на) _____

(підпис)

« _____ » _____ 20 ____ р. (дата)

При зміні оцінки: Рішення апеляційної комісії доведено до екзаменатора

(Прізвище та ініціали)

« _____ » _____ 20 ____ р.

Секретар комісії _____

(підпис)

**Склад апеляційної комісії
коледжівського рівня
для апеляції результатів контрольних заходів
здобувачів фахової передвищої та вищої освіти**

1. ВСП «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка»

Голова комісії: Сурмач Оксана Іванівна, директор Коледжу.

Заступник голови комісії: Сулим Ольга Іванівна, заступник директора з навчальної роботи.

Члени комісії: Шукалович Анна Миколаївна, завідувач педагогічного відділення;

Луцишин Олена Зіновіївна, голова циклової комісії спеціальності «Екологія»;

Суховерська Зіновія Зеновіївна, завідувач правничо-природничого відділення;

Оприско Юліана Ігорівна, студентка II курсу, голова студентського профбюро.

Секретар комісії: Соболевська Оксана Богданівна, викладач української мови за професійним спрямуванням.