**Виробнича практика**

*Проходить у IV семестрі.*

*Тривалість: 4 тижні.*

*225 год. (7,5 кредитів).*

***Виробнича практика*** є важливою складовою підготовки молодших спеціалістів для початкової освіти.

**Метою** виробничої практики є подальшевдосконалення вмінь та навиків педагогічної діяльності.

**Основні завдання виробничої практики:**

- подальше формування і вдосконалення педагогічних вмінь і навичок студентів для здійснення навчально-виховної роботи в школі;

- залучення студентів до виконання таких видів професійно-педагогічної діяльності вчителя:

* навчальної (проведення уроків і позаурочних занять з предмету);
* виховної (планування виховної роботи та проведення її з учнями класу);
* методичної (підготовка наочних посібників і дидактичного матеріалу, участь в роботі методичного об`єднання вчителів початкової школи).

**Зміст виробничої практики**

В процесі проходження виробничої практики студенти повинні:

1. Ознайомитися з навчальними програмами, підручниками і методичною літературою з усіх предметів класу, в якому буде проводитися практика, підготувати необхідні наочні посібники і дидактичний матеріал.

2. Вивчити календарно-тематичне планування і план виховної роботи вчителя на період практики і склаcти індивідуальний календарний план роботи.

3. Підготувати і провести заплановані уроки за період виробничої практики.

4. Ознайомитися з планом виховної роботи та провести один – два виховні заходи відповідно до нього.

5. Регулярно перевіряти зошити, щоденники учнів, оцінювати дитячі роботи, вести класний журнал.

6. Постійно співпрацювати з батьками.

7. Підготувати виступ на педагогічну раду чи методичне об`єднання вчителів початкових класів.

8. Вивчати колектив учнів класу, окремого учня і скласти психолого-педагогічну характеристику класу, учня.

Отже, в процесі проходження виробничої практики студенти повинні вдосконалити *вміння*:

- вміння готувати до уроків необхідний дидактичний матеріал і наочні посібники;

- планувати навчально-виховну роботу з учнями;

- проектувати і забезпечувати формування і розвиток особистості школяра в процесі навчання і виховання;

- визначати мету і завдання уроку і відповідно до них підбирати зміст і методи навчання;

- організовувати і стимулювати навчально-пізнавальну діяльність школярів для засвоєння змісту навчального матеріалу;

- використовувати різноманітні методи і форми організації навчання і виховання учнів;

- здійснювати діагностику вихованості школярів, аналізувати результати і використовувати їх у своїй педагогічній діяльності;

- визначати ефективність проведеної навчально-виховної роботи, здійснювати її корекцію;

- враховувати в процесі навчання, виховання вікові та індивідуальні особливості розвитку школярів, працювати з обдарованими, і з учнями з особливими потребами (якщо такі є), їх батьками;

- використовувати різноманітні методи педагогічного дослідження для вивчення особистості і колективу учнів;

- аналізувати свою педагогічну діяльність.

**Організація та проведення виробничої практики**

Виробничу практику студенти проходять у базових школах. В окремих випадках, на прохання адміністрації школи та з дозволу директора Коледжу, можуть проходити в школі за місцем проживання чи подальшого працевлаштування.

**До виробничої практики допускаються студенти які:**

- виконали плани всіх попередніх практик та мають задовільну успішність з усіх предметів;

- ознайомилися з програмою практики;

- пройшли медогляд;

- пройшли інструктаж з охорони життя і здоров'я дітей (розписалися у спеціальному журналі);

- оформили і затвердили документацію з проходження педпрактики;

Практиканти знайомляться з педагогічним колективом, матеріальним забезпеченням навчально-виховного закладу.

З погодження адміністрації школи прикріплюються по одному практиканту до класу і виконують весь об’єм роботи, передбачений програмою виробничої практики.

З питань організації та методики проведення навчально-виховної роботи в школі консультуються у вчителів, керівника підгрупи практикантів, викладачів педагогіки, психології, фахових дисциплін.

Всі уроки, позаурочні заняття з предметів, виховні заходи проводять у присутності вчителя.

Окремі уроки та навчально-виховні заходи відвідуються, аналізуються і оцінюються керівником підгрупи практикантів.

Після закінчення практики у визначений день студент здає документацію та звіт на рецензування керівнику підгрупи практикантів від навчального закладу. Звіт практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою). Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку студента. Студенти приймають активну участь у підсумковій конференції.

Студенту, який не виконав програму практики, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених коледжем.

Студент, який востаннє отримав негативну оцінку з практики, відраховується з числа студентів Педагогічного коледжу.

Результати виробничої практики обговорюються на засіданні циклових комісій, а загальні підсумки практики підводяться на Педагогічній раді.

**Робота студентів-практикантів**

1. Вивчають календарно-тематичне планування і план виховної роботи вчителя на період виробничої практики та складають індивідуальний календарний план роботи.
2. Самостійно готують і проводять всі уроки згідно календарно-тематичного плану, в тому числі з використанням сучасних інноваційних технологій, спрямованих на підвищення ефективності роботи, поліпшення знань, умінь та навичок учнів. Виготовляють оригінальну наочність.
3. Планують та проводять 1-2 виховні години.
4. Регулярно перевіряють зошити, щоденники учнів, оцінюють дитячі роботи, ведуть класний журнал.
5. Вивчають систему методичної роботи з вчителями, виступають на педагогічній раді чи методичному об`єднанні вчителів початкових класів.

6. Постійно співпрацюють з батьками.

7. Ведуть щоденник виробничої практики.

8. Вивчають колектив учнів класу і складають психолого-педагогічну характеристику класу, учня.

9. Складають звіт про виробничу практику.

**Практикант зобов'язаний:**

1. З початку і до кінця виробничої практики студент є членом колективу школи; користується правами вчителя і виконує обов'язки, покладені на нього правилами внутрішнього розпорядку і дирекцією школи:

а) обов'язки чергового вчителя;

б) обов'язки класного керівника;

в) всі інші обов'язки і доручення, які покладаються на нього дирекцією школи за домовленістю з керівником підгрупи практикантів від навчального закладу.

2. Під час практики студенти безпосередньо підпорядковуються своєму керівникові підгрупи практикантів.

3. З початку і до кінця практики студент зобов'язаний щоденно з'являтися до школи до початку його занять і перебувати в ній до останнього уроку (не менше шести годин).

4. Студент-практикант зобов'язаний, детально вивчити «Правила
для учнів», в практичній діяльності в школі користуватися
цими правилами, вимагати від учнів точного їх виконання.

5. Виховуючи в учнів відповідальність, охайність і ввічливість
практикант повинен бути прикладом для них. Він повинен:

а) при вході до школи здавати верхній одяг в гардероб;

б) з'являтися в школу в чистому одязі, охайним;

в) бути ввічливим з учителями, обслуговуючим персоналом;

г) обов'язково і ввічливо відповідати на привітання учнів при зустрічі з ними поза класом.

д) не допускати в корпусах школи під час уроку шуму, крику і голосних розмов;

є) називати в присутності учнів своїх товаришів-студентів по імені і по батькові

6. Під час практики студенти можуть користуватися шкільною бібліотекою і посібниками з кабінетів.

**Обов’язкові результати виробничої практики**

 ***Вміти:***

- спостерігати, аналізувати досвід учителів школи;

- складати поурочні плани;

- використовувати передовий педагогічний досвід, інноваційні технології навчання і виховання;

- вибирати ефективні методи і прийоми впливу на дітей;

- формувати в школярів інтерес до навчання;

- проявляти самостійність, творчість при підготовці до уроків, позакласних занять;

- розробити методичні рекомендації щодо використання результатів дослідження у навчально-виховному процесі;

- експериментально вивчати якості учня та складати на нього характеристику;

- перевіряти та оцінювати дитячі роботи;

- оформляти шкільну документацію.

**Звітна документація до допуску з виробничої** **практики**

Для допуску до виробничої практики студент зобов’язаний керівнику підгрупи практикантів:

* здати медичний огляд;
* завести папку для документації виробничої практики зі зразками документації;
* щоденник виробничої практики.

По закінченню ***виробничої практики*** (не пізніше ніж за 2 дні) студент здає керівнику підгрупи практикантів Коледжу таку звітну документацію з виробничої практики:

1. Щоденник виробничої практики\*\*.
2. Календарно-тематичне планування роботи в класі\*\*.
3. Конспекти проведених уроків\*і\*\*.
4. Заповнені сторінки класного журналу\*\*.
5. План виховної роботи**\*\***.
6. Конспект виховної години\*\*.
7. Характеристику класу\*\*.
8. Звіт про виробничу практику з оцінкою, завірену підписом директора та печаткою школи.\*\*
9. Характеристику практиканта з оцінкою, завірену підписами директора, вчителя і печаткою школи\*\*.
10. Заліковий лист результатів виробничої практики*\*\**.
11. Фото-презентація залікових уроків\*.

*\* в електронному варіанті на диску.*

*\*\* на окремому аркуші паперу.*

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

1. Аналіз уроку: планування, методика, технологія проведення, аналіз. – Х.: Вид. група «Основа», 2006. – 144 с. – (Б-ка журн. «Управління школою»; Вип. 2(38)).
2. Державна національна програма «Освіта» (Україна ХХІ століття): Затвердждена постановою Кабінету Міністрів від 3 листопада 1993 р. № 896. – К: Райдуга, 1994. – 36 с.
3. Кіт Г. Г. Педагогічна практика в системі ступеневої підготовки вчителя початкових класів: Навч.-метод. посібник для студентів педагогічних закладів освіти (спеціальність: початкове навчання). – Вінниця, 2007. – 222 с.
4. Казакова Н. В. Переддипломна педагогічна практика в школі: Методичний посібник. – Хмельницький: Вид-во Хмельницького гуманітарно-педагогічного інституту, 2004. – 164 с.
5. Казакова Н. В. Педагогічна практика «Пробні уроки та заняття в школі» Методичний посібник. – Хмельницький: Вид-во ХГПІ, 2003. – 69 с.
6. Машкіна Л. А. Педагогічна практика у системі ступеневої підготовки вчителів початкових класів. Програма та методичні рекомендації щодо її реалізації. – Хмельницький: Вид-во ХГПІ, 2001. – 52 с.
7. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах № 161//Збірник законодавчих та нормативних актів про освіту. Випуск 1. – К., 1994. – С. 120.
8. Положення про проведення практики студентів вищих закладів освіти України № 93 // Збірник законодавчих та нормативних актів про освіту. Випуск 1. – К., 1994. – С. 139-193.
9. Положення про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад; Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 1993 р. № 660 // Збірних законодавчих та нормативних актів про освіту. – К.: РІПОЛ, 1994. – 24-35 с.

10.Стефаніна Н. В. Педагогічна скринька майбутнього вчителя: Навчальний посібник для студентів, аспірантів, викладачів, методистів, керівників практики середніх та вищих педагогічних навчальних закладів, вчителів шкіл різного типу. – Суми: СумДПУ ім. А. С. Макаренка, 2006. – 328 с.