**Виробнича практика**

**Спеціальність 012 Дошкільна освіта**

*Проходить на II курсі у IV семестрі,*

*6 кредитів (180 год.).*

*Тривалість практики 4 тижні.*

**Мета**: формувати вміння організовувати практику на робочому місці вихователя: планувати та проводити роботу з вихованцями, батьками, методичну роботу в ЗДО.

**Основні завдання практики:**

* продовжувати формувати уміння студентів самостійно проводити освітньо-виховну роботу в дошкільному навчальному закладі;
* формувати уміння творчо застосовувати набуті теоретичні знання при проведенні різного роду роботи з дітьми;
* продовжувати роботу з навчання дітей безпеки життєдіяльності та валеології;
* залучатись до виконання роботи вихователя на музичних заняттях;
* залучати студентів до організації життєдіяльності дітей з включенням роботи з економічного виховання в різних видах діяльності;
* вивчати дітей, їх вікові та індивідуальні особливості, організовувати різні види діяльності з всією групою, підгрупою дітей та індивідуально;
* виробити прагнення до пошуку найбільш ефективних методів виховання і навчання дітей;
* формувати математичні уявлення в різних видах діяльності поза заняттями;
* забезпечувати співпрацю та елементарні навики роботи з родиною, вміння виконувати методичну та громадську роботу;
* розвинути професійні здібності майбутніх вихователів, їх інтереси та любов до педагогічної діяльності, до професії педагога, до дітей.

**Базою практики** є групи дітей молодшого, середнього, старшого дошкільного віку закладів дошкільної освіти загального типу, навчально-виховні комплекси «школа-садок».

**До практики допускаються студенти, які:**

* оформили і затвердили документацію з проходження виробничої практики.

**Практикант зобов'язаний:**

* всю документацію з виробничої практики оформити і здати до огляду-допуску до виробничої практики;
* спочатку і до кінця практики підкорятися правилам внутрішнього розпорядку дошкільного навчального закладу, адміністрації, керівникові педпрактики;
* щоденно з'являтися у заклад дошкільної освіти вчасно;
* детально вивчити організацію життєдіяльності, не допускати її порушення;
* бути прикладом організованості, дисциплінованості, працьовитості;
* бути ввічливим з дітьми, вихователями, обслуговуючим персоналом, батьками;
* виконувати всі види роботи, передбачені планом виробничої практики (заняття, ігри, загартування, гімнастика, розваги і інші види життєдіяльності дітей);
* при проведенні занять використовувати найрізноманітніші підходи до організації дітей, до підбору матеріалів, методів, прийомів та форм роботи;
* особливу увагу слід звернути на повсякденне життя: ігри (творчі, інтелектуальні, розвиваючі, дидактичні, народні та ін.); працю (спільну з дорослими, художню, в природі та ін.); побут (культура поведінки, бесіди на морально-етичні теми, сучасний етикет та ін.);
* організовувати та проводити освітню діяльність в закладі дошкільної освіти;
* організовувати гуртки за інтересами дітей (малювання, художньої праці, музичного виховання);
* сумлінно і заздалегідь готуватись до проведення роботи;
* з допомогою вихователів складати розгорнуті конспекти освітньо-виховної роботи на заняттях і своєчасно їх затверджувати у вихователя;
* оновлювати і виготовляти наочні посібники, матеріали для занять та ігор;
* спостерігати та аналізувати освітню діяльність протягом усієї виробничої практики;
* проводити роботу з родинами (батьківські збори, групові та індивідуальні бесіди і консультації, оформлення куточку для батьків, виставок та ін.);
* активно приймати участь в житті закладу дошкільної освіти;
* документацію вести своєчасно, коректно та відповідно до вимог виробничої практики.

**Організація і проведення виробничої практики.**

Підготовка до виробничої практики розпочинається із піднотовки документації. Готуючись до виробничої практики студенти повинні:

1. ***Завести папку для документації з виробничої практики (титульна стор. див. в зразках).***
2. ***Роздрукувати щоденник виробничої практики.***
3. ***Підготувати наочні посібники для занять, атрибути для ігор, матеріали для індивідуальної роботи з дітьми та роботи з батьками.***
4. ***Переписати відповідно до вимог бази виробничої практики календарний план освітньо-виховної роботи.***
5. ***Представити всі матеріали та щоденник практики на огляд готовності до виробничої практики.***
6. ***Пройти інструктаж з безпеки життєдіяльності.***
7. ***Поновити медичний огляд.***

В групі працюють по 1-2 практиканти – одна в першу половину дня, друга в II половину дня. Змінами міняються через тиждень. Студенти-практиканти працюють по 6 годин, не змінюючи графік роботи без відома керівника педагогічної практики.

Вся робота з дітьми проводиться у присутності вихователя. Окремі заняття, режимні процеси відвідуються, аналізуються керівником підгрупи практикантів.

**Документація яку ведуть студенти під час виробничої практики:**

***1. Щоденник проведеної освітньо-виховної роботи з дітьми\**\**:***

***- режим дня;***

***- список дітей групи;***

***- індивідуальний план виробничої практики;***

***- облік освітньо-виховної роботи (обов’язково оцінка та підпис вихователя);***

***- графік роботи студентів під час виробничої практики;***

***- облік успішності та відвідування виробничої практики;***

***- матеріали в електронному варіанті проходження виробничої практики***

***2. Зошит аналізу освітньо-виховної роботи на кожний день (рукопис).***

***3. Оформлення 5 зразкових залікових конспектів занять, 1 розвага, робота з батьками, комплекси: ранкової гімнастики та гімнастики пробудження, загартовуючих процедур (відповідно до вікової групи практики) \* і \*\* .***

***4. Характеристика на студента-практиканта (завірено ЗДО).***

***5. Звіт виробничої практики\**\* *(завірено ЗДО).***

***6. Заліковий лист результатів виробничої практики.* \*\***

**\*\*на окремому аркуші паперу.**

**\* в електронному варіанті (на диску).**

***Щоденник виробничої практики***

Педагогічний щоденник є звітом діяльності студента в ЗДО та контрольним документом, за яким керівники практики простежують хід виробничої практики студента-практиканта.

У щоденнику студентка-практикантка облікує освітньо-виховну роботу з дітьми, записує спостереження за педагогічною діяльністю вихователя. Вихователь аналізує та оцінює діяльність студентки протягом кожного дня практики.

Ведення практиканткою щоденника сприяє аналізу і усвідомленню його педагогічної діяльності в ЗДО.

Щоденник практики – це обов’язковий документ, зміст якого враховується при її оцінюванні.

Педагогічний щоденник заповнюється щодня, завжди знаходиться у студентки. Відсутність щоденника розглядається як порушення навчально-виховної дисципліни.

**Підведення підсумків практики**

В закладі дошкільної освіти проводиться педагогічна рада на якій обговорюються підсумки проходження виробничої практики студентами-практикантами Педагогічного коледжу.

У визначений день студент здає документацію та звіт на рецензування керівнику підгрупи практикантів від навчального закладу.

Звіт практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою). Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку студента.

Студенту, який не виконав програму практики (з поважних причин), може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених коледжем.

Студент, який востаннє отримав негативну оцінку з практики, відраховується з числа студентів Педагогічного коледжу.

Результати виробничої практики обговорюються на засіданні циклових комісій, а загальні підсумки практики підводяться на Педагогічній раді.

**Контроль і керівництво практикою студентів**

Виробнича практика в основному проводиться під керівництвом цих викладачів, що і пробна практика.

До обов'язків **групового керівника практики** входять: закріплення студентів за віковими групами, розподіл студентів за змінами, перевірка і затвердження індивідуальних та календарних планів, надання методичної допомоги практикантам у плануванні і організації роботи студентів з дітьми, батьками, спостереження і аналіз роботи практикантів.

**Директор закладу дошкільної освіти** забезпечує необхідні умови для успішного проведення практики і здійснює загальне керівництво нею, спостерігає і організує роботу практикантів, ознайомлює студентів з плануванням роботи закладу дошкільної освіти, різними формами методичної роботи в ньому, затверджує звіти студентів, проводить підсумкову педагогічну раду.

**Вихователі закладу дошкільної освіти** здійснюють щоденний контроль за роботою практикантів; надають необхідну допомогу студентам у плануванні, в підготовці до занять, в організації роботи з дітьми; в кінці практики складають на кожного практиканта характеристику, яка обговорюється на підсумковій педагогічній раді в закладі дошкільної освіти і затверджується директором.

Критерії оцінювання виробничої практики студентів

Оцінка освітньо-виховної роботи

«Відмінно» ставиться, якщо студентка вільно володіла програмовим матеріалом, заняття приводила на високому науковому та організаційному рівні, якщо на них обґрунтовано ставила та ефективно вирішувала освітньо-виховні завдання, раціонально застосовувала різні методи навчання та прийоми активізації дошкільників з урахуванням їх вікових та індивідуальних особливостей, підтримувала належну дисципліну, якщо студентка проявила самостійність у доборі навчального і дидактичного матеріалу при побудові та проведенні занять і роботи у повсякденному житті.

«Добре» ставиться, якщо студентка вільно володіла програмовим матеріалом, заняття проводила на відповідному науковому та організаційному рівні, якщо на них успішно вирішувала освітньо-виховні завдання, однак недостатньо ефективно використовувала окремі методичні прийоми активізації дітей, студентка виявляла самостійність .у доборі навчального та освітнього матеріалу, але допускала незначні помилки в побудові та проведенні занять, та інших видів діяльності.

«Задовільно» ставиться, якщо студентка недостатньо впевнено володіла програмовим матеріалом, при реалізації освітньо-виховних завдань допускала помилки, недостатньо ефективно застосовувала методи та прийоми навчання, слабо активізувала пізнавальну діяльність, не завжди могла встановити контакт з дошкільниками, при аналізі занять не бачила своїх помилок та недоліків.

«Незадовільно» ставиться, якщо під час проведення освітньої діяльності студентка слабо володіла програмовим матеріалом, не виконувала освітньо-виховні завдання, допускала значні помилки при приведенні занять, не забезпечувала дисципліну, якщо студентка некритично поставилась до своєї роботи.

**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка за шкалою ECTS | Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | |
| А | 90 – 100 | Відмінно | 5 |
| В | 81 – 89 | Добре | 4 |
| С | 71 – 80 |
| D | 61 – 70 | Задовільно | 3 |
| E | 51 – 60 |
| FX | 25 – 50 | Незадовільно | 2 |
| F | 0 – 24 | Незадовільно |  |