**Львівський національний університет імені Івана Франка**

**Педагогічний коледж**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. І. Сурмач

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**« Економіка, планування та організація діяльності підприємства»**

Назва

Спеціальність 029 інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Шифр Назва

Статус дисципліни нормативна

Нормативна (вибіркова)

Відділення початкової освіти

Циклова комісія викладачів гуманітарної та соціально – економічної підготовки

Дані про вивчення дисципліни

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма  навчання | Курс | Семестр | Загальний  обсяг  дисциплін | Кількість годин | | | | | | Курсова робота | Вид  семестрового  контролю | |
| Аудиторні заняття | | | | | Самостійна робота |
| Разом | Лекції | Лабораторні  роботи | Практичні  заняття | Семінарські заняття | Залік | Екзамен  Е |
| Кредити ЄКТС |
| Денна | І | І | 2,25/81 | 81 | 16 |  |  | 20 | 45 |  |  | Екзамен  І |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заочна |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Робоча програма складена на основі освітньої програми та навчального плану підготовки

молодший спеціаліст

Ступінь вищої освіти

Розробник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис Ініціали та прізвище викладача (науковий ступінь та вчене звання)

Затверджено на засідання циклової комісії.

Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Підпис Ініціали та прізвище

Схвалено на засіданні Педагогічної ради Коледжу.

Протокол №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

1. **МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Мета:

* формувати у студентів теоретичні знання і практичні навички з методики планування, раціональної організації та підвищення ефективності виробничої діяльності підприємства;
* розкрити сутність виробництва, його складових та організаційних основ, процесів планування і перетворення ресурсів, що використовуються;
* охарактеризувати систему планування, структуру та зміст виробничих процесів, принципи їх раціональної побудови;
* викласти методики використання різноманітних інструментів реалізації організаційних рішень у виробництві, прийнятих на основі системи розроблених та обгрунтованих планів підприємства;
* пояснити вплив різнних чинників на об′єктивність і своєчасність планування, гнучкість і мобільність виробництва.

Завдання:

* вивчення теорії та методики планування й організації роботи підприємства;
* освоєння методів розрахунків техніко-економічних показників діяльності підприємства та його підрозділів;
* набуття вмінь і первинних навичок економічного обгрунтування планових і організаційних рішень.

Заплановані результати навчання:

Знати:

* основи організації і планування діяльності підприємства;
* основні поняття та категорії;
* зміст видів планування та процесів, що відбуваються на підприємстві;
* принципи, методи, способи та інструменти планування і раціональної організації підприємницької діяльності.

Вміти:

* самостійного розробити проект діяльності організації;
* проводити аналіз процесів, що відбуваються в організації;
* проявляти дослідницькі та організаторські здібності у процесі підготовки організаційних проектів та їх реалізації.
* вміти вдосконалювати наявні методики, розробляти нові алгоритми та творчо вирішувати складні нетипові завдання сьогодення.

1. **СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва теми | Кількість годин | | | | | | | | | | |
| Денна форма навч. | | | | | Заочна форма навч. | | | | | |
| Усього | Лекції | Лабораторні заняття | Практичні  (семін.) заняття | СРС | Усього | Лекції | Лабораторні заняття | Практичні  (семін.) заняття | | СРС |
| **\_\_\_\_І\_\_\_ семестр** | | | | | | | | | | | |
| Змістовний модуль І | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Організаційно-правові аспекти діяльності підприємства | 6 | 2 |  |  | 4 |  |  |  |  |  | |
| Тема 2. Діяльність підприємства в умовах ринкової економіки | 6 |  |  | 2 | 4 |  |  |  |  |  | |
| Тема 3. Сутність та форми планування | 6 | 2 |  |  | 4 |  |  |  |  |  | |
| Тема 4. Методологічні основи планування | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Тема 5. Сутність та особливості планової роботи на підприємстві | 6 |  |  | 2 | 4 |  |  |  |  |  | |
| Тема 6. Система планів підприємства | 6 | 2 |  |  | 4 |  |  |  |  |  | |
| Контроль знань матеріалу модуля І | 6 |  |  | 2 | 4 |  |  |  |  |  | |
| Усього І модуль | 38 | 8 |  | 6 | 24 |  |  |  |  |  | |
| Змістовний модуль ІІ | | | | | | | | | | | |
| Тема 7.Основні та оборотні фонди підприємства | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Тема 8. Персонал підприємства, заробітна плата | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | |
| Тема 9.Сутність стратегічного планування | 3 | 2 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | |
| Тема 10. Планування інвестиційної діяльності | 4 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | |
| Тема 11. Оперативно – календарне планування | 4 |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | |
| Тема 12.Бізнес-планування | 8 |  |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  | |
| Тема 13. Проектна діяльність підприємства | 8 |  |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  | |
| Тема 14. Планування культури економічної організації | 6 | 2 |  |  | 4 |  |  |  |  |  | |
| Контроль знань матеріалу  модуля ІІ. Підсумково-узагальнююче заняття | 6 |  |  | 2 | 4 |  |  |  |  |  | |
| Усього ІІ модуль | 43 | 8 |  | 14 | 21 |  |  |  |  |  | |
|  | **81** | **16** |  | **20** | **45** |  |  |  |  |  | |

1. **ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Зміст лекційного курсу для студентів денної форми навчання**

**\_\_І\_\_\_ семестр**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Перелік тем лекцій | Кількість годин |
| 1 | Організаційно-правові аспекти діяльності підприємства   1. Підприємство як економічний суб’єкт. 2. Класифікація підприємст. 3. Види й організаційно-правові форми об’єднань підприємств. 4. Правові основи функціонування підприємств в Україні. | 2 |
| 2 | Сутність та форми планування   1. Планування як функція управління. 2. Сутність, завдання і функ­ції ринкового планування, його об'єктивна необхідність та доціль­ність. 3. Форми планування. | 2 |
| 3 | Методологічні основи планування   1. Методи­чні підходи до планування. 2. Принципи і методи планування. 3. Сутність розробки програми (плану) дій і основні вимоги 4. Основні принципи планування. | 2 |
| 4 | Система планів підприємства   1. Система планів: ключові понят­тя, характеристики і призначення. 2. Організація роботи з планування. 3. Функції планування та управління економічною діяльністю підприємства. 4. Розподіл робіт з пла­нування за ієрархічними рівнями управління. Су­часні загальноекономічні вимоги до планів | 2 |
| 5 | Основні та оборотні фонди підприємства   1. [Поняття та склад основних фондів підприємства](http://buklib.net/books/37302/). 2. Оборотні фонди, їх структура. | 2 |
| 6 | Сутність стратегічного плануванняСутність стратегічного планування та його основні компонентиЕтапи розробки стратегічного плануВзаємозв'язок перспективних і поточ­них планів | 2 |
| 7 | Планування інвестиційної діяльності   1. Сутність інвестиційного планування 2. Основні принципи інвестиційного планування 3. Етапи розробки інвестиційної стратегії підприємства | 2 |
| 8 | [Планування культури економічної організації](http://b-ko.com/book_32_glava_80_%D0%A0%D0%9E%D0%97%D0%94%D0%86%D0%9B_7._%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%9D%D0%A3%D0%92%D0%90.html)   1. Сутність та типи економічної культури підприємства. 2. [Об'єкти планування культури економічної організації](http://b-ko.com/book_32_glava_81_2._%D0%9E%D0%B1'%D1%94%D0%BA%D1%82%D0%B8_%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%83%D0%B2%EF%BF%BD.html) 3. [Етапи та принципи формування планування культури економічної організації](http://b-ko.com/book_32_glava_82_3._%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81_%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0.html) | 2 |
|  |  | **16** |

**Перелік практичних (лабораторних, семінарських) занять**

**для студентів денної форми навчання**

**\_\_І\_\_ семестр**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Тема практичного  (лабораторного, семінарського) заняття | Кількість годин |
| 1 | Діяльність підприємства в умовах ринкової економіки | 2 |
| 2 | Сутність та особливості планової роботи на підприємстві | 2 |
| 3 | Персонал підприємства, заробітна плата | 2 |
| 4 | Оперативно – календарне планування | 2 |
| 5 | Бізнес-планування | 4 |
| 6 | Проектна діяльність підприємства | 4 |
|  | Разом за \_І\_\_ семестр | **20** |

**Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  тижня | Тема самостійної роботи | Кількість годин |
| 1 | Сутність та види підприємств | 4 |
| 2 | Зовнішнє та внутрішнє середовище підприємства в умовах ринку | 4 |
| 3 | Необхідність проведення планування в умовах ринку | 4 |
| 5 | Організація планової діяльності підприємства | 4 |
| 6 | Різновиди планів та їх комплекси | 4 |
| 7 | Підготовка до модульного опитування | 4 |
| 10 | Поняття стратегії та тактики підприємства | 1 |
| 11 | Інвестиції як об’єкт планування | 2 |
| 12 | Особливості оперативно-календарного планування на підприємствах різного типу виробництва | 2 |
| 13 | Етапи розробки бізнес-плану | 4 |
| 14 | Види проектів | 4 |
| 15 | Поняття корпоративної культури | 4 |
| 18 | Підготовка до модульного опитування | 4 |
|  |  | **45** |

1. **ПИТАННЯ, ЯКІ ВИНЕСЕНО НА ІСПИТ З ДИСЦИПЛІНИ**

1.Планування як функція управління

2.Проект: суть та специфіка проектної діяльності.

3.Методи планування за методами «згори вниз» та «знизу вгору»

4.Методи та інструменти планування

5.Імітаційні моделі планування

6.Формування інвестиційного задуму проекту

7.Функціональний та цільовий підходи, їх переваги та недоліки

8.Дослідний метод нормування

9.Генеральне цільове планування як підсистема загального планування підприємства

10.Принципи планування

11.Принципи формування проектних груп

12. Визначення функціональних обов’язків учасників проекту

13.Нормативна база планування роботи організації за часом дії

14.Суть організаційної структури управління проектом

15.Організація як функція управління

16.Фази життєвого циклу проекту.

17.Оцінка життєздатності проекту

18.Поняття проектної організаційної структури.

19.Комбінований метод нормування

20.Основні підсистеми планування

21.Нормативна база планування роботи організації за характером розповсюдження

22.Аналітичні моделі планування

23.Базові елементи організаційної структури управління проектами

24.Філософські концепції планування.

25.Критерії вибору організаційної структури.

26.Організаційна структура управління проектом

27.Класифікація методів планування

28.Стратегічне планування підприємства

29.Узгодження планів підприємства за ранговою послідовністю

30.Формування системи планування підприємства

31.Тактичне планування як підсистема загального планування підприємства

32.Концепція проекту та етапи їі розробки

33.Цілі, призначення та види планів.

34.Система управління проектами.

35.Види зовнішніх організаційних структур. Їх характеристики та умови використання.

36.Процес планування і вибір рішень

37.Структура, оточення та учасники проекту

38.Суть і види стратегій планування

39.Функціональний та цільовий підходи, їх переваги та недоліки.

.

1. **МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

***Основні форми навчального процесу при вивченні дисципліни:***

* навчальні заняття;
* самостійна робота студентів;
* контрольні заходи.

***Види навчальної роботи студентів:***

* + лекція;
* семінарське заняття;
* консультація;
* залік.

***У процесі вивчення дисципліни застосовуються наступні методи навчання:***

*За типом пізнавальної діяльності:*

* + - пояснювально-ілюстративний;
    - репродуктивний;
    - проблемного викладу;
    - дослідницький;
    - відповідно до логіки пізнання:
    - аналітичний;
    - індуктивний;
    - дедуктивний;
    - порівняльний.

*За джерелами знань:*

* + - словесні – діалог, консультауія;
    - наочні – демонстрація, ілюстрація.

1. **МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

якості знань студентів, в умовах організації навчального процесу за кредитно-модульною системою здійснюється шляхом поточного, модульного, підсумкового контролю за 100-бальною шкалою оцінювання, за шкалою EСTS та національною шкалою оцінювання.

**6.1. Поточний контроль**

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;

- доповнення, запитання до того, хто відповідає, рецензія на виступ;

- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;

- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи тощо);

- виконання самостійної роботи з теми;

- систематичність роботи на семінарських заняттях.

***Критеріями оцінки є:***

**усні відповіді:**

* повнота розкриття питання;
* логіка викладання, культура мови;
* емоційність та переконаність;
* використання основної та додаткової літератури;
* аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки;

**виконання письмових завдань:**

* повнота розкриття питання;
* цілісність, системність, логічність, уміння форму­лювати висновки;
* акуратність оформлення письмової роботи.

6.2. **Модульний контроль**

Модульний контроль проводиться на останньому занятті модуля. Тривалість виконання модульних контрольних завдань – одна година.

Форма проведення модульних контролів під час вивчення дисципліни:

- письмова модульна контрольна робота.

До модульних контрольних робіт допускаються всі студенти незалежно від результатів поточного контролю. Результати контрольного заходу студента, який не з’явився на нього, також оцінюються нулем балів незалежно від причини.

За виконання завдань модульного контролю студент отримує ***контрольну модульну оцінку*** (кількість балів), яка враховується в процесі розрахунків модульної оцінки:

* + - максимальна кількість балів за модульну роботу – 10б.

Перескладання модульного контролю допускається в терміни, визначені викладачем, під час поточних консультацій.

Підсумкова кількість балів за модуль(модульна оцінка) визначається як сума балів за всіма формами контролю плюс оцінка підсумкової модульної контрольної роботи .

***Максимальна кількість балів за модуль - 25 балів.***

**6.3. Підсумковий контроль**

З дисципліни передбачена така форма підсумкового контролю, як ***залік***, який проводиться у кінці семестру (максимальна кількість балів – 50).

Першим етапом семестрового контролю є визначення підсумкової семестрової оцінки як суми результатів поточного опитування, підсумкових модульних оцінок, отриманих за результатами засвоєння модулів (максимальна кількість балів – 50).

Підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів) визначається як сума балів поточного, модульного та підсумкового контролю. Залік виставляється за результатами роботи студента впродовж усього семестру.

У випадку отримання менше 50 балів за результатами семестрового та підсумкового контролю, студент обов’язково здійснює перескладання для ліквідації академзаборгованості.

1. **ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою. Максимальна кількість балів при оцінюванні знань за поточну успішність становить 50 балів, на іспиті – 50 балів.

Поточне оцінювання упродовж семестру:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Опитування та самостійна робота | | | | | | | | | | Загальна кількість за поточний контроль |
| Змістовий модуль 1 | | | | Змістовий модуль 2 | | | | | |
| Т  2 | Т  5 | Срс | Мкр | Т  8 | Т  11 | Т  12 | Т  13 | Срс | Мкр | 50 |
| 5 | 5 | 5 | 10 | 4 | 4 | 4 | 4 | 9 | 10 |
| Максимальна кількість балів - 25 | | | | Максимальна кількість балів- 25 | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | Загальна кількість за поточний контроль | Іспит | Сума |
| Змістовий модуль 1 | Змістовий модуль 2 |
| Т 1-6 | Т 7-14 | 50 | 50 | 100 |
| Семінар – 5 балів (макс 10):  Виконання тестів – 5 балів  Самостійна робота студентів упродовж семестру: до 5 балів: індивідуальні творчо - пошукові роботи, реферати -- до 5 балів, повідомлення – 2 бали  Модульна контрольна робота - 10 балів | Семінар – 4 бали( макс. 12)  Практичне заняття – 4 бали  Самостійна робота студентів упродовж семестру -9 б.:  Індивідуальні творчі роботи, реферати - до 5 балів,повідомлення – 2 бали  Модульна контрольна робота -10 балів |
| Максимальна кількість балів - 25 | Максимальна кількість балів- 25 |  |  |  |

**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка в балах** | **ECTS** | **Визначення** | **Екзаменаційна**  **оцінка, оцінка з диференційованого**  **заліку**  **(національна**  **Шкала)** |
| **90-100** | **A** | Відмінно | Відмінно |
| **81-89** | **B** | Дуже добре | Добре |
| **71-80** | **C** | Добре |
| **61-70** | **D** | Задовільно | Задовільно |
| **51-60** | **E** | Достатньо |

1. **МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Курс лекцій, комплекс навчально – методичного забезпечення навчальної дисципліни, першоджерельні матеріали, навчальні підручники і посібники, нормативні документи, інтернет-матеріали.

1. **РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Основна**

1. Вступ до економічної теорії/ [З.Г.Ватаманюк, Н.І.Гнатюк, С.М.Панчишин та інші] ; За.ред. З. Г. Ватаманюка. – Львів: Інтелект-захід, 2007р. -192с.

2. Економічна теорія: макро- і мікроекономіка /[З.Г.Ватаманюк, С.М.Панчишин та інші] ; За.ред. З. Г. Ватаманюка. – К.: Альтернативи , 2001. – 605с.

3. Крупка М.І., К. Основи економічної теорії/ М.І.Крупка, П.І Островерх., С.В. Реверчук. – К.: Атіка , 2005 . – 344с.

4. Лісовицький В.М. Історія економічних вчень/ В.М.Лісовицький. - К. : ЦУЛ, 2009. - 240 с.

5. Мочерний С.В. Основи економічних знань/С.В.Мочерний.-К.: Академія, 2002. – 312 с.

**Допоміжна**

1. Андрусь О.І. Економічна теорія: інтерактивні методи в модульному навчанні/ О.І.Андрусь. -К.:КНТ, 2008.- 479с.

2. Горобчук Т.Т. Мікроекономіка/Т.Т.Горобчук. – К.: ЦНЛ,2004. – 272 с.

3. Кулішов В.В. Економіка підприємства/В.В.Кулішов. – К.: Ніка – Центр , 2002. – 144 с.

1. **ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

# В.В. Іванова. Планування діяльності підприємства - <http://b-ko.com/book_32.html>

1. <http://labook.com.ua/book_planuvannya-diyalnosti-pidpriyemstva_849/>
2. Економіка виробництва. Нестеренко В.Ю., Токар І.І.Конспект лекцій - Харків, 2012

<http://buklib.net/books/37292/>

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

1. Мета курсу.
2. Організація курсу.
3. Лекції.
4. Семінарські заняття.
5. Оцінювання знань, вмінь і навиків студентів.

Шкала перерахунку оцінок (за результатами роботи в семестрі).