**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Перед вищими навчальними закладами І-ІІ рівнів акредитації поставлено завдання підготувати висококваліфікованих, грамотних, з належним інтелектуальним потенціалом спеціалістів. До майбутніх фахівців ставляться високі вимоги, які полягають не лише в досконалих знаннях фаху, а й у високому рівні володіння українською мовою, вільному користуванні нею у всіх сферах і особливо у професійній та офіційно-діловій.

Уміння спілкуватись мовою професії сприяє швидкому засвоєнню спеціальних дисциплін, підвищує ефективність праці, допомагає орієнтуватися у професійній діяльності та ділових контактах.

Програму дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» складено відповідно до Державних стандартів гуманітарної освіти в Україні. На вивчення дисципліни відводиться 60 години: з них 18 годин — лекційні, 18 годин — практичні заняття, 24 години — на самостійне опрацювання тем.

Мета курсу — сформувати національно-мовну особистість, ознайомити студентів з нормами сучасної української мови в професійному спілкуванні, з основними вимогами до складання та оформлення професійних документів, навчити їх професійного мовлення, збагатити словник термінологічною, фаховою лексикою; підвищити загальномовний рівень майбутніх фахівців, формувати практичні навички ділового усного і писемного спілкування в колективі, розвивати комунікативні здібності.

Програма складається з 2 модулів: І. Нормативно-стильові ознаки професійного спілкування. ІІ. Професійна комунікація.

Предметом вивчення практичного курсу «Українська мова за професійним спрямуванням» є мова фахової галузі. Тому велика увага під час вивчення всіх тем приділяється засвоєнню мовних стереотипів комунікацій певного фаху. Робота над культурою мови студентів проводиться з урахуванням двох аспектів: підвищення загальномовної культури майбутніх спеціалістів та їх фахової мовної культури.

Основна увага на заняттях зосереджується на різних видах словникової роботи, що має на меті навчитистудентів працювати з різними видами словників, збагатити словниковий запас термінологічною, фаховою лексикою,складати тексти фахової документації.

При опрацюванні термінологічної, фахової та інших груп лексики звертається увага на правопис, вимову й стилістичні функції аналізованих слів, що сприяє підвищенню загальномовної культури майбутніх спеціалістів.

Програма дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» визначає загальну спрямованість курсу й обов'язковий обсяг знань і умінь, якими повинні оволодіти студенти.

Форма підсумкового контролю знань — іспит.

**Після вивчення курсу студент повинен знати:**

* Значимість вивчення курсу «Українська мова за професійним спрямуванням».
* Особливості стилів та жанрів сучасної української літературної мови.
* Поняття «літературна мова», «мовна норма», функції мови.
* Основні умови ефективного мовленнєвого спілкування, композицію публічного виступу.
* Прийоми мислення, вимоги до мовлення і мислення, як правильно читати й осмислювати прочитане.
* Сутність, види, завдання етики ділового спілкування, етичні норми та нормативи.
* Основні функції, рівні ділового спілкування, міжособові стосунки.
* Мову професії, термінологію свого фаху, джерела поповнення лексики сучасної української літературної мови.
* Особливості використання багатозначних слів, паронімів та омонімів у професійному мовленні, правила написання складноскорочених слів, абревіатур, географічних скорочень.
* Основні правила українського правопису.
* Синтаксичні аспекти професійного мовлення, основні форми викладу матеріалу, структуру речень і словосполучень, труднощі узгодження підмета з присудком.
* Призначення, кваліфікацію документів, вимоги до складання та оформлення різних видів документів та правила їх оформлення.

**Студент повинен уміти:**

* Здійснювати регламентування спілкування, застосовувати орфоепічні та акцентологічні норми української літературної мови в усному спілкуванні, доречно використовувати моделі звертання, привітання, ввічливості.
* Володіти різними видами усного спілкування; готуватися до публічного виступу.
* Знаходити в тексті й доречно використовувати в мовленні власне українську та іншомовну лексику, термінологічну лексику та виробничо-професійні, науково-технічні професіоналізми; користуватися словником іншомовних слів, термінологічними словниками та довідковою літературою.
* Знаходити в тексті і доречно використовувати у професійному мовленні синоніми, пароніми, омоніми; користуватися різними видами словників.
* Перекладати тексти українською мовою, використовуючи термінологічні двомовні словники, електронні словники.
* Правильно записувати числівники та цифрову інформацію у професійних текстах; узгоджувати числівники з іменниками.
* Правильно використовувати найпоширеніші дієслівні форми у професійному спілкуванні; користуватися додатковою літературою.
* Правильно вживати прийменникові конструкції у професійних текстах, перекладати прийменникові конструкції українською мовою; користуватися довідковою літературою.
* Користуватися синтаксичними нормами у професійному спілкуванні.
* Правильно використовувати синтаксичні конструкції при складанні документів.

Студент набуде компетентностей:

Загальні:

* Загально - культурна ерудиція, широке коло інтересів.
* Розуміння сутності і соціальної значущості майбутньої професії.
* Збереження національних духовних традицій.
* Здатність до реалізації прав і обов’язків громадянина України.
* Здатність вільно спілкуватися державною мовою відповідно до норм культури мовлення.
* Здатність до міжособистісного спілкування.
* Здатність до ефективного використання інформаційних технологій в соціальній і професійній діяльності.
* Володіння науково-дослідними методами відповідно до фахового спрямування.
* Здатність до самостійної пізнавальної діяльності, самоорганізації та саморозвитку.
* Прагнення до особистісного професійного успіху.

Фахові компетентності спеціальності (ФК):

* Здатність планувати, організовувати, координувати та оцінювати діяльність і взаємодію її суб’єктів.
* Застосовувати базові філософські, психолого-педагогічні та методичні знання і вміння для формування ключових і предметних компетентностей.
* Здатність створювати умови для збереження та зміцнення фізичного і психічного (інтелектуального й емоційного) здоров’я дітей дошкільного віку.
* Здатність і готовність організовувати освітній процес у дошкільному навчальному закладі.
* Здатність творчо й оперативно реалізовувати знання, фахові уміння і навички у професійній діяльності.
* Здатність створювати розвивальне середовище виховання, навчання і розвитку дитини.

**Організація курсу**: навчальний курс «Українська мова за професійним спрямуванням» триває один семестр (І-й) і складається із лекційних та практичних занять. Згідно з навчальним планом на вивчення курсу передбачено 36 аудиторних годин, з них: 18 годин лекційні та 18 годин практичні заняття. Підсумковий контроль знань – іспит.

**Лекції**: для студентів відвідування лекцій є обов’язковим. Мета лекцій – ознайомити студента з навчальним матеріалом, навчити їх критично осмислювати лекційний матеріал та використовувати на практиці набуті знання.

**Практичне заняття** – форма навчального заняття, за якої викладач організовує детальний розгляд окремих теоретичних положень навчальної дисципліни і формує вміння та навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом сформульованих завдань. Проведення таких занять ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі. Воно включає ставлення загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю студентів, вирішування завдань із їх обговоренням, вирішування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання.

**Оцінювання знань, вмінь та навиків студентів**: результат роботи студента протягом семестру ( 50 балів) складається з наступних компонентів:

**1. Результатів роботи під час виконання практичних та семінарських занять (20 б).**

Максимальна кількість балів на всіх практичних заняттях та виконання самостійної роботи – 20 балів. Оцінюється активність студента на практичному занятті та правильність його відповідей. Програмою передбачено 7 практичних занять. За одне практичне заняття студент отримує 2 або 3 бали (залежить від складності завдання).

**2. Модульний контроль (30 балів).**

Максимальна кількість балів за одну контрольну роботу – 15 балів. Усього з дисципліни передбачено дві модульні контрольні роботи. Загальна кількість балів – 30. Оцінюється повнота та правильність відповідей.

**Підсумковий контроль (50 балів).**

Підсумковим контролем знань студентів є іспит. Усний іспит з української мови за професійним спрямуванням складається із трьох питань.

Перше питання − теоретичне, потребує логічного мислення, аналізу матеріалу, який вивчався, вимагає від студента теоретичних знань з української мови за професійним спрямуванням.

Друге питання − передбачає розкриття студентами понять, що вимагає глибоких знань з української мови за професійним спрямуванням.

Третє питання − практичне, потребує логічного мислення, аналізу матеріалу. Студенти повинні виконати практичне завдання.

Студент під час іспиту може отримати 50 балів.

1 питання −15 балів; 2 питання −15 балів; 3 питання −20 балів.

Отримані на іспиті бали додаються до кількості балів, набраних студентом протягом семестру. Отримана сума балів виставляється у екзаменаційну відомість, журнал та залікову книжку.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | Іспит | Сума |
| Змістовий модуль №1 | | | | | Змістовий модуль № 2 | | | | | |
| Т 6 | Т 7 | Т 8 | Т 9 | Мкр  1 | Т 5 | Т 6 | Т 7 | Т 8 | Т 9 | Мкр  2 | 50 | 100 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 15 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15 |

**Шкала перерахунку підсумкових оцінок**

**(за результатами роботи в семестрі)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка в балах** | **ECTS** | **Визначення** | **Оцінка за заліковою шкалою** |
| **90-100** | **A** | Відмінно | Зараховано |
| **81-89** | **B** | Дуже добре |
| **71-80** | **C** | Добре |
| **61-70** | **D** | Задовільно |
| **51-60** | **E** | Достатньо |