«ЗАТВЕРДЖУЮ»
заступник директора з навчальної
роботи _____І.І.Нестер
«_15_» _09_____ 2015 року

Теми курсових робіт зі стилістики ділового мовлення

для студентів групи ШКД – 21

1. Офіційно-діловий стиль сучасної української мови. Лексико-граматичні та синтаксичні особливості.
2. Історія формування офіційно-ділового стилю сучасної української мови.
3. Словники у професійному мовленні. Роль словників у підвищенні мовленнєвої культури.
4. Особливості мовного етикету в межах офіційно-ділового стилю.
5. Візитна картка як атрибут усного ділового мовлення.
6. Основні вимоги до композиції тексту ділового документа.
7. Український правопис: історія та сучасність.
8. Особливості перекладу текстів офіційно-ділового стилю українською мовою.
9. Мистецтво публічного виступу. Культура усного ділового мовлення.
10. Етикет сучасного ділового листування.

Уклала: Данилюк М.М.

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії
викладачів спеціальності «Діловодство»
протокол №___від «___»_____2015 року
Голова_____Н.П.Вишенська